

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА –
ИЗМЕЊЕНА ВЕРЗИЈА ОД 13.01.2016. ГОДИНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА АДРЕНАЛИНСКИХ САДРЖАЈА У СКИЈАЛИШТУ
ЗЛАТИБОР – АВАНТУРА ПАРК И ТРИМ СТАЗА,
ПО СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ"**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 87/15

Датум објаве позива на Порталу:	02.12.2015. године
Рок за подношење понуда:	21.01.2016. године до 12 часова
Отварање понуда:	21.01.2016. године у 12 часова и 30 мин.

Јануар, 2016. годин

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 5203 од 02.12.2015. године, о покретању поступка јавне набавке број 87/15 и Решења бр. 5204 од 02.12.2015. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 87/15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку адреналинских садржаја
на скијалишту Златибор – авантура парк и трим стаза
ЈН бр. 87/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација набавке са прилогом Информација о локацији	5 -17
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18-21
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-30
VI	Образац понуде са структуром цене	31-37
VII	Модел уговора	38-46
VIII	Образац трошкова припреме понуде	47
IX	Образац изјаве о независној понуди	48
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	49
Прилог	Прилог 1	50
Прилог	Прилог 2	51
Прилог	Прилози 3	52
Прилог	Потврда о обиласку локације	53

Напомена: Уз конкурсну документацију је објављен и прилог, који је саставни део техничке спецификације – Информација о локацији

Напомена: Уз измењену конкурсну документацију је објављен и прилог, који садржи фотографије са предлозима и идејама неких решења.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 87/15 су добра, са пратећим услугама и радовима (мешовита набавка).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-60

Број факса: 011/311-90-30.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 87/15 су добра, са пратећим услугама и радовима.

2. Ознака из општег речника набавке:

37410000 опрема за спортове на отвореном.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Авантура парк и трим стаза

Предмет јавне набавке је куповина добара, извођење радова и пружање пратећих услуга у смислу чл. 4, 5, 6 и 6а Закона о јавним набавкама и то:

Потребно је испоручити инсталације авантура парка и опрему за трим стазу у скијалишту Златибор по захтеваној спецификацији, по систему „кључ у руке“:

1. Авантура парк
2. Опрема за трим стазу

1. Авантура парк

Предвидети авантура парк, чија изградња је планирана на површини од око 2.500,00 м², изнад терена за мини голф у скијалишту Златибор.

Основни захтеви за опрему инсталације авантура парка:

- Инсталацију пројектовати за различите групе корисника која ће се састојати се од три целине:

- Прва целина је за одрасле и децу (деца преко 130 цм) и треба да садржи мин 16 препрека/стаза на висини од мин 4м;
- Друга целина је за децу, почетнике и обуку и треба да садржи мин 10 препрека/стаза на висини не већој од 2м. Овај део би могао да се користи као независна целина или да се повеже и користи са првом целином;
- Трећа целина је „агилити полигон“ за најмлађе кориснике од 4-10 год. Цео полигон је на земљи и максимална висина препрека је до 2м, у оквиру сигурносне зоне је постављена еластична гумена подлога. Овај део парка се користи без осигурања и може се користити уз надзор родитеља, радника парка...

Прилог документацији су фотографије паркова које могу послужити као почетна идеја.

- Предвидети пано са правилима коришћења;

- У оквиру „агилити полигона“ предвидети поред основних препрека и мини стену или дрвени зид за пењање са минимум 30 хватова и мин 5 волумена;

- Предвидети декоративну улазну капију у парк и дрвену инфо таблу са мапом парка;

- Монтажа инсталације не сме нарушавати природно окружење терена - минимални грађевински радови – након завршених грађевинских радова обавеза извођача је да врати околни терен у првобитно стање. Приликом увођења у посао, записнички ће се констатовати првобитно стање, документовано фотографијама; Парк мора бити еколошки оријентисан. Платформе поставити тако да се дрвеће које се користи/ако се користи, максимално заштити;

- Предвидети све потребне земљане и дренажне радове и радове на насипању;

- Предвидети радове на затрављивању на потребним локацијама и партерном уређењу парка. Траву сејати на претходно испланиран слој хумуса;

- Предвидети ограду око парка, комбинација дрвених стубова и ужета или слично;
- Предвидети и одвајање зоне „агилити полигона“ од остатка парка;
- У зависности од техничког решења предвидети стазице кроз парк, оивичене дрвеним облицима, са адекватном заштитом од труљења, влаге и инсеката;
- При планирању парка водити рачуна да ће кроз парк пролазити инсталација „zip лине“;
- Сви метални делови инсталације морају бити заштићени од корозије топлим цинкованјем или пластификацијом;
- Потребно је спровести комплетну обуку и издати сертификате о завршеној обуци одређеном броју радника по списку Наручиоца који ће радити на инсталацији;
- Испорука припадајућих атеста за комплетну опрему;
- Израда пројектно техничке документације потребне за добијање одговарајућих дозвола надлежних органа;
- Испорука личне заштитне опреме, према спецификацији.

Кратак опис парка:

Прва целина:

Предвидети парк од мин 16 препрека (стаза) на површини од око 2.500 м². Предвидети препреке које ће моћи да користи велика већина корисника. Планирати парк који је слободно-стојећи, без ослањања на постојеће дрвеће. Конструктивни/носећи стубови за платформе димензија: дужине мин 6 м ван земље, пречника мин 35цм у основи, обрађени, заштићени и убетонирани у бетонску стопу. Међусобно су стубови повезани металним затегама због стабилности и сигурности. Металне затеге се преко специјаних конектора везују за врх стуба. Затеге су од челичних профила мин дим. 80x40x3мм, топлоцинковане.

У оквиру прве целине парка (за децу и одрасле) предвидети садржаје као што су: гелендери (zip line), viseћи мостови, viseће мреже, Тарзан лијане, паукове мреже од ужади, цик-цак мостови, пречка-мост, кретање сурф даском и сл.

За препреке на дрвећу за први део парка за одрасле користити личну заштитну опрему по принципу „via ferrata“ или еквивалент;

Друга целина:

У оквиру дела за најмлађе кориснике и почетнике предвидети занимљиве садржаје, са опремом максималне безбедности. Композиција мора бити атрактивних боја и облика са мноштвом занимљивих детаља што би игру учинило интересантном.

За препреке на дрвећу за овај део парка као заштиту корисника користи непрекидни, затворени, кружни систем са клизачима.

Трећа целина „агилити полигон“:

Треба да садржи 10 стаза/препрека од којих су пар садржаја на тлу. Препреке: мини дрвени лавиринт са препрекама, мреже, пењалице, ваљци/пањићи, баланс греда, зид за пењање, viseћи мостић и сл. Око свих справа - у њиховој сигурносној зони треба поставити плоче од рециклиране гуме.

Опис гумених плоча и подлоге:

- гумене плоче треба да су израђене од рециклираног гуменог гранулата 1-2,5мм и полиуретанског везива.

