

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"  
Милутина Миланковића 9  
Нови Београд

**ЈАВНА НАБАВКА – ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ - ДИГИТАЛНА ШТАМПА  
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БР НАБАВКЕ бр. ЈНМВ 21/20**

Објављено на Порталу дана: 06.03.2020. године

Рок за достављање понуде : 16.03.2020. године до 12 часова

Јавно отварање понуда: 16.03.2020. године у 12 часова и 30 минута

Март, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 21/20 и Решења о образовању комисије бр. 384-1 од 27.02.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ - ДИГИТАЛНА ШТАМПА  
за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 21/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка спецификација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цена
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 21/20 су штампарске услуге - дигитална штампа.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-43

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр.ЈНМВ 21/20 су штампарске услуге - дигитална штампа.

### **2. Назив и ознака из општег речника набавке:**

79811000 - Услуге дигиталне штампе.

### **3. Партије:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3.1 ВРСТА УСЛУГА:**

Штампарске услуге - дигитална штампа.

**3.2 КВАЛИТЕТ УСЛУГА:**

У складу са захтевима из техничке спецификације (поглавље IV).

**3.3 КОЛИЧИНА И ОПИС:**

У складу са захтевима из техничке спецификације и обрасца структуре цена.

**3.4 РОК ИСПОРУКЕ:**

Динамика испоруке је сукцесивна, искључиво по писаном налогу Наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана.

**3.5 МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

Место испоруке: Управа ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, Ски центар Копаоник и Скијалишта Златибор и Стара планина.  
Испорука по ски центрима захтева и монтажу.

**IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**Штампарске услуге - дигитална штампа**

R.B.	NAZIV DOBARA	JM
1	Štamпа na PVC samolepljivoj foliji	M2
2	Štamпа na PVC samolepljivoj foliji sa plastifikacijom	M2
3	Štamпа na ciraдном или меš platnu	M2
4	Štamпа na poster papiru 212 gr	M2
5	Štamпа na poster papiru 120gr	M2
6	510gramska livena cerada: tkanje 1000D*1000D. Težina 510gr/m2. Izdržljivost na temperaturama: -20C do + 60C. Nezapaljivost: klasa B1, DIN4102-B1. Garancija 5 godina na spoljašnje uslove	M2
7	Samolepljivi tekstil: Sastav 100% poliester, nezapaljivost: klasa B2, težina 150gr/m2, debljina 300mikrona. Garancija 5 godina na spoljašnje uslove	M2
8	One way vision dan i noć , debljina 140mikrona, skupljanje manje или jednako 0.6%, prečnik rupe 1.5mm, vidljivost grafike: 24h. Garancija 5 godina na spoljašnje uslove	M2
9	Metalik baner za roll up, boja metalik srebrna, debljina 230mikrona, težina 290ge/m2, boja pozadine; siva, zapaljivost; nezapaljiva. RoHS sertifikat u skladu sa direktivom 2002/95/EC Garancija 5 godina na spoljašnje uslove	M2
10	Providna samolepljiva folija za flomastere: otpornost na grebanje; debljina 50 mikrona, temperaturna izdržljivost -30C do + 80C Garancija 5 godina na spoljašnje uslove	M2
11	Roll up grafika 85cm štampa + замена grafike	kom
12	Roll up grafika 120cm štampa + замена grafike	kom
13	Roll up grafika 85cm + mehanizam (konstrukcija)	kom
14	Roll up grafika 120cm širina + mehanizam (konstrukcija)	kom
15	Montaža grafika po m2	M2
<b>Materijal za kaširanje grafika:</b>		
16	Alubond 4mm	M2
17	Aluminijumski lim 1mm	M2
18	Forex 5mm	M2
19	Klirit 3mm opal beli	M2
20	Klirit 10mm providni	M2

**НАПОМЕНА:**

Наручилац ради припрему за штампу, уз консултацију са испоручиоцем.

У цене урачунати штампу и дораду наведеног материјала, укључујући и трошкове испоруке и монтаже штампаног материјала по ски центрима.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Понуђено добро, за тачку 9. Техничке спецификације, мора испуњавати све захтеве дате у Европским директивама, које се односе на предметна добра и да је спроведена процедура оцењивања усаглашености;
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### Докази за додатне услове:

- 1) Фотокопија RoHS декларације о усклађености за тражено добро, у складу са директивом 2002/95/ЕС, за тачку 9. техничке спецификације;

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 21/20 – штампарске услуге - дигитална штампа, испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 21/20 – штампарске услуге - дигитална штампа, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку штампарских услуга - дигитална штампа, бр. набавке ЈНМВ 21/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.03.2020. године до 12 часова.**

**Отварање понуда је истог дана, 16.03.2020. године у 12 часова и 30 минута.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

- 2) Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- 3) Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 4) Образац структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 5) Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 6) Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 7) У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 21/20,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 21/20, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 21/20, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 21/20, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђаћа из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ-**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не краћи од 15 дана и не дужи од 45 календарских дана од дана испоруке добара и испостављања рачуна за сваку појединачну испоруку, а на основу документа којим је потврђена испорука предметних добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке штампаног материјала**

Рок испоруке понуђач наводи у обрасцу понуде и рачуна се од дана пријема писане поруџбенице Наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана.

