

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића
Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА
ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ПОДРУЧЈЕ СКИЈАЛИШТА ТОРНИК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 63/15

Датум објаве на Порталу јавних набавки: **02.10.2015. године.**

Рок за подношење понуда: **11.11.2015. године до 12 часова.**

Отварање понуда: **11.11.2015. године у 12:30 часова**

Октобар, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4367 од 28.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 63/15, број Решења 4368 од 28.09.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку, за јавну набавку
Израда планске документације за подручје скијалишта Торник,
ЈН бр. 63/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-23
VI	Образац понуде	24-27
VII	Модел уговора	28-32
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36

Напомена: Саставни део техничке спецификације је графички прилог са оријентационом обухватом граница Плана детаљне регулације за подручје ски центра „Торник“, који се такође објављује на порталу јн и интернет страници, уз конкурсну документацију.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 63/15 је Израда планске документације за подручје скијалишта Торник – Израда Плана детаљне регулације за подручје Скијалишта "Торник", са пратећом документацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-61

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 63/15 су услуге – Израда планске документације за подручје Скијалишта "Торник" – Израда Плана детаљне регулације за подручје Скијалишта "Торник" са пратећом документацијом.

2. Ознака из општег речника набавке:

71240000 архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА

I

ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ СКИ ЦЕНТРА „ТОРНИК“

На основу Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације за подручје ски центра „Торник“, број 02-84/2013-01 од 13.09.2013. године, приступа се изради плана детаљне регулације.

У складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (*"Сл. гласник РС"* бр.64-2015), као и Правилником о условима и критеријумима за суфинансирање израде планских докумената (*"Сл. гласник РС"*, бр. 72/2011) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (*"Сл. гласник РС"* бр.64-2015), План детаљне регулације за подручје ски центра „Торник“ ради се за површину од око 250 хектара.

У изради План детаљне регулације за подручје ски центра „Торник“ (у даљем тексту План) придржавати се Закона о планирању и изградњи (*"Сл. гласник Републике Србије"* бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (*"Сл. гласник РС"* бр.64-2015), као и осталих подзаконских докумената који важе за урбанистичко планирање, и Просторног плана општине Чајетина (*"Сл. лист општине Чајетина"*, број 10/2010).

План мора бити у складу и са правним оквиром који регулише материју скијашке инфраструктуре, а исти обухвата: Закон о планирању и изградњи (*"Сл. гласник Републике Србије"* бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/2014) ; Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину (*"Сл. гласник РС"*, бр. 135/2004 и 88/2010)) ; Закон о заштити животне средине (*"Службени гласник РС"*, бр. 135/2004 и 36/2009); Закон о туризму (*"Сл. гласник РС"*, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012); Закон о јавним скијалиштима (*"Службени гласник РС"* број 46/06); Закон о жичарама за транспорт лица (*"Сл. гласник РС"*, бр. 38/2015) ; Правилник о минималним техничким условима за уређење, обележавање и одржавање скијалишта (*"Службени гласник РС"* број 46/2011); Правилник о техничким нормативима за особне жичаре (*"Службени лист СФРС"* број 29/86); Правилник о техничким нормативима за ски лифтове (*"Службени лист СФРС"* број 2/85) и другим нормативним актима који се односе на проблематику из предмета Плана.

План обавезно садржи текстуални део, који садржи правила уређења и правила грађења, графички део и обавезне прилоге. План нарочито садржи: границу плана, поделу простора на посебне целине и зоне, намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), трасе, коридоре и капацитете за скијашку, саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру; правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, економску анализу и процену улагања из јавног сектора.

Носилац израде плана обезбеђује катастарско топографске подлоге у размери 1:1000.

Посебно, имати у виду да је предметно скијашко подручје сложена просторна организација састављена из више елемената, која садржи туристичку целину са комерцијалним садржајима међусобно повезаним системом путева, стаза различитих категорија (излетничке, бицикличке, и др.), жичарама, и сл. Специфичност подручја је посебна туристичка понуда која укључује разноврсне локације које треба да буду обједињене у функционалну целину скијашког простора. Приликом планирања скијалишта неопходно је акцентирати: рационално коришћење и заштиту простора у односу на постојеће и планирано обележје изграђене структуре, вредности и специфичности пејзажа као природне целине; као и могуће негативне утицаје током изградње и коришћења скијалишта, како би се благовремено предузеле планом прописане мере за њихово спречавање.

