

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА –
ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ОД 14.10.2016.
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА
СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗА ВЕШТАЧКО ОСНЕЖАВАЊЕ,
ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 52/16

Датум објаве на Порталу јавних набавки:	13.09.2016. године.
Рок за подношење понуда:	26.10.2016. године до 12 часова.
Отварање понуда:	26.10.2016. године у 12:30 часова

Напомена:

Понуде се припремају и подnose у складу са измењеном конкурсном документацијом од 14.10.2016. године

Октобар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2931 од 31.08.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 52/16, број Решења 2932 од 31.08.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку, за јавну набавку
периодични прегледи и сервисирање компресорских станица
ЈН бр. 52/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл, по партијама	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-18
VI	Образац понуде, по партијама	19-22
VII	Модел уговора, по партијама	23-34
VIII	Техничка спецификација и образац структуре цене са упутством како да се попуни, по партијама	35-50
IX	Образац трошкова припреме понуде	51
X	Образац изјаве о независној понуди ,по партијама	52-53
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, по партијама	54-55

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 52/16 су услуге – сервисирање система за вештачко оснежавање, по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

Одељење за јавне набавке: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 52/16 су услуге – сервисирање система за вештачко оснежавање.

2. Ознака из општег речника набавке:

50000000 – Услуге одржавања поправки.

3. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

Партија 1:

Сервисирање и израда хидрауличних црева високог притиска.

Партија 2:

Сервисирање компоненти система за вештачко оснежавање.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ПРЕДМЕТ СЕРВИСИРАЊА:

Систем за вештачко оснежавање.

3.2 КВАЛИТЕТ УСЛУГА:

Предметне услуге морају се извршити стручно и квалитетно уз поштовање законских и техничких прописа према нормама важећим за ову врсту делатности и захтевима из техничке спецификације.

3.3 КОЛИЧИНА:

У складу са врстама услуга из техничке спецификације и јединичним ценама из обрасца структуре цена, а према потребама и на позив Наручиоца.

Сервисирање система ће се вршити суцесивно, у складу са захтевима и потребама Наручиоца, на позив Наручиоца.

3.4. ГАРАНТНИ РОК:

Гарантни рок за извршене услуге понуђач наводи у обрасцу понуде и не може бити краћи од 12 месеци.

3.5 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге одређује Наручилац и то:

За партију 1: Рок за израду, репарацију и испоруку је 24 часа од момента преузимања оштећеног црева или од момента добијеног захтева од старне наручиоца путем телефона или мејла.

За партију 2: рок за извршење услуге је 7 дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

За партију 2: У случају ванредних околности – хитне интервенције (сервисне услуге на систему за вештачко оснежавање у периоду 15.12. – 31.03.) Пружалац услуге је у обавези да у року од 72 сата од момента позива од стране Наручиоца поступи по захтеву истог, изађе на терен, утврди природу квара и изврши санацију истог.

3.6 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Ски центар Копаоник и скијалишта Стара планина и Златибор.

За партију 1: Сервисирање и израда црева врши се у радионици добављача, обавеза наручиоца је достава оштећених црева и преузимање нових и репарираних на адреси радиоонице добављача или путем брзе поште.

3.7 ОПИС УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ 1:

Хидраулична црева се израђују у потпуности или се врши замена делова хидрауличног црева, прикључка или чауре.

Делови хидрауличног црева чија се врши замена морају бити у оквиру задатог стандарда ,што испоручилац мора гарантовати .

Приликом испоруке црева потребно је да се сачини записник о квантитативном-квалитативном примопредаји испоручених и репарираних црева, и испоручилац је у обавези да достави извештај о испитивању испоручених црева на задат радни притисак. У обрасцу структуре цена навести цену по комаду за прикључке и чауре, за црева дати цену за дату дужину црева у ознаци осим за позицију бе.70 где цену дати по дужном метру. Ако би се јавила потреба за променом дужине црева обрачун вршити по јединичној цени црева датих у табели за наведене пречнике. Такође у табелу унети норма сат тј време потребно за замену делова, цену норма сата и цену дела.

