

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА –
ИЗМЕЊЕНА ВЕРЗИЈА ОД 13.05.2014.**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића 9
БЕОГРАД**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА -
УСЛУГА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ – ПРУЖАЊЕ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ
ПОМОЋИ НА СКИЈАЛИШТУ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, ПО ПАРТИЈАМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 19/14

Продужен је рок за подношење понуда: 30.05.2014. године до 12 часова

Мај, 2014. године

1 од 35

ЈП "Скијалишта Србије"
Конкурсна документација за јавну набавку бр. 19/14

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 1054 од 01.04.2014. године о покретању поступка јавне набавке број 19/14 и Решења бр. 1055 од 01.04.2014. године о образовању комисије за јавну набавку услуга здравствене заштите – пружање хитне медицинске помоћи на скијалишту, по партијама, бр. набавке 19/14, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – услуга здравствене заштите – пружање хитне медицинске помоћи на скијалишту, по партијама,
ЈН бр. 19/14

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-16
VI	Образац понуде	17-24
VII	Модел уговора	25-30
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31-32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/14 су услуге здравствене заштите – пружање хитне медицинске помоћи на скијалишту, по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одељење за јавне набавке, 011 222 39 60.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/14 су услуге здравствене заштите – пружање хитне медицинске помоћи на скијалишту, по партијама.

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије:

- **Партија 1:** Пружање хитне медицинске помоћи на ски центру Стара планина.
- **Партија 2:** Пружање хитне медицинске помоћи на ски центру Златибор.

Ознака из општег речника набавке:

Партија 1: 85100000 здравствене услуге

Партија 2: 85100000 здравствене услуге.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

ПАРТИЈА 1:

УСЛУГА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ – ПРУЖАЊЕ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ НА СКИ ЦЕНТРУ СТАРА ПЛАНИНА

Набављају се здравствене услуге:

1. Стално дежурство два лекара и два медицинско техничка лица у радно време ски центра током зимске сезоне и стално дежурство лекара и медицинско техничког лица у радно време ски центра током летње сезоне.
2. Пружање хитне медицинске помоћи за време рада скијалишта у зимској и летњој сезони.
3. Неопходне лекове и санитарски материјал за указивање хитне медицинске помоћи.
4. Транспорт повређених до здравствене установе ради медицинског збрињавања повређеног
5. Вођење евиденције о указаној медицинској помоћи.

Током летње сезоне медицинска екипа дежура у седишту понуђача и реагује по позиву корисника услуга. Корисник је у обавези да пружаоца услуга обавести најмање пет дана раније о времену рада ски центра.

Понуђач је дужан да обезбеди санитарско возило које ће бити на располагању лекарској екипи ангажованој у ски центру Стара Планина.

Наручилац сноси трошкове смештаја и хране за потребно особље, као и трошкове рентирања простора за амбуланту.

Укупна вредност уговора не може прећи износ расположивих финансијских средстава у износу од **4.500.000,00 динара без пдв-а**.

Зимска сезона обухвата месеце: децембар, јануар, фебруар и март и април.

Летња сезона обухвата месеце: јун, јул, август и септембар.

ПАРТИЈА 2:

УСЛУГА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ – ПРУЖАЊЕ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ НА СКИ ЦЕНТРУ ЗЛАТИБОР

Набављају се здравствене услуге:

1. Стално дежурство једног лекара и медицинске сестре у радно време ски центра.
2. Пружање хитне медицинске помоћи за време рада скијалишта у зимској и летњој сезони.
3. Неопходне лекове и санитарски материјал за указивање хитне медицинске помоћи.
4. Транспорт повређених до здравствене установе ради медицинског збрињавања повређеног
5. Вођење евиденције о указаној медицинској помоћи

Корисник услуга (наручилац ЈП "Скијалишта Србије") обезбеђује санитарско возило марке "Peugeot" типа "boxer" са повишеним кровом за транспорт повређених и врши надокнаду утрошеног горива санитарског возила за потребе пружања хитне медицинске помоћи корисницима Ски центра "Златибор", односно и на другим релацијама када је потребан транспорт повређених до других здравствених установа.