За све надземне појединачне грађевинске делове жичаре (доња и горња станица, носиви стубови и сл.) потребно је формирати једну или више грађевинских парцела. Како жичара представља једну просторну и техничко – технолошку целину могуће је формирати и јединствену грађевинску парцелу за све надземне грађевинске делове жичаре где се убрајају и водови и уређаји комуналне инфраструктуре (електроенергетски водови, јавна расвета, ТС-е, и др.). Предпростор улаз/излаз у полазну и излазну станицу требају бити без препрека у кретању путника (скијаша), површине које омогућавају манипулацију скијашком опремом и краће задржавање.

Планом треба предвидети градњу пратећих објеката на површинама скијалишта. Пратећи објекти, чија је намена угоститељско – туристичка, комунално – сервисна, трговачка, услужна и сл. граде се у функцији основне намене скијалишта.

Планом треба предвидети издвајање површина за проширење постојећих ски стаза и утврђивање правила за њихово грађење и уређење.

План се ради у 4 (четири) истоветна примерка у аналогном и 5 (пет) истоветних примерака у дигиталном облику.

Саставни део техничке спецификације је графички прилог са орјентационом обухватом граница Плана детаљне регулације за подручје ски центра „Торник“.

Трошкове према РГЗ-у и осталим надлежним институцијама сноси Инвеститор (административне таксе и услуге).

II ИЗРАДА ГЕНЕРАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Предмет израде генералног пројекта је да се сагледају услови реализације изградње пословно – услужног објекта на Торнику.

Основни циљ израде Генералног пројекта пословно – услужног објекта је утврђивање потребе за изградњом објекта управе ЈП Скијалишта Србије, са комерцијалним и угоститељским садржајима, дефинисање нивоа услуге које треба да пружи дати објекат у условима скијашке сезоне и ван ње, доношење планске документације за формирање предуслава за изградњу.

ОПИС ЛОКАЦИЈЕ: СО Чајетина, КО Јабланица, број катастарске парцеле 3082/16. Објекат поставити на надморској висини од око 1110 мнм. Објекат пројектовати тако да се постигне најповољнији функционални и визуелни положај у односу на постојеће стазе и објекте. Прилаз објекту омогућити и за колски и пешачки саобраћај, преко приступног пута и паркинга. Према технолошким захтевима пројектовати спратност објекта.

ПРОЦЕС ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Генералним пројектом треба сагледати ресурсне и просторне могућности и ограничења, капацитете простора за потребе изградње пословно – услужног објекта. Потребно је дефинисати варијантна решења – три варијантна решења објекта, и уз сагласност Инвеститора извршити избор оптималне варијанте. За одабрано варијантно решење израдити основе, пресеке, капацитете простора и 3Д приказ објекта. Потребно је радити у сарадњи са Инвеститором. Финално решење мора бити одобрено од стране Инвеститора.

ФУНКЦИЈА И САДРЖАЈ ОБЈЕКТА: Предметни објекат планирати затворене нето површине приземља око 400 м², спратности Су+П+1. У склопу приземља предвидети и отворену терасу. Терасу оријентисати тако да се омогући најбоља позиција у смислу визура, осунчаности, прилаза. Испод објекта, испод АБ плоче, предвидети сутеренске просторије са прилазом споља, нето површине око 300м². Објекат треба да има разноврсне и мултифункционалне садржаје, који би испунили очекивања посетилаца (одмор и освежење, рекреација, ручавање, смештај, пословне просторије) и пружили нешто више (едукација, културни догађаји, изложбе и сл.). Омогућити несметан приступ посетиоцима који долазе колима, предвидети простор за одлагање скија („сошке“) испред објекта. Објекат треба да буде тако организован да пружи услуге различитим корисницима у амбијенту који је примерен промовисању традиције и културе овог региона. Кроз пројекат предвидети решење које ће омогућити градњу у што краћем року (једна грађевинска сезона)..

Објекат мора задовољити услове енергетске ефикасности. Предвидети адекватну инфраструктурну и комуналну мрежу, у свему према условима и правилима градње важећих планских документа и плана детаљне регулације чија је израда у току.