- димензије поча су 50x50 цм 46 и 60 мм дебљине;
- боја: цигла црвена или тамно зелена;
- плоче су водопропусне;
- углови/ивице треба да буду оборене због споријег хабања;
- плоче морају да поседују сертификат EN 1176-1 i EN 1177.

Количина: око 20м² плоча мин дебљине 60мм и око 70 м² плоча мин дебљине 46мм

Припрема подлоге за гумене плоче:

- ископ и одвоз хумуса са ваљанјем и набијањем постељице 120м²;
- насипање носећег слоја каменом фракцијом 0-32мм мин дебљина у насутом стању 10 цм;
- насипање равњајућег слоја каменом фракцијом 0-32мм мин дебљина у насутом стању 3 цм равноћа +-1цм на летви од 4м, са набијањем до потребне носивости;
- насипање равњајућег слоја мешавином камене фракције 0-4мм и цемента у односу 1/5 мах дебљина у насутом стању 2 цм равноћа +-0,5цм на летви од 4м, са набијањем до потребне носивости;
- набавка и уградња баштенских ивичњака дим 8x12x50цм , 50 м'.

Кратак опис опреме:

Платформе:

Главна платфотма на првом нивоу треба да буде мин 10 м² са дрвеном оградицом. На овој платформи су почетне станице за део за млађе кориснике, панои са упуствима и сигурносним мерама и степенице за горњи почетни ниво.

Остале платформе су осмоугаоног облика дим 180x180 по дијагонали.

Платформа (једна) се састоји приближно од следећих материјала и елемената:

- Носећа греда и косници од чамовог дрвета (лепљено дрво или КВХ греда), димензије: 6x12 цм.
- Помоћна греда од чамовог дрвета (лепљено дрво или КВХ греда), димензије: 5x8 цм.
- Даска за подашчавање од боровог дрвета, димензије: 12x 3,8цм. против клизна шара на горњој страни даске, Даска импрегнирана и заштићена са два слоја лак лазуре.
- Носачи и спојни елементи од челичног лима 4-8мм, топлоцинковани.
- Навојна шипка М12, дужине 1000 мм, тврдоће 8.8, 3н. Количина: 4 ком;
- Широка подлошка ДИН 9021, М12, 3н. Количина: 8 ком;
- Матица ДИН 934, М12, 3н. Количина: 16 ком;
- Слепа матица ДИН 1587, М12, 3н. Количина: 8 ком;
- Вијак за дрво 5x60мм ДИН 7505, inox А2. Количина: 100 ком;
- Вијак за дрво 8x150мм ДИН 571, 3н. Количина: 8 ком;
- Широка подлошка ДИН 9021, М8, 3н. Количина: 8 ком;

Препреке:

Набавка, префабриковање и монтажа на терену, потребног материјала за израду препрека на дрвеним стубовима према идејном решењу и пројектној документацији. Сва челична и синтетичка ужад морају бити по задатим стандардима и са одговарајућим атестима.

Од 16 препрека: 2-4 је истих и треба да буду гелендери, а осталих 12-14 треба да буду различите конфигурације. Просечна дужина препрека је око 6м, а остатак челичних ужади се треба употребити за израду гелендера (зип-лајн). Сви елементи препрека израђени од чамовог или боровог дрвета морају бити обрађени на задату димензију, све стране обрађене механички до добијања глатке површине, заобљених ивица, заштићени од влаге и УВ зрачења квалитетним премазима за дрво у три слоја. Први слој је куваним ланеним уљем, а друга два слоја уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Сви метални елементи и шрафовска роба морају бити са одговарајућим атестима квалитета.

Лична заштитна опрема:

ЛЗО (15 комплета) мора бити атестирана и од реномираног произвођача, изузев рукавица које не морају имати атест.

Опрема мора бити за професионално коришћење у оваквој врсти паркова, реномираног произвођача типа „Petzl“ или еквивалент. Изабрани Понуђач је обавезан да достави важеће сертификате-атесте за наведену опрему, преведене на српски језик од стране судског тумача уколико су издате од стране институције;

У комплет личне заштитне опреме спада:

1. **Шлем** мора да испуњава минимум следеће стандарде и норме:

- CE EN 12492 i UIAA 106,
- Спољни заштитни слој материјала израђен од АБСа (Ацрулонитриле Бутадиене Стурене)
- Унутрашњи амортизујући слој израђен од екпандираног полистирена
- Отвори за вентилацију у летњим условима и могућношћу затварања у зимским условима.
- Четири копче за могућност постављања чеоне батеријске лампе и употребу шлема у ноћним условима.
- Траке око главе морају да буду подесиве по обиму око главе, испод браде и по положају напред-назад у односу на положај ушне шкољке.
- За обим главе од 48 до 61цм, у једној или две величине.
- Боја жута, ради боље уочљивости и обележавања.
- Тежина ≤ 330гр.
- Сваки шлем треба да има свој јединствени фабрички број којим се може установити тачан датум производње и особа која га је контролисала током производње.

2. **Заштитни појас** треба да испуњава минимум следеће стандарде и норме:

- Подесиви обухвати око ногу и струка чији се обим гуртни подешава двоструким копчама са аутоматским затварањем. Копче требају бити обојене дречавом бојом ради лакшег и бржег уочавања, а крајеви гуртни знатно задебљани, ради лакшег повлачења.
- Видно обележена упадљивом бојом централна омча за качење средње омче двокраког конектора и конектора двоструке лнијске котураче.
- Минимум две омче, упадљиве боје, са предње стране појаса за качење опреме која није тренутно у употреби.
- Флексибилна плочица на појасу ради обележавања броја и лакше идентификације појаса.
- Широко подесив појас за кориснике са обимом струка од 60 до 110 cm и обухватима око бутина за обим до 75 cm.
- Тежина појаса ≤ 460 гр.
- Испуњава стандарде: CE EN 12277 tip C i UIAA 105
- Сваки појас треба да има свој јединствени фабрички број којим се може установити тачан датум производње и особа која га је контролисала током производње.

3. **Карабинери** који се позиционирају на крајевима двокраког конектора треба да испуњавају минимум следеће норме и стандарде:

- Израђени су од лагане легуре алуминијума.
- Аутоматски се затварају и закључавају жичаним системом који продужава век трајања бравице.
- Имају ергономски облик ради лакшег и бржег руковања.
- Тежина једног карабинера ≤ 95 гр.
- Носивост по уздужној оси док је карабинер затворен ≥ 25 kN.
- Носивост по попречној оси док је карабинер затворен ≥ 10 kN.
- Носивост по уздужној оси док је карабинер отворен ≥ 8 kN. kN.
- Отвор капије карабинера ≥ 24 mm.
- Испуњава стандарде: UIAA i CE EN 12275 tipove K i B.
- Сваки карабинер треба да има угравиран јединствени фабрички број којим се може установити тачан датум производње и особа која га је контролисала током производње као и да је индивидуално фабрички тестиран на оптерећење.