Сервисирање и израда црева врши се у радионици добављача, обавеза наручиоца је достава оштећених црева и преузимање нових и репарираних на адреси радионице добављача или путем брзе поште. Уколико за време трајања уговора јави се потреба за цревима и деловима која нису описана у техничкој спецификацији фактурисати по важећем ценовнику пружаоца услуга уз претходну сагласност наручиоца.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни (сва поља), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:

За партију 1:

- 1) Да понуђач има позитиван пословни резултат у 2013, 2014 и 2015 години (да није пословао са губитком);
- 2) Да поседује стандарде ISO 9001 и ISO 14001

За партију 2:

- 1) Да понуђач има позитиван пословни резултат у 2013, 2014 и 2015 години (да није пословао са губитком);
- 2) Да понуђач поседује алат потребан за обављање послова сервисирања.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: *Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Партија 1:

- 1) За додатни услов под тачком 1)
Изјава, потписана од стране законског заступника понуђача, да је имао позитиван пословни резултат у 2013, 2014 и 2015 години (да није пословао са губитком);
- 2) За додатни услов под тачком 2)
Копија стандарда ISO 9001 и ISO 14001, као доказ да понуђач поседује тражене стандарде.

Партија 2:

- 1) За додатни услов под тачком 1)
Изјава, потписана од стране законског заступника понуђача, да је имао позитиван пословни резултат у 2013, 2014 и 2015 години (да није пословао са губитком);
- 2) За додатни услов под тачком 2)
Изјава, потписана од стране законског заступника понуђача, да понуђач поседује алат потребан за обављање предметних послова сервисирања.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку сервисирање система за вештачко оснежавање, партија бр. _____, ЈН бр. 52/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.10.2016. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 26.10.2016. године са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца: Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цена
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку ЈН бр. 52/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 52/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 52/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 52/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити сукцесивно након обављеног сервиса и по испостављању рачуна са спецификацијом извршених услуга, а на основу потписаног записника о извршеним услугама, у законском року.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуга

Рок извршења услуга је одређен од стране Наручиоца и понуђач га не може мењати.

За партију 1: Рок за израду, репарацију и испоруку је 24 часа од момента преузимања оштећеног црева или од момента добијеног захтева од старне наручиоца путем телефона или мејла.

За партију 2: рок за извршење услуге је 7 дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца. У случају ванредних околности – хитне интервенције (сервисне услуге на систему за вештачко оснежавање у периоду 15.12. – 31.03.) Пружалац услуге је у обавези да у року од 72 сата од момента позива од стране Наручиоца поступи по захтеву истог, изађе на терен, утврди природу квара и изврши санацију истог.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршену услугу сервисирања понуђач наводи у обрасцу понуде и рачуна се од дана извршења услуге. Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци.

Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 12 месеци или гарантни рок не исказе у месецима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе јединичне цене без пдв-а.

Понуђачи исказују у понуди јединичне цене услуга и за упоређивање понуда применом критеријума " најнижа понуђена цена" користиће се збир свих јединичних цена без пдв-а.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупн`а цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна, непроменљива за цео уговорени период.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци наручилац не захтева наведено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 52/16, партија бр. _____”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, тако што се упоређује збир свих јединичних цена без пдв-а из обрасца структуре цене. Збир свих јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само у циљу упоређивања понуда. Критеријум је исти за обе партије.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (укупна јединична цена свих услуга и резервних делова из обрасца структуре цена), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ПАРТИЈА 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈН број 52/16:
ПАРТИЈА 1: Сервисирање и израда хидрауличних црева високог притиска

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ЈН број 52/16.

ПАРТИЈА 1: Сервисирање и израда хидрауличних црева високог притиска

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Збир свих јединичних цена из обрасца структуре цена износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у свему према техничкој спецификацији и структури цене које су саставни део понуде.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке

Напомена: збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само за упоређивање понуда.

Уговор се закључује на финансијску вредност од 500.000,00 динара без пдв-а.

Плаћање ће се вршити сукцесивно након обављеног сервиса, по испостављању рачуна са спецификацијом извршених услуга, у складу са јединичним ценама услуга из понуде, а на основу потписаног записника о извршеним услугама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у законском року.

Рок за израду, репарацију и испоруку је 24 часа од момента преузимања оштећеног црева или од момента добијеног захтева од старне наручиоца путем телефона или мејла.