Основна подела простора:

- Сутеренски простор: блок тоалета, санитарни блок за запослене, техничке просторије ресторана (оставе, подстанице за грејање, електро блок и сл.), просторија амбуланте. Подрум би се користио као магацински и технички простор.
- Приземље: ресторан са самоуслужном линијом и одвојеном малом ресторанском салом, у свему по „НАССР“ технологији.
- Комерцијалне просторије: у оквиру новопланираног објекта простор треба организовати тако да се обезбеде комерцијане просторије типа: ски рента, продаја карата, рента возила, ски депои, просторије за издавање, канцеларије ЈП СС и блок тоалета за посетиоце и санитарни блок за запослене.
- Спрат: на горњем нивоу предвидети три-четири апартмана са независним купатилом, као и простор за смештај гостију у виду јуниор соба са 4-5 кревета, засебним купатилом за сваку собу, свим пратећим годницима, комуникационим коридорима, заједничким простором за одмор и рекреацију. Уколико буде могућности, предвидети и терасу.

Материјализација

Комплетну материјализацију објекта предвидети тако да се у потпуности уклопи у амбијент у комбинацији природних материјала. Акцент ставити на материјализацију и ентеријерско решење јавних простора објекта.

Објекат пројектовати у духу традиционалне архитектуре локалитета, са напоменом да је објекат својим положајем и наменом репрезентативан и својим

архитектонским решењем треба да постане својеврстан туристички маркер. Архитектура и изглед објекта условљени су условима којима се негује специфични и препознатљив изглед објеката на Златибору.

III ВРЕМЕНСКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

р. б.	АКТИВНОСТ	ПЕРИОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Израда катастарско – топографског плана	Рок: 40 дана од дана обостраног потписивања уговора
2.	Израда Генералног пројекта	Рок: 60 дана од дана обостраног потписивања уговора
3.	Израда елабората за рани јавни увид	Рок: 30 дана од овере катастарско – топографске подлоге
4.	Рани јавни увид	Рок: 25 дана
5.	Израда Нацрта плана и достављање Комисији за планове	Рок: 60 дана од дана завршетка раног јавног увида
6.	Јавни увид	Рок: 30 дана од дана оглашавања
7.	Предлог плана	Рок: 30 дана од дана завршеног јавног увида и извештаја Комисије за планове
8.	Достављање Плана на усвајање од стране СО Чајетина	Рок: 15 дана након извршене корекције Плана

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да Понуђач има усвојене Планове детаљне регулације у збирној вредности од 10.000.000,00 без ПДВ-а, у претходне три године (2012,2013,2014);
2. Да Понуђач има, на подручју Републике Србије, најмање 20 усвојена плана детаљне регулације у периоду од претходне три године;
3. Да Понуђач није пословао са губитком у последње три обрачунске године (2012, 2013, 2014);
4. Да Понуђач као правно лице поседује лиценцу за рад издату од стране Републичког геодетског завода;
5. Да Понуђач има најмање 20 **стално запослених** од којих:
 - Најмање једног запосленог који поседује геодетску лиценцу првог реда
 - Најмање једног запосленог дип. инжењера архитектуре који поседује лиценцу за одговорног пројектанта са бројем 300

- Најмање два запослена дип. инжењера архитектуре који поседују лиценцу за одговорног урбанисту са бројем 200 „Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката“

- Најмање једног запосленог дип. инжењера геодезије са бројем лиценце 203 „Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре“ или једног запосленог дипл инжењера геодезије са бројем лиценце 201 издатом до 02.07.2012. године"

- Најмање једног запосленог дип. инжењера грађевине-саобраћајни смер са бројем лиценце 202 „Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице“ или једног запосленог дипл. инжењера грађевине са бројем лиценце 201.

6. да Понуђач има **запосленог или ангажованог** најмање једног дипл. инжењера електотехнике са лиценцом 203 и најмање једног дипл. инжењера грађевине са лиценцом 203, (с тим да је потребно да период ангажовања лица траје током важења уговора) или једног запосленог дипл инжењера грађевине са бројем лиценце 201;

7. Да Понуђач поседује следећа основна средства за рад:

-2 аутомобила за обилазак терена,

- 10 персоналних рачунара,

-1 плотер,

-1 скенер,

-6 легалних софтвера за графичку обраду података из фамилије – Auto Cad.