4. **Двокраки конектор** треба да испуњава минимум следеће норме и стандарде:

- Да је израђен од синтетичког ужета носивости ≥ 15 kN.
- На крајевима оба крака је шивена омча (уместо чвора) заштићена провидном пластичном чауром која поред заштите шава треба да врши и функцију држања карабинера у правилном положају.
- Дужина конектора треба да износи 85cm мерећи од средње омче па до краја обе крајње омче постављене у паралелни положај.
- Тежина конектора ≤ 150 гр.
- Боја црвена или светло упадљива.
- Испуњава стандард CE сертификован од стране овлашћеног тела EU.
- Сваки двокраки конектор треба да има свој јединствени фабрички број којим се може установити тачан датум производње и особа која га је контролисала током производње.

5. **Двострука лнијска котурача** треба да испуњава минимум следеће норме и стандарде:

- Да је компатибилна са карабинером из тачке 3.3.3.
- Да су осовина и котурови повезани преко кугличних лежајева ради мањег трења, веће дуготрајности и боље ефикасности.

- Да су котурови израђени од нерђајучег челика, а тело од легуре алуминијума.
- Да су линијски отвори конструкцијским решењем затворени како би се спречио ризик од случајног укљештења прстију између челичног ужета и котура, током спуштања низ гелендер.
- Да је конструкцијски решено место за качење оба карабинера са двоструког конектора на двоструку линијску котурачу, а да се при томе карабинери, током спуштања низ гелендер, не хабају клизајући по челичном ужету, али да и даље врше функцију додатног обезбеђења.
- Да може да се користи на челичним ужадима дебљине од 9 до 13mm.
- Да је носивост у комбинацији са карабинером ≥ 20 kN.
- Да је у комбинацији са карабинером из тачке 6.3. укупне тежине ≤ 400 gr.
- Да одговара стандарду CE EN 12278
- Да има угравирани јединствени фабрички број којим се може установити тачан датум производње и особа која га је контролисала током производње.

Понуђач треба да испоручи двоструку линијску котурачу у пакету са једним карабинером који има идентичне карактеристике као карабинери из тачке 3.;

6. Конектор двоструке линијске котураче има функцију да повеже преко карабинера котурачу са заштитним појасом и треба да испуњава минимум следеће норме и стандарде:

- Да је израђен од синтетичког ужета носивости ≥ 15 kN.
- На крајевима оба краја је шивена омча (уместо чвора) заштићена провидном пластичном чауром која поред заштите шава треба да врши и функцију држања карабинера у правилном положају (само на једном крају).
- Дужина конектора треба да износу 70cm мерећи од краја до краја обе омче.
- Тежина конектора ≤ 80 gr.
- Боја црвена или светло упадљива.
- Испуњава стандард CE сертифициван од стране овлашћеног тела EU.
- Сваки конектор треба да има свој јединствени фабрички број којим се може установити тачан датум производње и особа која га је контролисала током производње.

7. Рукавице треба да испуњавају следеће норме и стандарде:

- Да су исплетене од прозачног материјала мешавине полиестера и памука.
- Да су са обе стране по површини прстију, длана и надланице пресвучене гуменим тачкицама које имају за функцију боље пријањање за ухваћене предмете и површину.
- Да су универзалног кроја и за леву и за десну руку.
- Да су универзалне средње величине 7 погодне за већину величина дланова одраслих особа.
- Да су тежине ≥ 70 gr пар.
- Да испуњавају стандарде: CE EN420 i EN388

Понуђач у сваком комплекту заштитне опреме треба да испоручи по три пара заштитних рукавица.

Резервни делови

- сајла за осигурање 9mm 25m
- конектори жабице за сајлу 20ком
- навојне шипке м 12 бком
- навојне шипке м 14 бком

- навојне шипке м 16	6ком	
- матице самокочеће 8	20ком	
- матице самокочеће 10	20ком	
- матице самокочеће 12	20ком	
- матице самокочеће 14	20ком	
- матице самокочеће 16	20ком	
- подлошке равне 8	20ком	
- подлошке равне 10	20ком	
- подлошке равне 12	20ком	
- подлошке равне 14	20ком	
- подлошке равне 16	20ком	
- подлошке опружне 8	20ком	
- подлошке опружне 10	20ком	
- подлошке опружне 12	20ком	
- подлошке опружне 14	20ком	
- подлошке опружне 16	20ком	
- шпанери м 16	4ком	
- шпанери м 20	4ком	
- вијак за дрво инох А2 5х6мм		100ком
- резервни хватови за вештацку стену	6ком	
- резервни канап за прпреке 16 мм	30м	
- резервни канап за прпреке 20мм	30м	
- резервни канап за ограду 24мм	30м	
- резервне облице за ограду и препреке Ø 120	9м	
- резервне облице за ограду и препреке Ø 140	9м	
- резервне облице за ограду и препреке Ø 160	9м	
- резервне гумене плоче 50х50х4.6 цм	10ком	
- резервне гумене плоче 50х50х6 цм	5ком	
- типлови за плоче	20ком	
- резервни декинг, боров, противклизни	5м2	

Алат

- сет кључева виљушкастих 10-22мм	1ком
- сет шрафцигера равних и звездастих	1ком
- сет имбус кључева	1ком
- пајсер	1ком
- тесла-кесер	1ком
- француски кључ	1ком
- роцангле-подесива клеста	1ком
- универална клеста	1ком
- клешта за сечење	1ком

Пројектовање:

Изабрани понуђач је у обавези да изађе на терен, обави снимање терена и узме тачне мере, одреди врсту и дужину препрека, изради три различита кружна модела идејног решења.

Након одабира коначног идејног решења од стране Наручиоца, изради коначну пројектно-техничку документацију, у складу са Законом о планирању и изградњи, Локацијским условима, Мишљењу Општине Чајетина и правилима струке.

2. Опрема за трим стазу

У зони постојеће стазе за трчање, у дужини од око 1000м, извршити набавку и уградњу опреме за вежбање. Станице предвидети у складу са правилима за рекреацију и фитнес. Предвидети справе за вежбање у комбинацији дрвета и метала. Избегавати справе са покретним деловима као што су: кругови са карикама и слично. Све станице требало би да имају табле на којима су нацртане и описане вежбе прилагођене полу, узрасту и дужини вежбања, као и посебне назнаке за почетнике. Тачна позиција станица ће бити одређена приликом обиласка терена у присуству представника Наручиоца.

