

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – СА ИЗМЕНАМА ОД 14.06.2016.

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 01/16

Датум објаве на Порталу јавних набавки:	01.06.2016. године
Рок за подношење понуда:	01.07.2016. године до 12 часова
Отварање понуда:	01.07.2016. године у 12:30 часова

Јун, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 1848 од 01.06.2016. о покретању поступка јавне набавке број 01/16 и Решења бр. 1848/1 од 01.06.2016. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 01/16, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр. 01/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или и сл.	5
IV	Техничка документација	/
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-18
VII	Образац понуде са обрасцем структуре цене	19-22
VIII	Модел уговора	23-28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
	Прилог бр. 1 – референц листа понуђача	32
	Потврде о обиласку локација Наручиоца (Копаоник, Златибор и Стара планина)	33-35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/16 су услуге: физичко-техничко обезбеђење.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Уговор се закључује на период од 3 године, који почиње да тече од дана увођења у посао Пружаоца услуга или до утрошка средстава од 21.900.000 динара без пдв-а, који од ова два услова први буде испуњен.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке:
daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/16 су услуге: физичко-техничко обезбеђење.

2. Ознака из општег речника набавке:

79710000 услуге обезбеђења.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Обилазак локације је обавезан

Понуђач је обавезан да, пре давања понуде, обиђе локације – Копаоник, Стара планина и Златибор на којима се налазе објекти Наручиоца, у присуству представника ЈП "Скијалишта Србије". Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Најава обиласка локације је на мејл адресу: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Набавка обезбеђења:

- Ангажовање до 4 лица у сваком ски центру (распоређених у сменама), са положеним Стручним испитом из ППЗ на обезбеђењу ски центара: Копаоник, Стара Планина и Златибор у траженом периоду,;
- Ангажовање 1 лица, са положеним Стручним испитом из ППЗ на обезбеђењу Управе Београд од 07:30 – 16:00h, од понедељка до петка;

Услуга обезбеђења обухвата:

- физичко обезбеђење објеката;
- контролу улаз/излаз лица у објекат;
- вођење евиденције и дневни обилазак зграде на свака 2 сата уз контролу лица;
- послове праћења и контроле возила у ски центрима;
- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
- спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону од заштите од пожара, Правилима и Плану заштите од пожара Наручиоца и непосредног гашења пожара.

Обавезе Пружалоца услуге:

- Да све услуге које чине предмет јавне набавке извршава у целости у обиму и према опису услуга како су описане у техничкој спецификацији-конкурсној документацији за предметну јавну набавку;
- Да за извршење предметних услуга, ангажује искључиво непосредне извршиоце – запослене;
- Уговорне обавезе пружа у року;
- Обезбеди радно одело за извршиоце;
- Одреди лице које ће координирати радом на пружању услуга код наручиоца и поступати по налозима овлашћеног лица наручиоца за реализацију уговора;
- Обезбеди превоз и исхрану својих запослених ангажованих код наручиоца;
- У току реализације уговора обезбеди потребан број извршилаца одговарајуће квалификационе струке за вршење предметних послова (коришћење годишњих одмора или боловања запослених код понуђача а ангажованих код наручиоца не смеју да смање број потребних извршилаца за предметне послове);
- Води евиденцију о рандом времену и исту доставља на оверу овлашћеном лицу наручиоца. Пружалац услуга ће доставити списак извршилаца који ће бити ангажовани најкасније последњег дана у месецу за следећи месец.

Пружалац услуге је дужан да се уведе у посао у року од три дана од дана пријема позива наручиоца услуге.