Место испоруке: Управа ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, Ски центар Копаоник и Скијалишта Златибор и Стара планина.

Испорука по ски центрима захтева и монтажу.

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок:

-5 година на спољашње услове и 7 година за испоручена добра из техничке спецификације под редним бројем 6, 7, 8, 9, 10. и рачуна се од дана испоруке наведеног материјала;

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачи исказују у понуди јединичне цене добара и за упоређивање понуда применом критеријума " најнижа понуђена цена" користиће се збир свих јединичних цена без пдв-а.

**Збир свих јединичних цена не представља вредност уговора, већ служи искључиво у циљу упоређивања и рангирања понуда.** Уговор се закључује до утрошка финансијских средстава наручиоца до 3.000.000,00 динара без пдв-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Не траже се средства обезбеђења.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: [dobрила.nikolic@skijalistasrbije.rs](mailto:dobрила.nikolic@skijalistasrbije.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 21/20.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, тако што се упоређује збир свих јединичних цена без пдв-а из обрасца структуре цене. Збир свих јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само у циљу упоређивања понуда.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају истог понуђеног рока извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:\*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.



## УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **21. ОБАВЕШТЕЊЕ – УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године за јавну набавку штампарских услуга - дигитална штампа, ЈНМВ 21/20.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

**ЈНМВ 21/20** – штампарске услуге - дигитална штампа.

1.	Збир свих јединичних цена из обрасца структуре цена без пдв-а	_____ динара без пдв-а
2.	Збир свих јединичних цена из обрасца структуре цена са пдв-ом	_____ динара са пдв-ом
<i>Напомена: збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само за упоређивање понуда.</i> <i>Уговор се закључује на финансијску вредност од 3.000.000,00 динара без пдв-а.</i>		
3.	Рок за испоруку:	1 дан од дана пријема писане поруџбенице Наручиоца.
Место испоруке: Управа ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, Ски центар Копаоник и Скијалишта Златибор и Стара планина.		
4.	Рок и начин плаћања ( <i>не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана</i> ):	_____ дана од дана сваке појединачне испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, а на основу документа о испорученим добрима.
5.	Гарантни рок:	Гарантни рок: -5 година на спољашње услове и 7 година за испоручена добра из техничке спецификације под редним бројем 6, 7, 8, 9, 10. и рачуна се од дана испоруке наведеног материјала;
6.	Рок важења понуде ( <i>не краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i> ):	_____ дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни на начин како је наведено у поглављу VI тачка 9. конкурсне документације, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Штампарске услуге - дигитална штампа**

<b>Р.Б.</b>	<b>НАЗИВ ДОБАРА</b>	<b>ЈМ</b>	<b>ЦЕНА/ЈМ (без пдв-а)</b>	<b>ЦЕНА/ЈМ (са пдв-ом)</b>
1	Štampa na PVC samolepljivoj foliji	M2		
2	Štampa na PVC samolepljivoj foliji sa plastifikacijom	M2		
3	Štampa na ciradnom ili meš platnu	M2		
4	Štampa na poster papiru 212 gr	M2		
5	Štampa na poster papiru 120gr	M2		
6	510gramska livena cerada: tkanje 1000D*1000D. Težina 510gr/m2. Izdržljivost na temperaturama: -20C do +60C. Nezapaljivost: klasa B1, DIN4102-B1. Garancija 5 godina na spoljašnje uslove	M2		
7	Samolepljivi tekstil: Sastav 100% poliester, nezapaljivost: klasa B2, težina 150gr/m2, debljina 300mikrona. Garancija 5 godina na spoljašnje uslove	M2		
8	One way vision dan i noć, debljina 140mikrona, skupljanje manje ili jednako 0.6%, prečnik rupe 1.5mm, vidljivost grafike: 24h. Garancija 5 godina na spoljašnje uslove	M2		
9	Metalik baner za roll up, boja metalik srebrna, debljina 230mikrona, težina 290ge/m2, boja pozadine: siva, zapaljivost; nezapaljiva. RoHS sertifikat u skladu sa direktivom 2002/95/EC Garancija 5 godina na spoljašnje uslove	M2		
10	Providna samolepljiva folija za flomastere: otpornost na grebanje; debljina 50 mikrona, temperaturna izdržljivost -30C do +80C Garancija 5 godina na spoljašnje uslove	M2		
11	Roll up grafika 85cm štampa + zamena grafike	kom		