Гарантни рок за пружену услугу сервисирања износи _____ (минимум 12 месеци) месеци од датума потписивања записника о извршеној услузи.

Понуда важи _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ПАРТИЈА 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈН број 52/16,
ПАРТИЈА 2: Сервисирање компоненти система за вештачко оснежавање.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН број 52/16.

ПАРТИЈА 2: Сервисирање компоненти система за вештачко оснежавање.

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Збир свих јединичних цена из обрасца структуре цена износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у свему према техничкој спецификацији и структури цене које су саставни део понуде.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке

Напомена: збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само за упоређивање понуда.

Уговор се закључује на финансијску вредност од 1.000.000,00 динара без пдв-а.

Плаћање ће се вршити сукцесивно након обављеног сервиса, по испостављању рачуна са спецификацијом извршених услуга, у складу са јединичним ценама услуга из понуде, а на основу потписаног записника о извршеним услугама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у законском року.

Рок за извршење предметних услуга је 7 дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

У случају ванредних околности – хитне интервенције (сервисне услуге на систему за вештачко оснежавање у периоду 15.12. – 31.03.) Пружалац услуге је у обавези да у року од 72 сата од момента позива од стране Наручиоца поступи по захтеву истог, изађе на терен, утврди природу квара и изврши санацију истог.

Гарантни рок за пружену услугу сервисирања износи _____ (минимум 12 месеци) месеци од датума потписивања записника о извршеној услузи.

Понуда важи _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА- ПАРТИЈА 1

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту **Наручилац**)

и
_____ са седиштем у _____, адреса
_____, ПИБ _____, матични
број _____ које заступа директор _____
(у даљем тексту **Пружалац услуга**).

Основ уговора:

ЈН Број: 52/16 – ПАРТИЈА 1

Број и датум одлуке о додели уговора: *** од *** 2016. године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 2931 од 31.08.2016. године спровео отворени поступак за јавну набавку сервисирање система за вештачко оснежавање, број набавке 52/16, по партијама;

-да је Пружалац услуга за партију 1 доставио своју Понуду број _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем *** од *** 2016. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем _____, односно заједничка понуда _____

_____, у складу са споразумом о заједничком наступању (*попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. *** од *** 2016. године о додели уговора Пружаоцу услуга за јавну набавку бр. 52/16, за партију 1: сервисирање и израда хидрауличних црева високог притиска.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге сервисирања и израде хидрауличних црева високог притиска, у свему према техничкој спецификацији, структури цене и Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2016. године, заведеној код Наручиоца под бројем *** од *** 2016. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Јединичне цене за услуге сервисирања које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Пружалац услуга ће вршити услуге сервисирања и израде хидрауличних црева високог притиска, по јединичним ценама из понуде у укупном износу до 500.000,00 динара без пдв-а.

Утрошком средстава Наручиоца из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга. У цену су урачунати сви трошкови Пружаоца услуга у реализацији овог уговора.

Изузетно, уколико се за време важења овог уговора појави потреба Наручиоца за цревима и деловима која нису описана у техничкој спецификацији, Додављач ће фактурисати по важећем ценовнику, уз претходну сагласност Наручиоца.

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након извршене услуге и испостављања исправног рачуна са спецификацијом извршених услуга којим, према утврђеним јединичним ценама из члана 2. овог уговора, а на основу потписаног Записника о извршеним услугама.

Гарантни рок

Члан 4.

Пружалац услуга даје гаранцију за извршене услуге у трајању од _____ (минимум 12 месеци) месеци од дана извршења услуге.

Рок и место извршења услуга

Члан 5.

Рок за израду, репарацију и испоруку је 24 часа од момента преузимања оштећеног црева или од момента добијеног захтева од стране Наручиоца, путем телефона или мејла.

Рок извршења услуга из става 1. се може продужити, уз писмено одобрење Наручиоца, када природа квара то захтева.

Сервисирање и израда црева се врши у радионици Пружаоца услуга. Обавеза Наручиоца је достава оштећених црева и преузимање нових и репарираних на адреси радионице Пружаоца услуга или путем брзе поште.

Рок за рекламацију

Члан 6.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и одмах у писаној форми обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Пружаоца услуга и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да раскине уговор.