Приликом увођења у посао, Пружалац услуга се обавезује да, за сваког непосредног извршиоца – запосленог, преда наручиоцу услуге следећа документа:

- Списак свих непосредних извршилаца који ће бити ангажовани на извршењу послова одређеног радног места, са навођењем радног места и локације објекта, генералије непосредних извршилаца: име и презиме, ЈМБГ и број личне карте
- Оверене фотокопије личне карте сваког непосредног извршиоца
- Оверене фотокопије доказа о стручној спреми за сваког непосредног извршиоца.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- ~~1) Да понуђач има важећу полису осигурања од професионалне одговорности, издату пре објављивања позива за предметну јавну набавку на Порталу јн, са минималним износом суме осигурања по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја у износу од најмање 50.000.000,00 дин;~~ **БРИСАНО**
- 2) Да понуђач поседује важеће сертификате о испуњености захтева стандарда:
 - 2.1. Сертификат SRPS A.I2.002:2015 – услуге приватног обезбеђења – физичка заштита објеката лица и јавних скупова и менаџмент из контролног центра – саодличном оценом квалитета услуга и
 - 2.2. Сертификат ISO 9001:2008 или 2015 и
 - 2.3. Сертификат ISO 14001 и
 - 2.4. Сертификат OHSAS 18001.
- 3) Да је понуђач пружио је услуге које су предмет јавне набавке од минимум 40.000.000,00 динара за претходне 3 године (2013., 2014., 2015.);
- 4) Да је понуђач у претходне 3 године (2012., 2013., 2014.) остварио позитиван биланс, односно да није пословао са губитком;

- 5) Да има минимум 20 запослених радника на неодређено или одређено време у радном односу са положеним стручним испитом из ППЗ и који испуњавају све законом прописане услове за обављање делатности која је предмет уговора.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и све додатне услове.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) ~~Копија полисе осигурања од професионалне одговорности, копија услова полисе и свих пратећих анекса; БРИСАНО~~
- 2) Копија Сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 издатих од стране правног лица које поседује акредитацију од Акредитационог тела Србије (АТС) и копију извештаја о контролисању издату од стране контролног тела акредитованог код Акредитационог тела Србије (АТС) за стандард SRPS A.12 002:2015;
- 3) Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац Референц листе** са подацима о претходним Наручиоцима и оствареним приходима, на обрасцу Наручиоца из Конкурсне документације – **Прилог 1** ;
- 4) Извештај о бонитету –Образац БОН ЈН – на основу којег ће се центи испуњеност траженог ислова и то – према подацима датим у Извештају –Трећи део – Сажети биланс успеха, редни број 26 – Нето губитак;
- 5) Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава законског заступника на меморандуму понуђача.
Уз Изјаву приложити и доказе за запослене:
 - М образац (20 комада);
 - Уверење о ППЗ (20 комада);
 - Уверење надлежног суда да против запосленог радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се не води кривични поступак закривична дела за која се гони по службеној дужности (не старије од 6 месеци од дана објављивања позива) – 20 комада;

- Уверење да се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру (не старије од 6 месеци од дана објављивања позива) – 20 комада;
- Лекарско уверење да је запослени способан за обављање послова физичког обезбеђења (не старије од 1 године од дана објављивања позива) – 20 комада.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказе да испуњава додатне услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења, ЈН бр. 01/16- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.07.2016. до 12 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана, 01.07.2016. године са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца у Београду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са структуром цене;
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН (за обавезне и додатне услове);
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

- Средства финансијског обезбеђења.
- **Изјава о достављању полисе осигурања – ДОДАТО**
- Потврде о обиласку локација.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга-физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр. 01/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга- физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр. 01/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр. 01/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга физичко-техничко обезбеђење, ЈН бр. 01/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и то:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Обилазак локације

Понуђач је обавезан да, пре давања понуде, обиђе локације – Копаоник, Стара планина и Златибор на којима се налазе објекти Наручиоца, у присуству представника ЈП "Скијалишта Србије". Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, након извршене услуге а на основу достављеног извештаја о реализацији услуге у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012).
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу временског трајања уговора

Уговор се закључује за период од 3 године, који почиње да тече од дана увођења у посао Пружаоца услуга, или до утрошка средстава од 21.900.000 динара без пдв-а, који од ова два услова први буде испуњен.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цене се не могу мењати у периоду од годину дана од дана закључења уговора. Након истека годину дана, цене се могу променити, у складу са процентом раста минималне зараде према подацима који буду званично објављени у "Службеном гласнику РС".