Предвидети 8 станица са пратећим таблама и 2-3 путоказа, следећег састава (предлог):

1. Пањићи цик цак различитих висина, од борових облица Ø 160, убетонираних у подлогу темељом самцем 50x50x50цм, 16 ком.
2. Баланс греда Ø 140 дужине 4м, убетонирана у подлогу темељима самцима 60x60x60цм.
3. Баланс греда Ø 140 цик-цак дужине 3x1.5м, убетонирана у подлогу темељима самцима 60x60x60цм.
Баланс греда фи 140 цик цак, горе доле са променом висине и дужине 3x1.5м, убетонирана у подлогу темељима самцима 60x60x60цм.
4. Полигон са гумама цик цак, гуме причвршћене за подлогу челичним анкерима
5. Двовисинкса шипка за згибове 1.9м и 2.2м. Шипка је пуна челична Ø33мм. Облице Ø 140мм, убетониране у подлогу темељима самцима 60x60x60цм.
6. Паралелни разбој, облице Ø 140мм, челичне шипке Ø 38мм, убетониране у подлогу темељима самцима 60x60x60цм.
7. Препреке за прескакање од дрвених облица Ø 120мм. 4 ком различите висине
8. Хоризонталне мердевине од облица Ø 140мм, пречке мердевина од челичне пуне шипке Ø 33мм.

Предвидети 2 додатне табле са приказом вежби за загревање и истезање;

Све облице су борове, импрегниране под притиском и заштићене са два слоја лак лазуре, сав челик је топлоцинкован. Све елементе радити од дрвета или материјала уклопљених у природни амбијент.

Основни захтеви:

Захтеви за израду пројектне документације:

Пројектну документацију за изградњу авантура парка у скијалишту Златибор израђује изабрани понуђач.

Израда техничке документације за изградњу наведених садржаја:

1. Идејни пројекат.

Пратећа услуга израде техничке документације за изградњу инсталација подразумева израду Идејног пројекта (чл. 118. Закона о планирању и изградњи) за потребе прибављања решења о одобрења за изградњу (чл. 145. Закона о планирању и изградњи), на српском језику, а све уз консултације са Наручиоцем. Идејни пројекат мора бити одобрен од стране Наручиоца.

Вршење услуге израде техничке документације, мора се спровести на основу чл. 126. став 2. Закона о планирању и изградњи.

Уколико Понуђач инсталира инсталацију произведену ван Републике Србије, понудом обухватити прибављање техничке контроле и нострификацију техничке документације. Техничка документација мора бити нострификована, израђена на српском језику, и достављена Наручиоцу у аналогном и дигитално отвореном формату, у шест примерака.

Сва пројектна и друга документација се доставља у аналогном и дигиталном облику.

Сва пројектна документација која се има доставити Наручиоцу у дигиталном облику, мора се доставити у дигитално отвореном формату, а део који се односи на ситуационе приказе и основу инсталације доставити и у глобалном координатном систему.

Радови на изградњи инсталација:

У склопу понуде, предвидети извођење неопходних радова на изградњи инсталација сопственом радном снагом и материјалом, потребних земљаних и бетонских радова. На свим површинама које су биле предмет земљаних радова формирати травнату површину.

Истражни радови и израда елабората о геотехничким условима за потребна темељења – улази у понуђену цену и представља обавезу Понуђача, као и радови на рашчићавању терена, а на местима где је неопходна сеча неопходна је претходна сагласност Наручиоца.

При подношењу понуде неопходно је да Понуђач достави:

1. Техничку спецификацију понуђене опреме;
2. Идејно решење/предлог парка;
3. Спецификацију и каталоге свих резервних делова са јединичним ценама.

Понуђена опрема мора бити у складу са одговарајућим стандардима EN Европске уније за ову врсту инсталације, са издавањем одговарајућих сертификата, које изабрани понуђач доставља за понуђену опрему.

Уколико понуђене инсталације не испуњавају све наведене услове, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

- 2.1. Подлоге: Ситуациони приказ са назначеном позицијом за постављање инсталације;
- 2.2. Наручиоц обезбеђује локацију за пријем испоручене опреме пре монтаже;
- 2.3. Место електро прикључка за потребе градилишта.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде предвиди следеће:

- 3.1. Цену опреме инсталације, са свим елементима, материјалима и инсталацијама који ће се уградити на паритету СРП Златибор;
- 3.2. Цену свих потребних радова на изградњи инсталације са испитивањем, тестирањем и пуштањем у пробни рад, са издавањем одговарајућих сертификата, атеста и доказа о квалитету изведених радова и уграђене опреме (преведених на српски језик), са уређењем терена након завршетка свих грађевинских и осталих радова;
- 3.3. Цену пратеће услуге израде пројектне документације, Идејног пројекта;

Цена пратеће услуге израде пројектне документације инсталације из предмета набавке, у целости морају испунити услове за прибављање документације из чл. 118., Закона о планирању и изградњи, а да су изведени у смислу чл. 126. став 2. Закона о планирању и изградњи.

Изабрани Понуђач је дужан да достави следеће:

1. Техничку спецификацију опреме, материјала и инсталација из предметне понуде у електронском и аналогном облику;
2. Генерални динамички план извођења радова и испоруке добара, и услуга који су предмет ове јавне набавке;
3. Све потребне сертификате и атесте, тј. доказнице-гаранције о квалитету производа, на српском језику;
4. Упутства:
 - упутства за руковање свим деловима система;
 - упутство за техничко одржавање инсталације;

- упутства за одржавање (опреме коју је произвео понуђач и опреме коју су произвели понуђачеви добављачи опреме);

Упутства морају бити достављена на српском језику у аналогном и дигиталном облику, у два примерка.

5. Сва потребна мерења, испитивања и пробе до коначног пуштања у рад инсталације врши понуђач-испоручилац опреме и дужан је да све записнике и налазе које води у току мерења и вршења пробе достави Наручиоцу у оригиналу, са оригиналним потписом од овлашћених лица преведена на српски језик (обавезно доставља списак овлашћених лица по функцији и стручности за тим који врши испитивања и пуштања у рад инсталације која је предмет ове јавне набавке.

Изабрани Понуђач је у обавези да:

- a. Спроведе обуку неопходно потребног броја запослених ЈП „Скијалишта Србије“ за несметано и безбедно руковање опремом и инсталацијама до издавања сертификата понуђача полазницима обуке да су обучени да несметано и безбедно рукују опремом и инсталацијама;
- b. Понуђач се обавезује да у року од 15 дана пре увођења у посао извођења радова, без одлагања достави Наручиоцу полисе осигурања за осигурање објекта у изградњи и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима.