8. Да Понуђач поседује стандард ИСО 9001:2008.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За додатни услов под тачком 1) доставити:
 - Потписан и оверен **списак усвојених Планова детаљне регулације** у претходне три године и
 - Потписане и оверене **потврде инвеститора** (предузетник или правно лице) о успешно спроведеним пословима – усвојеним Плановима детаљне регулације у периоду од претходне три године.
Из списка и потврда се мора видети: назив инвеститора, назив усвојеног плана, вредност усвојеног плана и година усвајања;
2. За додатни услов под тачком 2) доставити:
 - Потписан и оверен **списак израђених урбанистичких планова** у претходне три године, са потврдом надлежног органа (Скупштине града или Скупштине општине) или копијом Службеног гласника Републике Србије, да су исти усвојени;
3. За додатни услов под тачком 3) доставити:
 - Извештај о бонитету Бон јн или биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014), издат од надлежног органа;
4. За додатни услов под тачком 4) доставити:
 - Копија важеће лиценце Републичког геодетског завода;
5. За додатни услов под тачком 5) доставити:
 - Списак стално запослених по квалификацијама,
 - Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП – ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуде или касније, оверену печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.
 - Фотокопије радне књижице и М-А или другог одговарајућег обрасца којим се доказује да има све кадровске капацитете тражене под овом тачком;
 - За сваког од наведених обавезно доставити копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце.
6. За додатни услов под тачком 6) доставити:
 - Изјава одговорног лица Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена печатом да има запослена или ангажована лица тражених струка;
 - фотокопије важећих личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце;
7. За додатни услов под тачком 7) доставити:

- За средства набављена до 31.12.2014 године – рачун – отпремница или пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена основна средства, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2014. године. За средства набављена од 01.01.2015. године рачун и отпремница. Уз наведено се прилаже Изјава да понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за све време трајања уговора.

8. За додатни услов под тачком 8) доставити:
- Копија сертификата ИСО 9001:2008.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку - Израда планске документације за подручје Скијалишта Торник, ЈН бр. 63/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.11.2015. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 11.11.2015. године са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца: Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, на начин како је наручилац тражио у конкурсној документацији
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цена
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** Израда планске документације за подручје скијалишта Торник, **ЈН бр. 63/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** Израда планске документације за подручје скијалишта Торник, **ЈН бр. 63/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку Израда планске документације за подручје скијалишта Торник, **ЈН бр. 63/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Израда планске документације за подручје скијалишта Торник, **ЈН бр. 63/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања је дефинисан од стране Наручиоца и понуђач га не може мењати у понуди.

30% након достављања и прихватања нацрта плана,

30% након достављања и прихватања коначне верзије плана,

40% након усвајања плана.

Рок плаћања понуђач наводи у обрасцу понуде и не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре за извршену услугу.

9.2. Захтеви у погледу рока завршетка посла

Рок за завршетак посла је дефинисан од стране Наручиоца и садржан је у табели "Временски план активности" у техничкој спецификацији конкурсне документације и понуђач га не може мењати у понуди.

Пружалац услуге има право на продужење рока у случају ако су у току извршења уговора наступиле објективне околности у поступку прибављања података потребних за израду плана, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

-**соло меница за озбиљност понуде** на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а, регистрована у пословној банци и картон депонованих потписа са меничним овлашћењем;

-**оригинал писмо о намерама банке** понуђача у коме банка наводи да ће издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора са важношћу 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла;

Недостављање уз понуду тражених средстава финансијског обезбеђења чини понуду неприхватљивом и иста неће бити узета у разматрање.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да достави следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

-**оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у оригиналу у року од 8 дана од датума закључења Уговора, у висини од 10% уговорене цене, са важношћу 30 дана дуже од рока за завршетак посла.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs или факсом на број 011/311-90-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 63/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015. године, за јавну набавку Израда планске документације за подручје скијалишта Торник, ЈН број 63/15 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Израда планске документације за подручје скијалишта Торник, ЈН број 63/15

Понуђач: _____
ПИБ: _____
Број и датум понуде: _____

Укупна понуђена цена за услугу израде планске документације за подручје Скијалишта Торник – План детаљне регулације за подручје Скијалишта "Торник", са пратећом документацијом, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у свему према обрасцу структуре цене.

Начин и рок плаћања:

30% укупне цене, односно _____ динара без пдв-а, након достављања и прихватања нацрта плана,
30% укупне цене, односно _____ динара без пдв-а, након достављања и прихватања коначне верзије плана,
40% укупне цене, односно _____ динара без пдв-а, након усвајања плана.

Наручилац ће извршити плаћање у року од ____ дана (*минимум 15 и максимум 45 дана*) од дана пријема исправног рачуна за извршену услугу.