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, на номинални износ од 10 % од укупне вредности уговора без пдв-а, са важношћу најмање колико и важење понуде;

2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у номиналном износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, које је обавезујућег карактера за банку. Писмо не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

ДОДАТА ТАЧКА 3.

3. Изјаву потписану од стране одговорног лица понуђача, да ће, уколико му буде додељен уговор у поступку јавне набавке 01/16, доставити полису осигурања од професионалне одговорности, са минималним износом суме осигурања по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја у износу од најмање 50.000.000,00 дин.

Изабрани понуђач ће бити дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ДОДАТО

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности, са минималним износом суме осигурања по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја у износу од најмање 50.000.000,00 дин.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд или електронске поште на e-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/16.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већу вредност референтних послова, наведених у прилогу 1 – референц листа понуђача.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуга:
физичко-техничко обезбеђење, ЈН број 01/16.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача из регистра:	
Адреса седишта понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-
УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, БР. НАБАВКЕ 01/16**

Цена ангажовања једног радника обезбеђења по радном сату, без ПДВ-а (РСД)	_____ динара/сат
Цена ангажовања једног радника обезбеђења по радном сату, са ПДВ-ом (РСД)	_____ динара/сат
Рок и начин плаћања	Плаћање месечно, у законском року, од дана испостављања исправне фактуре за услугу пружену у претходном месецу, а на основу извештаја о пруженим услугама.
Рок пружања услуге	Уговор се закључује на период од 3 године (који почиње да тече од дана увођења у посао Пружаоца услуга) или до утрошка средстава од 21.900.000,00 динара без пдв-а, који од ова два услова први буде испуњен.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Закључен између:

Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије"

са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ:.....

Матични број:

које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Основ уговора:

ЈН Број: 01/16

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. --- од ----- 2016. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге физичко техничко обезбеђење, број набавке 01/16;

-да је Пружалац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем // от // 2016. године (попуњава наручилац), која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање) _____

односно заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање) _____

у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. // от // 2016. године (попуњава наручилац) Пружаоцу услуга за јавну набавку бр. 01/16.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Наручиоца, ангажовањем до 4 лица у сваком ски центру (распоређених у сменама), са положеним Стручним испитом из ППЗ на обезбеђењу ски центара: Копаоник, Стара Планина и Златибор у периоду које захтева наручилац, као и ангажовање 1 лица, са положеним Стручним испитом из ППЗ на обезбеђењу Управе Београд, од 07:30 – 16:00h, од понедељка до петка.

Услуге физичко-техничког обезбеђења из става 1. овог члана Уговора обухватају:

- физичко обезбеђење објеката;
- контролу улаз/излаз лица у објекат;
- вођење евиденције и дневни обилазак зграде на свака 2 сата уз контролу лица;
- послове праћења и контроле возила у ски центрима;
- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
- спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону од заштите од пожара, Правилима и Плану заштите од пожара Наручиоца и непосредног гашења пожара;

Цена

Члан 2.

Цена радног сата за једног ангажованог извршиоца утврђена је у понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2016. године и износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цене се не могу мењати у периоду од годину дана од дана закључења уговора. Након истека годину дана, цене се могу променити, у складу са процентом раста минималне зараде према подацима који буду званично објављени у Службеном гласнику РС.

Плаћање

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог уговора плати према јединичној цени из члана 2. став 1. овог уговора, у року од 20 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу и пратеће документације из става 3. овог члана уговора.