Изабрани Понуђач је дужан да изврши и следеће активности и радове:

1. Понуђач је у обавези да у року од 20 дана од закључења Уговора достави Наручиоцу
 - b) Пројекат организације градилишта;
 - c) Елаборат заштите на раду и противпожарне заштите;
2. Да обележи објекат, трасе и друге објекте у склопу изградње;
3. Да за превоз људства и опреме на градилишту и подручју скијалишта обезбеди и користи сопствена превозна средства;
4. Спроведе истражне радове и изради елаборат о геотехничким условима за темељење (уколико је потребно) – елаборат доставити у аналогном и дигиталном облику у 6 примерака;
5. У поступку израде техничке документације, обавеза понуђача је да обави сва неопходна детаљна геодетска снимања;
6. Понуђач је дужан да извођење радова који су предмет ове јавне набавке врши у складу са Законом о планирању и изградњи, осталим законима и подзаконским актима Републике Србије, техничкој документацији, прописима, стандардима и правилима струке;

7. Понуђач је у обавези да прихвати законом предвиђене надлежности стручног надзора којег обезбеђује Наручилац у смислу чл. 153. Закона о планирању и изградњи;
8. Да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорних извођача радова за све радове појединачно;
9. Да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца-датим на основу надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправке, рушење или поновно извођење радова, замену уграђеног или набављеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
10. Да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
11. Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на изградњи и монтажи објекта;
12. Да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
13. Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и да се строго придржава мера заштите на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
14. Да по завршетку радова врати терен у првобитно стање. На свим површинама које су биле предмет земљаних радова формирати травнату површину.
15. Да обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед објекта;
16. Да отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
17. Да отклони све недостатке по Записнику комисије за технички преглед. Комисију за технички преглед обезбеђује Наручиоц;
18. Да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за технички преглед уколико се утврде неправилности и недостаци;
19. Да учествује у примопредаји објекта;
20. Да у року од 30 дана по потписивању Записника о примопредаји достави Наручиоцу геодетски снимак изведеног стања инсталације оверен од стране надлежне службе – у аналогном и дигиталном облику;
21. Геодетски радови и услуге

Потребно је да Испоручилац изведе геодетске радове, у складу са Законом о планирању и изградњи и Закону о катастру и државном премеру:

1. за потребе прибављања употребне дозволе достави Наручиоцу оверен геодетски снимак изведеног објекта и елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта (2 примерка у аналогној и дигиталној форми);
2. за потребе уписа промене у катастру непокретности и достави надлежној служби катастра одговарајући елаборат као и Наручиоцу (један идентичан примерак).

22. Да у складу са Уговором отклони све недостатке који се појаве у гарантном року.

Наручилац ће одредити лице у ЈП „Скијалишта Србије“ коме ће Добављач достављати сву наведену документацију.

Напомена:

Понуђач је обавезан да, пре подношења понуде, обиђе терен и сагледа услове рада и неопходне позиције које треба одрадити, у присуству представника ЈП "Скијалишта Србије". Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 5 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач има најмање једно запослено лице у радном односу или ангажовано лице, из следеће струке са одговарајућом лиценцом:
1 дипл.инжењер грађевине (лиценца 410 или 411 или 413 или 414);
- 2) Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) остварио пословни приход у збирном укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара;
- 3) Да понуђач има искуства у изради авантура паркова и да је испоручио и намонтирао минимум 1 авантура парк истог или сличног типа као предмет јавне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) ПРИЛОГ 1 из конкурсне документације - Изјава понуђача која садржи име/имена запослених лица у радном односу или ангажованих лица, а који ће бити ангажовани на извршењу уговора, из следећих струка:
 - 1 дипл.инжењер грађевине (лиценца 410 или 411 или 413 или 414)
Уз прилог 1, обавезно доставити и копију лиценце за наведена лица.
- 2) Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014) из које ће се гледати да ли понуђач има пословне приходе на позицији биланса успеха АОП 201 за 2012. и 2013, односно АОП 1001 за 2014. годину;
- 3) ПРИЛОГ 2 из конкурсне документације - Референц листа за минимум 1 авантура парк истог или сличног типа као предмет јавне набавке и ПРИЛОГ 3 - писане потврде од стране инвеститора за референтне послове.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку АДРЕНАЛИНСКИ САДРЖАЈИ НА СКИЈАЛИШТУ ЗЛАТИБОР – АВАНТУРА ПАРК И СТРИМ СТАЗА, ЈН бр. 87/15- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.01.2016.** године до 12 часова, по локалном времену. Отварање понуда истог дана, **21.01.2016.** године, у 12:30, по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са обрасцем структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са Упутством;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Средства финансијског обезбеђења, у складу са одељком V тачка 12 конкурсне документације

- Понуђач је у обавези да обиђе локацију и уз понуду достави потврду о обиласку локације.
- Техничку спецификацију понуђене опреме;
- Идејно решење инсталације са потребним перспективама;
- Спецификацију и каталоге свих резервних делова са јединичним ценама;
- Спецификацију алата који су обухваћен понудом .

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 87/15- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 87/15- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 87/15- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 87/15- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће на текући рачун Добављача исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

Аванс у износу од 30 % укупне уговорене цене; 70% укупно уговорене цене Наручилац ће исплатити по завршетку радова и потписивању Записника о примопредаји.

9.2. Захтеви у погледу рока за завршетак посла

Рок за израду пројектне документације је 20 календарских дана од дана увођења у посао, о чему се сачињава записник.

Рок за извођење радова је максимум 45 календарских дана од дана добијања Одобрења за изградњу и увођења у посао од стране Наручиоца, о чему се такође сачињава записник. У случају да у току реализације уговора наступе временске прилике које објективно онемогућавају извођење уговорених радова на локацији, уговорне стране задржавају право да сагласно продуже рок за извођење радова.

Уколико понуђач понуди дужи рок за завршетак радова, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Могућност евентуалног продужења рока је прописана и наведена у моделу уговора.

9.3. Гарантни рок

Гарантни рок на опрему не може бити краћи од 24 месеца.

Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 24 месеца.

Гарантни рок за личну заштиту опрему не може бити краћи од 36 месеци.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гаранција подразумева безбедан и функционалан рад инсталације у гарантном периоду, са јасно дефинисаном листом делова који потпадају под гарантни рок.

9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви понуђачи су дужни да уз понуду оставе следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

- **соло меница за озбиљност понуде** на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а, регистрована у пословној банци, и картон депонованих потписа са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца;

- **оригинал писмо о намерама банке** понуђача у коме банка наводи да ће издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, са важношћу до извршења посла, односно потписивања Записника о примопредаји;

- **оригинал писмо о намерама банке** понуђача у коме банка наводи да ће издати безусловни и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне понуђене цене са важношћу 30 дана дуже од дана рока за завршетак посла;

- **оригинал писмо о намерама банке** понуђача у коме банка наводи да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од укупне понуђене цене са важношћу 5 дана дуже од дана истека гарантног рока за исправан рад.

Недостављање уз понуду тражених писама о намерама банке чини понуду неисправном и иста неће бити узета у разматрање од стране Комисије за јавне набавке наручиоца.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да достави следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

- **оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса** у року од 8 дана од датума закључења Уговора, у висини уговореног аванса, са важношћу до извршења посла, односно потписивања Записника о примопредаји.

- **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у оригиналу у року од 8 дана од датума закључења Уговора, у висини од 10% уговорене цене, са важношћу 30 дана дуже од дана рока за завршетак посла;

- **оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака** у гарантном року, у тренутку потписивања Записника о примопредаји, у висини од 10% уговорене цене са важношћу 5 дана дуже од трајања гарантног рока.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на е-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs или факсом на број 011/ 311 90 30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 87/15.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на опрему.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог

члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.*

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права..