Рок за завршетак посла је дефинисан од стране Наручиоца:

Р.Б.	АКТИВНОСТ	ПЕРИОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Израда катастарско – топографског плана	Рок: 40 дана од дана обостраног потписивања уговора
2.	Израда Генералног пројекта	Рок: 60 дана од дана обостраног потписивања уговора
3.	Израда елабората за рани јавни увид	Рок: 30 дана од овере катастарско – топографске подлоге
4.	Рани јавни увид	Рок: 25 дана
5.	Израда Нацрта плана и достављање Комисији за планове	Рок: 60 дана
6.	Јавни увид	Рок: 30 дана од дана оглашавања
7.	Предлог плана	Рок: 30 дана од дана завршеног јавног увида и извештаја Комисије за планове
8.	Достављање Плана на усвајање од стране СО Чајетина	Рок: 15 дана након извршене корекције Плана

Понуда важи _____ (*минимум 30 дана*) дана од дана отварања понуде.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **Наручилац**)

и
_____ са седиштем у _____, адреса
_____, ПИБ _____, матични
број _____ које заступа директор _____
(у даљем тексту **Извршилац**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 4367 од 28.09.2015. године спровео отворени поступак за јавну набавку израда планске документације за подручје Скијалишта "Торник" – израда Плана детаљне регулације за подручје Скијалишта "Торник" са пратећом документацијом, број набавке 63/15;

-да је Извршилац доставио своју Понуду број _____ од _____ 201__ године, заведена код Наручиоца под бројем *** од *****201__ године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Извршиоца са подизвођачем (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*) _____

_____,
односно заједничка понуда (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*) _____

_____,
у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. ***** од *****201__ године Извршиоцу за јавну набавку бр. 63/15.

Предмет уговора

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу израда планске документације за подручје Скијалишта "Торник" – израда Плана детаљне регулације за подручје Скијалишта "Торник" са пратећом документацијом, у свему према пројектном задатку Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације бр. *** и Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 201__ године, заведена код Наручиоца под бројем *** од ***** 201-- године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Израда Плана детаљне регулације из става 1. овог члана уговора обухвата и сарадњу са надлежним институцијама као и друге активности везане за израду плана детаљне регулације, а у складу са законском и подзаконском регулативом.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца, а у циљу израде Плана детаљне регулације за подручје скијалишта „Торник“ са пратећом документацијом, из става 1. овог члана Уговора, изврши следеће послове:

- Изради одговарајућу катастарско – топографску подлогу за потребе планског документа
- Изради Генерални пројекат пословно – услужног објекта
- Израда елаборат за рани јавни увид
- Изради Нацрт плана детаљне регулације
- Изради Предлог плана детаљне регулације
- Изради Извештај о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације на животну средину.

Цена

Члан 2.

Укупна цена за уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Наручилац ће плаћања Извршиоцу вршити на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке, и то уплатом у року до _____ дана (минимум 15, максимум 45) по испостављању исправног рачуна за извршену услугу, према динамици плаћања одређеној у члану 3. Уговора, а на основу достављеног документа којим се потврђује да је извршена услуга.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена става 1. овог члана уговора фиксна. Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и услуге допуне предметне документације, неопходне за извршење укупно уговорене услуге.

Извршилац не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извршилац предвидео.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћати према следећој динамици:

- 30% од укупно уговорене цене, односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом, након достављања и прихватања нацрта плана;
- 30% од укупно уговорене цене, односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом, након достављања и израде коначне верзије плана;
- 40% од укупно уговорене цене, односно _____ динара без пдв-а, _____ динара са пдв ом, након усвајања плана.

Обавезе Извршиоца

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће извршити уговорену услугу из члана 1. овог уговора у свему према пројектном задатку Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације и Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 201__.

године, у складу са временским планом активности предвиђеним у пројектном задатку из техничке спецификације конкурсне документације, наведеним у табели у члану 7. овог уговора.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изради стручно и квалитетно, према захтевима Наручиоца, а у складу са Законом о планирању и изградњи и осталим важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима.

Извршилац се обавезује да:

- пре почетка извршења услуге Наручиоцу достави решење о именовану одговорног урбанисте и запослених који ће бити ангажовани на реализацији овог уговора, у складу са понудом (лицима наведеним у понуди Извршиоца);
- обавештава Наручиоца о свим ситуацијама који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду планске документације која је предмет овог уговора;
- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- Да за превоз људства и опреме на терену обезбеди и користи сопствена превозна средства;
- све евентуалне примедбе Наручиоца или надлежних органа и институција отклони у року од 10 дана, уколико Наручилац или надлежна институција не одреде други рок;
- да завршен и усвојен План преда Наручиоцу у 4 истоветна примерка у аналогном и 5 истоветних примерака у дигиталном облику.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити издата у висини од 10% од укупне вредности уговора са пдв-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи, о трошку Извршиоца.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде квалитетно извршио своје уговорне обавезе. Под квалитетним извршењем подразумева се усвајање Плана детаљне регулације који је предмет овог уговора, од стране надлежних органа и објава у Службеном гласнику РС.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
- да уколико постоје евентуалне примедбе на израђену документацију у најкраћем року писменим путем обавести Извршиоца о истим;
- да за уговорену документацију плати трошкове за прибављање потребних услова, сагласности, података и услуга Републичког геодетског завода;