12	Roll up grafika 120cm štampa + zamena grafike	kom		
13	Roll up grafika 85cm + mehanizam (konstrukcija)	kom		
14	Roll up grafika 120cm širina +mehanizam (konstrukcija)	kom		
15	Montaža grafika po m2	M2		
<b>Materijal za kaširanje grafika:</b>				
16	Alubond 4mm	M2		
17	Aluminijumski lim 1mm	M2		
18	Forex 5mm	M2		
19	Klirit 3mm opal beli	M2		
20	Klirit 10mm providni	M2		
УКУПНО:				

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

**НАПОМЕНА:** У цене урачунати штампу и дораду наведеног материјала.

Понуђач је у обавези да понуди цену за све ставке из обрасца структуре цена.

Уколико понуђач не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**УГОВОР О НАБАВЦИ ШТАМПАРСКИХ УСЛУГА  
- ДИГИТАЛНА ШТАМПА**

Закључен између:

**Јавног предузећа "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Испоручилац**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку о покретању поступка бр. 3806 од 12.12.2017. године и спровео редован поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ-21/20;

-да је Испоручилац дана \_\_\_\_\_.2020. године доставио своју Понуду од \_\_\_\_\_.2020. године, заведена код наручиоца под бројем // от // .2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку;

-да је Наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. // от // .2020. године изабрао Испоручиоца за набавку штампарских услуга - дигитална штампа.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су штампарске услуге - дигитална штампа, у свему према техничкој спецификацији, обрасцу структуре цена и усвојеној Понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, заведеној код Наручиоца под бројем // от // .2020. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Јединичне цене за услугу дигиталне штампе које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди Испоручиоца из члана 1. овог уговора. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Испоручилац ће предметне услуге из члана 1. овог уговора вршити и испоручивати по јединичним ценама из понуде у укупном износу до 3.000.000,00 динара без пдв-а.



Утрошком средстава Наручиоца из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Испоручиоца. У цену су урачунати сви трошкови Испоручиоца у реализацији овог уговора.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана сваке појединачне испоруке штампаног материјала и испостављања рачуна, а на основу документа о испорученим добрима. Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **Гарантни рок**

### **Члан 4.**

Гарантни рок за испоручена добра је 5 година на спољашње услове и 7 година за заставке под редним бројевима 6, 7, 8, 9, 10. техничке спецификације и рачуна се од дана испоруке наведеног материјала.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да штампани материјал из члана 1. овог уговора испоручује према саставу и карактеристикама из техничке спецификације и ценама из Понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Испоручилац ће штампани материјал из члана 1. овог уговора испоручивати сукцесивно, у року од 1 дана од дана пријема писменог захтева представника Наручиоца.

Место испоруке: Управа ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, Ски центар Копаоник и Скијалишта Златибор и Стара планина.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Ако Испоручилац не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 5% вредности добара са чијом се испоруком касни и то за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Испоручиоцу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Испоручилац је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

## **КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА И ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ**

### **Члан 7.**

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Наручиоца од стране представника Наручиоца и у присуству представника Испоручиоца.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Наручиоца и Испоручиоца, састављају Записник који потписују и оверавају.

Уколико су испоручена добра у складу са техничком спецификацијом и овим уговором представник Наручиоца потврђује отпремницу потписом, печатом и речима „ПРИМА СЕ“.

Уколико наведена добра не одговарају квалитету и порученој количини иста се морају заменити у року од 3 дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

## ОТКАЗ УГОВОРА

### Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Испоручилац касни са испоруком више од 3 (три) дана у односу на рок предвиђен чланом 4. овог уговора, уколико не испоручи поручену количину, добра уобичајеног квалитета, не изврши замену на начин предвиђен чланом 6. овог уговора и уколико престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Наручилац задржава право да у случају наступања околности које не зависе од воље Наручиоца и које отежавају испуњење уговорених обавеза, уговор може раскинути, уз претходно писано обавештење друге уговорне стране.

## СПОРОВИ

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца.

### Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Испоручиоца.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР  
Дејан Ћика

*НАПОМЕНА*- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама**

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 21/20 – штампарске услуге - дигитална штампа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.