Пружалац услуга се обавезује да ће рачун из става 1. овог члана уговора доставити на плаћање Наручиоцу до 10-ог дана у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Пружалац услуга се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана уговора достави Извештај о пруженим услугама у коме је садржан преглед остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог извршиоца, чиме је потврђено да су услуге извршене.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге које су предмет овог уговора извршавати према потребама Наручиоца, на начин који је регулисан законским прописима о безбедности и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета.

Уколико Наручилац примени било какве неправилности у вршењу услуга од стране Пружаоца услуга, дужан је да Пружаоцу услуга достави образложено обавештење о уоченим неправилностима.

По добијању обавештења из претходног става, Пружалац услуга је дужан да одмах предузме корективне мере у циљу отклањања уочених неправилности и да о предузетим мерама писмено обавести Наручиоца у року од 24 часа.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Да све услуге које чине предмет Уговора извршава у целости у обиму и према опису услуга како су описане у техничкој спецификацији, конкурсној документацији за предметну јавну набавку ;
- Да за извршење предметних услуга, ангажује искључиво непосредне извршиоце – запослене;
- Уговорне обавезе пружа у року;
- Обезбеди радно одело за извршиоце;
- Одреди лице које ће координирати радом на пружању услуга код наручиоца и поступати по налозима овлашћеног лица наручиоца за реализацију уговора
- Обезбеди превоз и исхрану својих запослених ангажованих код наручиоца
- У току реализације уговора обезбеди потребан број извршилаца одговарајуће квалификационе струке за вршење предметних послова (коришћење годишњих одмора или боловања запослених код понуђача а ангажованих код наручиоца не смеју да смање број потребних извршилаца за предметне послове);
- Води евиденцију о рандом времену и исту доставља на оверу овлашћеном лицу наручиоца. Пружалац услуга ће доставити списак извршилаца који ће бити ангажовани најкасније последњег дана у месецу за следећи месец.

Увођење у посао

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да се одазове позиву Наручиоца за увођење у посао, у року од три дана од дана пријема позива Наручиоца, а најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу уговора, а Наручилац се обавезује да га уведе у посао, о чему ће се сачинити записник. Приликом увођења у посао Наручилац је дужан да прецизира број потребних извршилаца по ски центру и радно време.

Приликом увођења у посао, Пружалац услуга се обавезује да, за сваког непосредног извршиоца – запосленог, преда Наручиоцу услуге следећа документа:

- Списак свих непосредних извршилаца који ће бити ангажовани на извршењу послова одређеног радног места, са навођењем радног места и локације објекта, генералије непосредних извршилаца: име и презиме, ЈМБГ и број личне карте
- Оверене фотокопије личне карте сваког непосредног извршиоца
- Оверене фотокопије доказа о стручној спреми за сваког непосредног извршиоца.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања овог уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Пружалац услуга је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности, са минималним износом суме осигурања по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја у износу од најмање 50.000.000,00 дин.

Накнада штете

Члан 7.

За штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом непосредног извршиоца Пружаоца услуга, његовом намером или непажњом, одговара Пружалац услуга.

Пружалац услуга је одговоран за безбедностну подобност лица која ангажује за пружање услуга.

Извршиоци Пружаоца услуга

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да се број извршилаца може мењати у зависности од потреба Наручиоца, а све према условима из понуде и овог уговора.

Непосредни извршиоци Пружаоца услуга у свакодневном раду примају и извршавају налоге представника Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од Пружаоца услуга замену појединих извршилаца Пружаоца услуга, који је дужан да такву замену изврши.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

1. Пружаоца услуга уведе у посао;
2. Пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;
3. Пружаоца услуге обавести писаним путем 7 дана раније о измени броја извршилаца у ски ценрима и радном времену;
4. Пружаоцу услуга уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
5. Врши контролу рада непосредних извршилаца Пружаоца услуга и у случају неправилности (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање упутстава и др...) овлашћено лице Наручиоца ће о томе сачинити записник и о томе обавестити Пружаоца услуга;
6. да радницима Пружаоца услуга који су распоређени на том објекту обезбеди одговарајуће услове: радну просторију, струју, воду, телефон као и друге услове који су неопходни за ефикасно функционисање и коректно обављање уговорених послова
7. Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 10.