- да исплати Извршиоцу уговорену цену за израду документације, на начин и у роковима из овог уговора.

Рок извршења

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге из члана 1. овог уговора изврши у складу са следећом динамиком:

р. б.	АКТИВНОСТ	ПЕРИОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Израда катастарско – топографског плана	Рок: 40 дана од дана обостраног потписивања уговора
2.	Израда Генералног пројекта	Рок: 60 дана од дана обостраног потписивања уговора
3.	Израда елабората за рани јавни увид	Рок: 30 дана од овере катастарско – топографске подлоге
4.	Рани јавни увид	Рок: 25 дана
5.	Израда Нацрта плана и достављање Комисији за планове	Рок: 60 дана од дана завршетка раног јавног увида
6.	Јавни увид	Рок: 30 дана од дана оглашавања
7.	Предлог плана	Рок: 30 дана од дана завршеног јавног увида и извештаја Комисије за планове
8.	Достављање Плана на усвајање од стране СО Чајетина	Рок: 15 дана након извршене корекције Плана

Уговорени рокови за израду документације из става 1. овог члана уговора обухвата и време потребно за прибављање свих потребних сагласности и одобрења од надлежних институција, као и време чекања на достављање примедби надлежних органа и Наручиоца у било којој фази израде документације.

Извршилац и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок односно динамику извршења, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Под објективним околностима из претходног става овог члана подразумеваће се и евентуално наступање временских прилика на терену, а које објективно онемогућавају Извршиоца да обавља уговорене послове на терену, у уговореном периоду.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 8.

Уколико Извршилац без оправданог разлога не извршава своје обавезе у уговореним роковима, односно у складу са динамиком из члана 7. овог уговора, дужан је да за сваки дан задоцњења (кашњења) плати уговорну казну од 0,2% од укупно уговорене цене.

Обрачун укупног броја дана задоцњења, односно неоправданог кашњења у односу на динамику из члана 7. овог уговора, као и износа уговорне казне, Наручилац ће извршити одмах након усвајања Плана из члана 1 овог уговора, а пре исплате

последњег износа из члана 3. став 1. алинеја 3. овог уговора, о чему ће обавестити Извршиоца.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Извршиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорених обавеза Извршиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Извршиоцу заједно са документом „Изјава о пребијању – компензацији“ у два примерка. Извршилац је дужан да један оверен примерак „Изјава о пребијању – компензацији“ врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Отказ уговора

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Извршилац касни са извршењем услуга више од 7 (седам) дана у односу на рок предвиђен чланом 7. овог уговора, не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року на начин како је предвиђено чланом 5. овог уговора, неквалитетно извршава уговорене услуге, на било који други начин грубо крши одредбе овог уговора, уколико престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора или наступе околности које су такве природе да онемогућавају реализацију овог уговора.

Спорови

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОР**

Дејан Љевнаић

НАПОМЕНА: модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из спецификације.

Уколико понуђач не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

р. б.	АКТИВНОСТ	ЦЕНА (РСД) без ПДВ-а
1.	Израда катастарско – топографског плана	
2.	Израда Генералног пројекта	
3.	Рани јавни увид	
4.	Израда Нацрта плана и достављање Комисији за планове	
5.	Јавни увид	
6.	Предлог плана - завршетак јавног увида, стручне расправе, поступање по примедбама и предаја предлога плана	
7.	Достављање Плана на усвајање од стране СО Чајетина	
8.	Стратешка процена утицаја плана детаљне регулације на животну средину	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ-ом		

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

(Навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Израда планске документације за подручје Скијалишта "Торник" – Израда Плана детаљне регулације за подручје Скијалишта "Торник", са пратећом документацијом, ЈН број 63/15 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Израда планске документације за подручје Скијалишта "Торник" - Израда Плана детаљне регулације за подручје Скијалишта "Торник", са пратећом документацијом, ЈН број 63/15 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.