Прилико испоруке – примопредаје, сачиниће се записник о квантитативно-квалитативној примопредаји испоручених и репарираних црева, а Пружалац услуга је у обавези да достави Извештај о испитивању испоручених црева на задат радни притисак.

Уговорна казна

Члан 7.

У случају да дође до неизвршења услуга у складу са одредбама овог уговора, као и несавесног или некавалитетног извршења услуга, кривицом Пружаоца услуга, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10 % вредности уговора.

Ако Пружалац услуга не изврши услугу у складу са роком одређеним у члану 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,5 % од укупно уговорене цене, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог Уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружаоца услуга, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Плаћање уговорне казне из става 1. овог члана неће ослободити Пружаоца услуга од његових обавеза да пружи услуге, нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по уговору.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да изврши предметне услуге у складу са одредбама овог уговора стручно и квалитетно уз поштовање законских и техничких прописа према нормама важећим за ову врсту делатности и захтевима из техничке спецификације.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;
- Пружаоцу услуга уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Рок важења уговора

Члан 10.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и траје до испуњења финансијске вредности уговора из члана 2. став 2. уговора.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у свако доба ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, уколико некавалитетно извршава уговорене услуге, као и уколико у току важења уговора из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 15 дана.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Остале одредбе

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

В. Д. ДИРЕКТОРА

Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

МОДЕЛ УГОВОРА- ПАРТИЈА 2

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту **Пружалац услуга**).

Основ уговора:

ЈН Број: 52/16 – ПАРТИЈА 2

Број и датум одлуке о додели уговора: *** од *** 2016. године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 2931 од 31.08.2016. године спровео отворени поступак за јавну набавку сервисирање система за вештачко оснежавање, број набавке 52/16, по партијама;

-да је Пружалац услуга за партију 1 доставио своју Понуду број _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем *** од *** 2016. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем _____, односно заједничка понуда _____

_____, у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. *** од *** 2016. године о додели уговора Пружаоцу услуга за јавну набавку бр. 52/16, за партију 2: сервисирање компоненти система за вештачко оснежавање.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге сервисирања компоненти система за вештачко оснежавање, као и поправке и санација оштећења на компонентама, у свему према техничкој спецификацији, структури цене и Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2016. године, заведеној код Наручиоца под бројем *** од *** 2016. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Јединичне цене за услуге сервисирања које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Пружалац услуга ће вршити услуге сервисирања компоненти система за вештачко оснежавање по јединичним ценама из понуде у укупном износу до 1.000.000,00 динара без пдв-а.

Утрошком средстава Наручиоца из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга. У цену су урачунати сви трошкови Пружаоца услуга у реализацији овог уговора. У цену су урачунати сви трошкови и за позиције под рб. 1 до рб. 17 из техничке спецификације са потребним деловима.

Изузетно, уколико се у току важења овог уговора укаже потреба за сервисирањем и заменом резервног дела који није обухваћен техничком спецификацијом, Пружалац услуга ће, уз сагласност Наручиоца, извршити услугу сервисирања и замену резервног дела. Наручилац ће за замену резервног дела извршити плаћање по важећем званичном ценовнику Пружаоца услуга.

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након извршене услуге и испостављања исправног рачуна са спецификацијом извршених услуга којим, према утврђеним јединичним ценама из члана 2. овог уговора, а на основу потписаног Записника о извршеним услугама.

Гарантни рок

Члан 4.

Пружалац услуга даје гаранцију за извршене услуге сервисирања у трајању од _____ (*минимум 12 месеци*) месеци од дана извршења услуге.

Рок и место извршења услуга

Члан 5.

Рок извршења услуга је 7 дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

У случају ванредних околности – хитне интервенције (сервисне услуге на систему за вештачко оснежавање у периоду 15.12. – 31.03.) Пружалац услуга је у обавези да у року од 72 сата од момента позива од стране Наручиоца поступи по захтеву истог, изађе на терен, утврди природу квара и изврши санацију истог.

Рок извршења услуга из става 1 се може продужити, уз писмено одобрење Наручиоца, када природа квара то захтева.

Место извршења услуга је ски центар Копаоник и скијалишта Стара планина и Златибор.