Ако Пружалац услуга касни са увођењем у посао у односу на рок предвиђен чланом 5. став 1. уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без пдв-а, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог Уговора, утврдити број дана у кашњењу Пружаоца услуга и, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуге заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Важење уговора

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 3 године, који почиње да тече од дана увођења у посао Пружаоца услуга.

У случају утрошка опредељених средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне јавне набавке од 21.900.000,00 динара без пдв-а, пре истека рока из става 1. овог члана уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Пружаоца услуга.

Обавезе које доспевају у наредним годиима ће бити реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој години.

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор, у случајевима када Пружалац услуга:

- Не приступи извршењу уговорне обавезе
- Не пружа услуге на начин одређен овим уговором
- Не достави средства финансијског обезбеђења, одређена овим уговором
- У свако доба, уколико из било ког разлога престане потреба Наручиоца за услугама које су предмет уговора.

Наручилац ће писаним путем обавестити Пружаоца услуга о једностраном раскиду уговора. Отказни рок је 30 дана од дана писаног обавештења о раскиду уговора, а ради евентуалног спровођења новог поступка јавне набавке.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове које уговорне старне не могу споразумно решити преносе се у надлежност одговарајућег суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Љевнаић

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга-физичко-техничко обезбеђење, бр. набавке 01/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга: физичко-техничко обезбеђење, бр. набавке 01/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Р. бр.	Назив и адреса референтног наручиоца посла	Особа за контакт, телефон, е mail	Број , датум и година референтног уговора	ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ОСТВАРЕНИ ИЗНОС ПРИХОДА ПО УГОВОРУ
1				Предмет уговора: Остварени износ прихода по уговору:
2				Предмет уговора: Остварени износ прихода по уговору:
3				Предмет уговора: Остварени износ прихода по уговору:
4				Предмет уговора: Остварени износ прихода по уговору:
5				Предмет уговора: Остварени износ прихода по уговору:
Укупна вредност прихода:				Динара без пдв-а

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – КОПАОНИК ЈН 01/16

Потврда је сачињена дана ____ . ____ . 2016. године у ски центру Копаоник.

Потврдом се констатује да је _____

(уписати име и презиме лица),

као представник потенцијалног Понуђача _____

(уписати назив понуђача)

У поступку јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења, бр. набавке 01/16, обишао локацију Наручиоца – ски центар Копаоник, као обавезан услов тражен у конкурсној документацији који се односи на обавезан обилазак свих локација.

Потписи присутних лица:

Представник Понуђача	Представник ЈП "Скијалишта Србије"

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – ЗЛАТИБОР ЈН 01/16

Потврда је сачињена дана ____ . ____ .2016. године у скијалишту Златибор.

Потврдом се констатује да је _____

(уписати име и презиме лица),

као представник потенцијалног Понуђача _____

(уписати назив понуђача)

У поступку јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења, бр. набавке 01/16, обишао локацију Наручиоца – скијалиште Златибор, као обавезан услов тражен у конкурсној документацији који се односи на обавезан обилазак свих локација.

Потписи присутних лица:

Представник Понуђача	Представник ЈП "Скијалишта Србије"

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – СТАРА ПЛАНИНА ЈН 01/16

Потврда је сачињена дана __. __. 2016. године у скијалишту Стара планина.

Потврдом се констатује да је _____

(уписати име и презиме лица),

као представник потенцијалног Понуђача _____

(уписати назив понуђача)

У поступку јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења, бр. набавке 01/16, обишао локацију Наручиоца – скијалиште Стара планина, као обавезан услов тражен у конкурсној документацији који се односи на обавезан обилазак свих локација.

Потписи присутних лица:

Представник Понуђача	Представник ЈП "Скијалишта Србије"