Укупна вредност уговора не може прећи износ расположивих финансијских средстава у износу од **3.000.000,00 динара без пдв-а**. Зимска сезона обухвата месеце: децембар, јануар, фебруар и март-Летња сезона обухвата месеце: јун, јул, август и септембар.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) – Решење Министарства здравља којим се утврђују сви услови за обављање здравствене делатности.
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** – Решење Министарства здравља којим се утврђују сви услови за обављање здравствене делатности.
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (осим тачке 5) , у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама, с тим што је потребно да достави доказ да је регистрован у регистру понуђача АПР (извод из регистра) или изјаву о томе, са подацима за претрагу на интернет страници АПР.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дагу под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга здравствене заштите – пружање хитне медицинске помоћи на скијалишту, ЈН бр. 19/14 - НЕ ОТВАРАТИ”, са назнаком партије за коју понуђач подноси понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.05.2014. године до 12 часова. Отварање понуда је истог дана, 30.05.2014. године у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца у Београду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН (за обавезне и додатне услове);
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9. 11070 Нови Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку - ЈН бр. 19/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку - ЈН бр. 19/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку - ЈН бр. 19/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку - ЈН бр. 19/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, на основу достављеног извештаја о пружању услуга у претходном месецу, са наведеним бројем дана.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена се исказује за услугу на дневном нивоу.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

За обе партије- Цене се не могу мењати у периоду од годину дана од дана закључења уговора. Након истека годину дана, цене се могу променити, у складу са процентом раста минималне рада према подацима који буду званично објављени у "Службеном гласнику РС".

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail

aleksandar.krisanovic@skijalistasrbije.rs, zarko.braunovic@skijalistasrbije.rs

i

marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs (сва три истовремено) или факсом на број 011 311 90 30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 19/14.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

За партију 1 ће се упоређивати збир јединичних цена (на дневном нивоу) за тражене услуге, без пдва.

За партију 2 ће се упоређивати јединичне цене (на дневном нивоу) за тражену услугу, без пдва.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће изабрати понуђача који има већи број лекара запослених на неодређено време и већи број санитарских возила.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail direkcija@skijalistasrbije.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ПАРТИЈА 1 ЈН 19/14

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга здравствене заштите – пружање хитне медицинске помоћи на ски центру Стара планина.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка услуга здравствене заштите – пружање хитне медицинске помоћи на скијалишту, ЈН 19/14 ПАРТИЈА 1

Назив понуђача: _____

ПИБ: _____

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

Р.бр	Врста услуге	Број дана	Цена у динарима без ПДВ-а за ангажовање на дневном нивоу	Цена у динарима са ПДВ-ом ангажовање на дневном нивоу
1.	Трошкови пружања здравствених услуга из техничке спецификације на дневном нивоу током зимске сезоне	1		
2.	Трошкови пружања здравствених услуга из техничке спецификације на дневном нивоу током летње сезоне	1		
УКУПНО (1+2)				

У цену дневног ангажовања су урачунати сви трошкови.

Начин плаћања: Месечно, након извршене услуге и достављеног извештаја о реализацији услуга у претходном месецу, сходно броју дана вршења услуга у претходном месецу.

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

ДАТУМ

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ПАРТИЈА 2 ЈН 19/14

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга здравствене заштите – пружање хитне медицинске помоћи на ски центру Златибор.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка услуга здравствене заштите – пружање хитне медицинске помоћи на ски центру Златибор, ЈН 19/14 ПАРТИЈА 2

Назив понуђача: _____

ПИБ: _____

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

Р.бр	Врста услуге	Број дана	Цена у динарима без ПДВ-а за ангажовање на дневном нивоу	Цена у динарима са ПДВ-ом за ангажовање на дневном нивоу
1.	Услуга ангажовања лекара интернисте, медицинске сестре на дневном нивоу	1		

У цену дневног ангажовања су урачунати сви трошкови.

Начин плаћања: Месечно, након извршене услуге и достављеног извештаја о реализацији услуга у претходном месецу, сходно броју дана вршења услуга у претходном месецу.

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

ДАТУМ

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА- ПАРТИЈА 1

Закључен између:

Наручиоца ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ

са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ:..... Матични број:

кога заступа в.д. директора Дејан Љевнаић
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка бр. 1054 од 01.04.2014. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуга здравствене заштите – пружање хитне медицинске помоћи на скијалишту, број набавке 19/14, по партијама;

-да је Пружалац услуга доставио своју Понуду број _____ од _____2014. године, заведена код Корисника услуга под бројем // от //2014. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем _____
односно заједничка понуда _____,

у складу са споразумом о заједничком наступању (*попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде*);

-да је Корисник услуга у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ којом је изабрао Пружаоца услуга за услуге здравствене заштите у ски центру Стара планина.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање здравствених услуга у ски центру Стара планина, у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____2014. године, заведена код Корисника услуга под бр. *** од ****2014. године и техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Пружалац услуга се обавезује да изврши следеће здравствене услуге:

1. Стално дежурство два лекара и два медицинско техничка лица у радно време ски центра Стара планина током **зимске сезоне** (децембар, јануар, фебруар, март,април);
2. Стално дежурство лекара и медицинско техничког лица у радно време ски центра током **летње сезоне** (јун,јул, август, септембар) – током летње сезоне медицинска екипа дежура у седишту Пружаоца услуга и реагује по позиву Корисника услуга. Корисник услуга је у обавези да Пружаоца услуга обавести најмање 5 дана радније о времену рада ски центра ;

25 од 35

ЈП "Скијалишта Србије"

Конкурсна документација за јавну набавку бр. 19/14

3. Пружање хитне медицинске помоћи за време рада скијалишта у зимској и летњој сезони;
4. Неопходне лекове и санитарски материјал за указивање хитне медицинске помоћи;
5. Транспорт повређених до здравствене установе ради медицинског збрињавања повређеног;
6. Вођење евиденције о указаној медицинској помоћи.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди санитарско возило које ће бити на располагању лекарској екипи ангажованој у ски центру Стара планина.

Члан 2.

Врсту и обим пружања здравствених услуга повређеним лицима одређује ординирајући лекар, у складу са медицинском доктрином, етиком и стандардима здравствене заштите у Републици Србији који спроводи најефикасније и најрационалније лечење.

Члан 3.

Цена коју Корисник услуга плаћа Пружаоцу услуга, на дневном нивоу је:

Р.бр	Врста услуге	Број дана	Цена у динарима без ПДВ-а за ангажовање на дневном нивоу	Цена у динарима са ПДВ-ом ангажовање на дневном нивоу
1.	Трошкови пружања здравствених услуга из техничке спецификације на дневном нивоу током зимске сезоне	1		
2.	Трошкови пружања здравствених услуга из техничке спецификације на дневном нивоу током летње сезоне	1		

Плаћање ће се вршити месечно, према јединичним ценама из табеле из става 1 овог члана уговора, до 10-ог у месецу за претходни месец, а на основу испостављене фактуре и Извештаја о радном ангажовању са бројем дана у том месецу, потписаним од стране Руководиоца ски центра Стара планина.

Цене се не могу мењати у периоду од годину дана од дана закључења уговора. Након истека годину дана, цене се могу променити, у складу са процентом раста минималне рада према подацима који буду званично објављени у "Службеном гласнику РС".

Укупна плаћања по овом уговору не могу прећи износ расположивих финансијских средстава Корисника услуга, у износу од 4.500.000 динара без пдв-а.

Члан 4

Свака уговорна страна сноси одговорност за свој део посла у складу са важећим законским прописима.

Члан 5

У случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорене обавезе које су предмет уговора као и у случају несавесног или некавалитетног извршења уговорених обавеза, Корисник услуга има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне финансијске вредности из члана 3 став 4 овог уговора.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Корисника услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Члан 6.

Корисник услуга има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Пружаоца услуга или ако Пружалац услуга своје уговорне обавезе извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Корисника услуга.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран .

Члан 7.

Уговор се закључује за период од јуна 2014. године до марта 2017. године.

Уколико дође до утрошка расположивих финансијских средстава из члана 3 став 4 овог уговора пре истека периода из става 1 овог члана уговора, уговор престаје да важи, о чему Корисник услуга обавештава Пружаоца услуга.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором примениће се Закон о облигационим односима и прописи из области здравства.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

М.П.

Дејан Љевнаић, в.д. директора

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII МОДЕЛ УГОВОРА- ПАРТИЈА 2

Закључен између:

Наручиоца ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ
са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ:..... Матични
број:
кога заступа в.д. директора Дејан Љевнаић
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка бр. 1054 од 01.04.2014. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуга здравствене заштите – пружање хитне медицинске помоћи на скијалишту, број набавке 19/14, по партијама;

-да је Пружалац услуга доставио своју Понуду број _____ од _____2014. године, заведена код Корисника услуга под бројем // от //2014. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем _____
односно заједничка понуда

_____, у складу са споразумом о заједничком наступању (*попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде*);

-да је Корисник услуга у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ којом је изабрао Пружаоца услуга за услуге здравствене заштите у ски центру Златибор.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање здравствених услуга у ски центру Златибор, у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____2014. године, заведена код Корисника услуга под бр. *** од ****2014. године и техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Пружалац услуга се обавезује да изврши следеће здравствене услуге:

1. Стално дежурство једног лекара и једне медицинске сестре у радно време ски центра Златибор током **зимске сезоне** (децембар, јануар, фебруар, март);
2. Стално дежурство једног лекара и једне медицинске сестре у радно време ски центра током **летње сезоне** (јун,јул, август, септембар);

3. Пружање хитне медицинске помоћи за време рада скијалишта у зимској и летњој сезони;
4. Неопходне лекове и санитарски материјал за указивање хитне медицинске помоћи;
5. Транспорт повређених до здравствене установе ради медицинског збрињавања повређеног;
6. Вођење евиденције о указаној медицинској помоћи.