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015. за јавну набавку
АДРЕНАЛИНСКИ САДРЖАЈИ НА СКИЈАЛИШТУ ЗЛАТИБОР, **ЈН број 87/15** —
Авантура парк и трим стаза

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – АДРЕНАЛИНСКИ САДРЖАЈИ НА СКИЈАЛИШТУ ЗЛАТИБОР, БР. НАБАВКЕ 87/15 – АВАНТУРА ПАРК И ТРИМ СТАЗА.

Понуђач _____

Број и датум понуде _____

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	*образац структуре цене је саставни део понуде
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	*образац структуре цене је саставни део понуде
Рок завршетка посла	Рок за израду пројектне документације је 20 календарских дана од дана увођења у посао, о чему се сачињава записник. Рок за извођење радова је _____ (максимум 45) календарских дана од дана добијања Одобрења за изградњу и увођења у посао од стране Наручиоца
Начин плаћања	Аванс у износу од 30 % укупне уговорене цене; 70 % укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити по завршетку радова и потписивању Записника о примопредаји изведених радова.
Гарантни рок	Гарантни рок на понуђену опрему износи _____ месеца од дана потписивања Записника о примопредаји (минимум 24 месеца). Гарантни рок на изведене радове износи _____ месеца од дана потписивања Записника о примопредаји (минимум 24 месеца). Гарантни рок за ЛЗО износи _____ месеци (минимум 36 месеци).
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. АВАНТУРА ПАРК

Р.БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1.1	Излазак на терен, снимање терена и узимање тачних мера, одређивање врсте и дужине препрека, израда три различита кружна модела идејног решења;		
1.2	Чишћење терена и припрема за радове;		
1.3	Сви неопходни геодетски радови у фази припреме и у завршној фази;		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:			
2	РАДОВИ		
2.1	Радови на изградњи и монтажи свих елемената парка (препрека, платформи, партерних садржаја), пратећих стазица као и заштитне дрвене ограде парка;		
2.2	Остали неопходни радови за пуштање парка у рад према условима из техничке спецификације;		
2.3	Пратећи радови, сви радови на испитивању, тестирању и пуштању у пробни рад		
2.4	Обука инструктора и израда правилника и процедура рада (15 комплекта): Обука инструктора подразумева упознавање и обуку за рад са документацијом, рад са посетиоцима и обуку спасавања;		
УКУПНО РАДОВИ:			
3	ОПРЕМА		
3.1	Цена опреме		
3.1.1	Платформе у свему према техничкој спецификацији;		
3.1.2	Препреке у свему према техничкој спецификацији;		
3.1.3	Лична заштитна опрема 15 комплекта;		
3.1.4	Носећи стубови са неопходном подлогом и везом за бетонску подлогу;		
3.1.5	Улазна капија, табла са мапом, ограда око парка и знаковно обележавање целог појаса терена, пано са упутствима и правилима коришћења;		
3.1.6	Сет резервних делова инсталације, по спецификацији;		

3.1.7	Комплет алата по спецификацији;		
	укупно под 3.1:		
3.2	Цена пратећих трошкова		
3.2.1	Пратећи трошкови: све врсте транспорта на допреми материјала		
3.2.2	Трошкови обуке потребног броја запослених у ЈП "Скијалишта Србије" за безбедно руковање опремом и инсталацијом;		
	укупно под 3.2:		
	УКУПНО ОПРЕМА:		
4	ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА		
4.1	Идејни пројекат авантура парка;		
4.2	Каталози и упутстава за руковање и одржавање система;		
	УКУПНО ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:		
	УКУПНО(1+2+3+4)		

2. ОПРЕМА ЗА ТРИМ СТАЗУ

Р.БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1	ЦЕНА ОПРЕМЕ		
1.1	Цена опреме		
1.1.1	Цена опреме/ справа за вежбање		
1.1.3	Цена знаковног обележавања целог појаса терена/ ознаке за дужину табле са упутствима за вежбање, табле са упутствима за загревање;		
	укупно под 1.1:		
1.2	Цена пратећих трошкова		
	У цену пратећих трошкова урачунати све врсте транспорта на допреми материјала;		
	укупно под 1.2:		
	УКУПНО ОПРЕМА:		
2	ЦЕНА РАДОВА		
2.1	Цена грађевинских радова		
2.1.1	Цена припремних радова;		

2.1.2	Цена уградње станица/препрека у свему према условима из техничке спецификације;		
	укупно под 2.1:		
	УКУПНО РАДОВИ:		
	УКУПНО ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:		
	УКУПНО(1+2)		

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ - И

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р.БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1.	Авантура парк;		
2.	Опрема за трим стазу		
УКУПНА ЦЕНА:			

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ - И

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац пону.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ АДРЕНАЛИНСКИХ САДРАЖАЈА У СКИЈАЛИШТУ ЗЛАТИБОР- АВАНТУРА ПАРК И ТРИМ СТАЗА

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9,
ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у
даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач).

Основ уговора:

ЈН Број: 87/15

Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда Добављача бр. _____ од.....2015. год

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени
гласник Републике Србије", бр.124/1214/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка
бр. * од **** 2015. године спровео отворени поступак за јавну набавку адреналинских
садражаја на скијалишту Златибор – авантура парк и трим стаза, број набавке 87/15;

-да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2015. Године
(*попуњава понуђач*), заведена код Наручиоца под бр. * од **** 2015. године, која је
саставни део овог уговора;

-да је понуда Добављача са подизвођачем (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ,
лице овлашћено за заступање*)

.....
односно заједничка понуда (*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице
овлашћено за заступање*)

.....,
у складу са споразумом о заједничком наступању (*попуњава се само у случају да
понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о
додели уговора бр. * од **** 2015. године Добављачу за јавну набавку бр. __/15.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад авантура
парка и опреме за трим стазу у скијалишту Златибор, са пратећим услугама и радовима,
у свему у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације бр. * од ****
2015. и понудом Добављача број _____ од _____ 2015. године, које
представљају саставни део овог Уговора и налази се у прилогу истог.

Добављач се обавезује да уговорене послове из става 1 овог члана обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Добављач је дужан да укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у техничкој спецификацији као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за предметну техничку документацију, извођење радова по предметној техничкој документацији као и употреби објекта. Уколико то не учини, а током извођења радова по предметној техничкој документацији као и током експлоатације објекта се покажу битни недостаци који утичу на употребивост грађевине, а последица су грешака, пропуста или погрешних процена Добављача, Добављач ће одговорати за штету која због тога настане.

Цена

Члан 2.

Укупна цена предмета уговора из члана 1. износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, формирана према обрасцу понуде и обрасцу структуре цена, која је саставни део овог уговора, од чега:

- цена опреме обухвата износ од _____ РСД без пдв-а, односно _____ РСД са пдв-ом;
- цена услуге израде пројектне документације обухвата износ од _____ РСД без пдв-а, односно _____ РСД са пдв-ом
- цена пратећих радова обухвата износ од _____ РСД без пдв-а, односно _____ РСД са пдв-ом.

Укупна уговорена цена из става 1 овог члана уговора обухвата све трошкове које Добављач има у реализацији овог уговора, укључујући и трошкове транспорта на локацији Наручиоца.

Добављач не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Добављач предвидео.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће на текући рачун Добављача бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену из члана 2 став 1 овог уговора на следећи начин:

Аванс у износу од 30 % укупне уговорене цене, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом;
70 % укупно уговорене цене, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити по завршетку радова и након потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, на износ уговореног аванса, са важношћу најмање 30 (тридесет) дана дуже од потписивања Записника о примопредаји, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана потписивања Записника о примопредаји, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Добављач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Добављач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Добављач се обавезује да приликом примопредаје објекта Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10 % од вредности уговора и са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од закључења Уговора, без одлагања достави полисе осигурања за осигурање објекта у изградњи и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима.

Рокови

Члан 5.

Рок за израду пројектне документације је 20 календарских дана од дана увођења у посао. Даном увођења у посао сматраће се датум потписивања Записника о увођењу у посао.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана (*максимум 45 календарских дана*) од дана добијања Одобрења за изградњу и увођења у посао извођења радова, од стране Наручиоца. Даном увођења у посао извођења радова сматраће се датум потписивања Записника о увођењу у посао извођења радова.

У случају да у току реализације уговора наступе временске прилике које објективно онемогућавају извођење уговорених радова на локацији, уговорне стране задржавају право да сагласно продуже рок за извођење радова.

Даном примопредаје сматраће се дан потписивања Записника о примопредаји авантура парка и трим стазе.

Сви рокови морају бити у складу са Генералним динамичким планом, који се налази у прилогу овог уговора и саставни је део истог.

За сваки дан кашњења са завршетком посла из члана 1. овог уговора, Добављач се обавезује на плаћање уговорне казне у износу од 10 % од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. овог Уговора.

Наручилац ће обрачун пенала упутити Добављачу заједно са документом „Изјава о пребијању – компензацији“ у два примерка. Добављач је дужан да један оверен примерак „Изјава о пребијању – компензацији“ врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Продужење рока

Члан 6.

Добављач има право на продужење рока за примопредају само у следећим случајевима:

- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
- ако дође до ванредних догађаја везаних за одбрану земље;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач.

Ако наступе околности из претходног става Добављач ће упутити писмени захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак посла, пре истека уговореног рока.

Добављач и Наручилац изузетно могу споразумно изменити уговор, у делу који се односи на рок за завршетак посла, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

У случају да у току реализације уговора наступе временске прилике које онемогућавају извођење уговорених радова на локацији, уговорне стране задржавају право да сагласно продуже рок за извођење радова.

Уговорени рок је продужен када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Недостатак радне снаге и сировина неће се сматрати случајевима више силе.

Пријем опреме

Члан 7.

Наручилац је дужан да преко свог овлашћеног представника одмах по спроведеном квантитативно-квалитативном пријему опреме и припадајућих елемената без одлагања утврди њихов квалитет, чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, и да о видљивим недостацима писмено обавести Добављача у року од 8 дана од дана пријема.

Када се ради о скривеном недостатку Наручилац је дужан да писмено обавести Добављача у року од 8 дана од дана када је недостатак открио.

Уколико се установи неко оштећење на опреми и припадајућим елементима или да неки део или количина недостају, Наручилац ће заједно са представником Добављача саставити о томе записник и упутити рекламацију.

Добављач се обавезује да по свакој писаној рекламацији, о свом трошку, одмах испоручи на скијалиште Златибор нове делове опреме и припадајућих елемената који су захтевани или да одмах приступи отклањању оштећења и да у року од најмање 8 дана од дана пријема рекламације Наручиоцу испоручи и угради опрему и инсталације без недостатака.

Због утврђеног недостатка опреме и припадајућих елемената Наручилац може да захтева накнаду штете коју је претрпео услед неотклањања недостатака у уговореном року од стране Добављача.

Након успешно обављеног пријема опреме, представници Наручиоца ће потписати Записник о пријему опреме, у року од пет (5) радних дана по испоруци опреме.

Технички преглед

Члан 8.

Када Добављач писмено обавести Наручиоца да је извршио све послове на изградњи и монтажи, Наручилац обезбеђује Комисију за технички преглед, која ће обавити преглед уграђене опреме и изведених радова и саставити Извештај-Записник о техничком прегледу.

Добављач је дужан да у року који му у писаној форми остави Комисија за технички преглед, отклони о свом трошку све недостатке које му наложи Комисија.

Записник о примопредаји

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да по завршетку изградње авантура парка и уградње опреме за трим стазу из члана 1. овог Уговора изврше примопредају, у поступку који ће се обавити преко Комисије за примопредају у чији састав улазе представници уговорних страна и стручног надзора.

Рок у коме ће се спровести примопредаја утврдиће се решењем о образовању комисије, које доноси Наручилац у року од 3 дана од дана прибављања позитивног Записника о техничком прегледу.

Комисија сачињава Записник о примопредаји.

Трошкове примопредаје носе уговорне стране свака за своје представнике.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да изврши следеће:

1. Подлоге - Ситуациони приказ са назначеном позицијом за постављање инсталације;
2. Обезбеди локацију за пријем испоручене опреме пре монтаже;
3. Место електро прикључка за потребе градилишта.

Обавезе Добављача

Члан 11.

Добављач се обавезује да достави следеће :

- а) Техничку спецификацију опреме, материјала и инсталација из предметне понуде у електронском и аналогном облику;
- б) Генерални динамички план извођења радова и испоруке добара, и услуга који су предмет овог уговора;
- в) Све потребне сертификате и атесте, тј. доказнице-гаранције о квалитету производа, на српском језику;
- д) Сва потребна мерења, испитивања и пробе до коначног пуштања у рад инсталације врши Добављач и дужан је да све записнике и налазе које води у току мерења и вршења пробе достави Наручиоцу у оригиналу, са оригиналним потписом од овлашћених лица преведена на српски језик;
- е) Упутства:
 - упутства за руковање свим деловима система;
 - упутство за техничко одржавање инсталације;
 - упутства за одржавање (опреме коју је произвео понуђач и опреме коју су произвели понуђачеви добављачи опреме);

Упутства морају бити достављена на српском језику у аналогном и дигиталном облику, у два примерка.