Наручилац обезбеђује санитарско возило марке "Peugeot" типа "boxer" са повишеним кровом за транспорт повређених и врши надокнаду утрошеног горива санитарског возила за потребе пружања хитне медицинске помоћи корисницима Ски центра "Златибор", односно и на другим релацијама када је потребан транспорт повређених до других здравствених установа.

Члан 2.

Врсту и обим пружања здравствених услуга повређеним лицима одређује ординирајући лекар, у складу са медицинском доктрином, етиком и стандардима здравствене заштите у Републици Србији који спроводи најефикасније и најрационалније лечење.

Члан 3.

Цена коју Корисник услуга плаћа Пружаоцу услуга, на дневном нивоу је:

Р.бр	Врста услуге	Број дана	Цена у динарима без ПДВ-а за ангажовање на дневном нивоу	Цена у динарима са ПДВ-ом ангажовање на дневном нивоу
1.	Услуга ангажовања лекара интернисте, медицинске сестре и на дневном нивоу	1		

Плаћање ће се вршити месечно, према јединичним ценама из табеле из става 1 овог члана уговора, до 10-ог у месецу за претходни месец, а на основу испостављене фактуре и Извештаја о радном ангажовању са бројем дана у том месецу, потписаним од стране Руководиоца ски центра Златибор.

Цене се не могу мењати у периоду од годину дана од дана закључења уговора. Након истека годину дана, цене се могу променити, у складу са процентом раста минималне рада према подацима који буду званично објављени у "Службеном гласнику РС".

Укупна плаћања по овом уговору не могу прећи износ расположивих финансијских средстава Корисника услуга, у износу од 3.000.000 динара без пдв-а.

Члан 4

Свака уговорна страна сноси одговорност за свој део посла у складу са важећим законским прописима.

Члан 5

У случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорене обавезе које су предмет уговора као и у случају несавесног или некавалитетног извршења уговорених обавеза, Корисник услуга има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне финансијске вредности из члана 3 став 4 овог уговора.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Корисника услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Члан 6.

Корисник услуга има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Пружаоца услуга или ако Пружалац услуга своје уговорне обавезе извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Корисника услуга.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран .

Члан 7.

Уговор се закључује за период од децембра 2014. године до септембра 2017. године.

Уколико дође до утrophка расположивих финансијских средстава из члана 3 став 4 овог уговора пре истека периода из става 1 овог члана уговора, уговор престаје да важи, о чему Корисник услуга обавештава Пружаоца услуга.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором примениће се Закон о облигационим односима и прописи из области здравства.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

М.П.

Дејан Љевнаић, в.д. директора

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - ПАРТИЈА 1

ПАРТИЈА 1

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

Р.бр	Врста услуге	Број дана	Цена у динарима без ПДВ-а за ангажовање на дневном нивоу	Цена у динарима са ПДВ-ом ангажовање на дневном нивоу
1.	Трошкови пружања здравствених услуга из техничке спецификације на дневном нивоу током зимске сезоне	1		
2.	Трошкови пружања здравствених услуга из техничке спецификације на дневном нивоу током летње сезоне	1		
УКУПНО (1+2)				

У цену дневног ангажовања су урачунати сви трошкови.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - ПАРТИЈА 2

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

Р.бр	Врста услуге	Број дана	Цена у динарима без ПДВ-а за ангажовање на дневном нивоу	Цена у динарима са ПДВ-ом за ангажовање на дневном нивоу
1.	Услуга ангажовања лекара интернисте, медицинске сестре -на дневном нивоу	1		

ДАТУМ

М.П.

Потпис одговорног лица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга здравствене заштите – пружање хитне медицинске помоћи на скијалишту, по партијама, бр. набавке 19/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга здравствене заштите – пружање хитне медицинске помоћи на скијалишту, по партијама, бр. набавке 19/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине (за право интелектуалне својине, само ако је примељиво на предмет јавне набавке).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.