Добављач се обавезује да изврши следеће:

1. Спроведе обуку неопходно потребног броја запослених ЈП „Скијалишта Србије“ за несметано и безбедно руковање опремом и инсталацијама до издавања сертификата понуђача полазницима обуке да су обучени да несметано и безбедно рукују опремом и инсталацијама;
2. Да у року од 15 дана пре увођења у посао извођења радова, без одлагања достави Наручиоцу полисе осигурања за осигурање објекта у изградњи и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима;
3. Да у року од 20 дана од закључења Уговора достави Наручиоцу:
 - Пројекат организације градилишта;
 - Елаборат заштите на раду и противпожарне заштите;
4. Да обележи објекат, трасе и друге објекте у склопу изградње;
5. Да за превоз људства и опреме на градилишту и подручју скијалишта обезбеди и користи сопствена превозна средства;
6. Спроведе истражне радове и изради елаборат о геотехничким условима за темељење (уколико је потребно) – елаборат доставити у аналогном и дигиталном облику у 6 примерака;
7. У поступку израде техничке документације, да обави сва неопходна детаљна геодетска снимања;
8. Да извођење радова који су предмет ове јавне набавке врши у складу са Законом о планирању и изградњи, осталим законима и подзаконским актима Републике Србије, техничкој документацији, прописима, стандардима и правилима струке;
9. да прихвати законом предвиђене надлежности стручног надзора којег обезбеђује Наручилац у смислу чл. 153. Закона о планирању и изградњи;
10. Да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорних извођача радова за све радове појединачно, у складу са понудом;
11. Да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправке, рушење или поновно извођење радова, замену уграђеног или набављеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
12. Да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
13. Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на изградњи и монтажи објекта;
14. Да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;

15. Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и да се строго придржава мера заштите на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
16. Да по завршетку радова врати терен у првобитно стање. На свим површинама које су биле предмет земљаних радова формирати травнату површину.
17. Да обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед објекта;
18. Да отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
19. Да отклони све недостатке по Извештају/Записнику комисије за технички преглед. Комисију за технички преглед обезбеђује Наручиоц;
20. Да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за технички преглед уколико се утврде неправилности и недостаци;
21. Да учествује у примопредаји објекта;
22. Да у року од 30 дана по потписивању Записника о примопредаји достави Наручиоцу геодетски снимак изведеног стања инсталације оверен од стране надлежне службе– у аналогном и дигиталном облику;
23. да изведе геодетске радове, у складу са Законом о планирању и изградњи и Закону о катастру и државном премеру:
 - за потребе прибављања употребне дозволе достави Наручиоцу оверен геодетски снимак изведеног објекта и елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта (2 примерка у аналогној и дигиталној форми);
 - за потребе уписа промене у катастру непокретности и достави надлежној служби катастра одговарајући елаборат као и Наручиоцу (један идентичан примерак).
24. Да у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се појаве у гарантном року.

Стручни надзор

Члан 12.

Стручни надзор за радове из члана 1. овог Уговора обезбеђује Наручилац.

Добављач је у обавези да поштује законом предвиђене надлежности стручног надзора у смислу чл. 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09).

Гаранција

Члан 13.

Добављач даје гаранцију на опрему у трајању од _____ месеци рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји.

Добављач даје гаранцију на личну заштитну опрему у трајању од _____ месеци рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји.

Добављач даје гаранцију на изведене радове у трајању од _____ месеци рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова из члана 1 овог Уговора .

Добављач је дужан да на дан потписивања Записника о примопредаји записнички преда све гарантне листове за уграђене инсталације и опрему Наручиоцу.

Добављач гарантује да ће инсталације и опрема бити направљена од првокласних материјала првокласне израде, нова и некоришћена, и да ће, када буде инсталирана, бити у складу са стандардима квалитета и спецификацијама које су наведене у овом Уговору .

Добављач је обавезан да у гарантном року а на позив Добављача, о свом трошку, у року од 7 дана бесплатно испоручи и замени новим делове или склопове који се покреће или чија је функционалност умањена као и да отклони све друге настале неисправности које потичу од несолидног рада и употребе неквалитетног материјала, као и да отклони сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Гаранција Добављача се не односи на оне делове који подлежу нормалном хабању као и за све недостатке који настану услед нестручног руковања или одржавања.

Гаранција подразумева безбедан и функционалан рад инсталације у гарантном петриоду, са јасно дефинисаном листом делова који потпадају под гарантни рок.

Једностранни раскид и накнада штете

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач знатно касни са роковима у односу на уговорену динамику и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Добављач изводи радове неквалитетно;
- ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова или испоручу опреме и исте не настави у року од 7 дана, или ако одустане од даљег рада односно испоруке.

Уговор се раскида писменом изјавом воље, која мора у себи садржати наведен основ за раскид, уз отказни рок од 15 календарских дана од дана доставе изјаве другој уговорној страни.

У случају раскида уговора Добављач је дужан да изведене радове и уграђену опрему обезбеди од пропадања, при чему трошкове сноси уговорна страна одговорна за раскид уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Добављача, Добављач је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целисти.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и прописа којим се регулише материја из овог Уговора а који су били на снази у Републици Србији на дан закључења овог Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду, Република Србија.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке адреналински садржаји на скијалишту Златибор – авантура парк и трим стаза, бр. набавке 87/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА –

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке адреналински садржаји на скијалишту Златибор – авантура парк и трим стаза, бр. набавке 87/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач има у радном односу или ангажована лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци адреналински садржаји у скијалишту Златибор – авантура парк и опрема за трим стазу у скијалишту Златибор, бр. набавке 87/15. То су следећа лица понуђача:

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА И СТРУКА	ЛИЦЕНЦА БР. (ЗАОКРУЖИТИ)	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС	ДА ЛИ ЈЕ СТАЛНО ЗАПОСЛЕН ИЛИ АНГАЖОВАН ПО УГОВОРУ?
1	Дипломирани инжењер грађевине: Име: Презиме:	410 или 411 или 413 или 414		
2				
3				
4				

Уз ову изјаву, достављамо копију важеће лиценце за све наведене дипл инжењере. Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. набавке 87/15 и у друге сврхе се не може употребити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

ПРИЛОГ БР. 2

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ ИНСТАЛАЦИЈА - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Р. бр.	Назив и седиште референтног наручиоца – инвеститора	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора	НАЗИВ И ЛОКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ - АВАНТУРА ПАРКА
1				
2				
3				
4				
5				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке.

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

За нас испоручио и монтирао инсталацију типа

по основу уговора бр. _____ закљученог _____
године.

(Напомена: дати што прецизнији назив и опис инсталације).

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" -
адреналински садржаји у скијалишту Златибор –авантура парк и трим стаза ,у
скијалишту Златибор, бр. набавке 87/15, за коју је позив за подношење понуда
објављен на Порталу јавних набавки дана 02.12.2015. године и у друге сврхе се не може
користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЈН 87/15

Потврда је сачињена дана __. __. 2015. __, између

као представника потенцијалног Понуђача и ЈП "Скијалишта Србије" као представника Наручиоца у поступку јавне набавке адреналинских садржаја, бр. набавке 87/15 –Авантура парк и трим стаза у скијалишту Златибор.

Предмет:

Обилазак локације на скијалишту Златибор, као обавезан услов за учешће у поступку јавне набавке бр. 87/15.

Присутни представници понуђача:

Обиласком је потврђено:

Констатује се да је испуњена обавеза Понуђача по условима из конкурсне документације за обавезан обилазак локације у току припреме понуде.

Потврда је урађена у два примерка, по један примерак за Наручиоца [ЈП Скијалишта Србије] и Понуђача.

<u>Представник Понуђача</u>	<u>Представник ЈП "Скијалишта Србије"</u>