Рок за реклаamacију

Члан 6.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и одмах у писаној форми обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Пружаоца услуга и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да раскине уговор.

Уговорна казна

Члан 7.

У случају да дође до неизвршења услуга у складу са одредбама овог уговора, као и несавесног или некавалитетног извршења услуга, кривицом Пружаоца услуга, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% вредности неизвршене услуге.

Ако Пружалац услуга не изврши услугу у складу са роком одређеним у члану 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,5 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог Уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружаоца услуга, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Плаћање уговорне казне из става 1. овог члана неће ослободити Пружаоца услуга од његових обавеза да пружи услуге, нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по уговору.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да изврши предметне услуге у складу са одредбама овог уговора стручно и квалитетно уз поштовање законских и техничких прописа према нормама важећим за ову врсту делатности и захтевима из техничке спецификације.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;
- Пружаоцу услуга уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Рок важења уговора

Члан 10.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и траје до испуњења финансијске вредности уговора из члана 2. став 2. уговора.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у свако доба ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, уколико некавалитетно извршава уговорене услуге, као и уколико у току важења уговора из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 15 дана.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Остале одредбе

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

В. Д. ДИРЕКТОРА

Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**VIII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ
ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ –
ПАРТИЈА 1**

**Техничка спецификација сервисирање вештачког оснежавања-сервисирање и израда
хидрауличних црева високог притиска Партија1.**

R.B.	израда хидраулични црева	Норма сат	Вредност норма сата	Цена резервног дела	Вредност услуге са резервним делом
	1	2	3	4	2*3+4
1	3/4" 18L 90° - 18L L= 3900mm" EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично црево				
	прикључак				
	чаура				
2	1 1/2-2"m-42L 90° L=780mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично црево				
	прикључак				
	чаура				
3	1" sa brzim spojnicama F 1" L=3,6 m EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично црево				
	прикључак				
	чаура				
4	1"W OR - 1"M L=1W OR - 1"M L= EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично црево				
	прикључак				
	чаура				
5	3/4" 22Lf-22Lf L=715 mm EN853 2SN (V ₁)				

	Хидраулично цедро				
	прикључак				
	чаура				
6	3/4" 3/8m-15Lw L=910mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цедро				
	прикључак				
	чаура				
7	1/2" W15L - W15L l=1220 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цедро				
	прикључак				
	чаура				
8	1/2" W15L - W15L 90° l=1020 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цедро				
	прикључак				
	чаура				
9	1/2" W15L - W15L l=945 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цедро				
	прикључак				
	чаура				
10	1/2" W15L - W15L l=260 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цедро				
	прикључак				
	чаура				
11	1" W28L - W1" l=345mm EN853 2SN (V ₁)				

	Хидраулично црево				
	прикључак				
	чаура				
12	1" W28L - W1" l=335mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично црево				
	прикључак				
	чаура				
13	1/2" W15L - W15L l=610 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично црево				
	прикључак				
	чаура				
14	1/2" W15L - W15L l=850 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично црево				
	прикључак				
	чаура				
15	1/2" W15L - W15L l=920 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично црево				
	прикључак				
	чаура				
16	1/2" W15L - W15L l=720 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично црево				
	прикључак				
	чаура				

17	1/2" W15L - W15L 45° l=530 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
18	1/2" W15L - W15L 45° l=1220 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
19	1/2" W15L - W15L 45° l=720 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
20	1/2" W15L - W15L 45° l=945 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
21	1/2" W15L - W15L 45° l=1220 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
22	1 1/2" 2"m-42L L=950mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				

23	2" A5 - A5 l=8350 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
24	2" A5 - A7 l=8350 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
25	2" A5 - A5 l=9000 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
26	2" A5 - A7 l=9000 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
27	2" A5 - F brza spojница -2"F l=1100 mm EN853 2SN (V ₁)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
28	1/2" 15L 90°-15L L=3900mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				

29	1/2" w15L-18Lw L=1100mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
30	1/2" W22L - W18L EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
31	3/4" sa brzim spojnicama W3/4" W3/4" 1" L=3,6 m EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
32	3/4" W22L - W22L l=1170 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
33	3/4" W22L - W18L l=970mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
34	3/4" 18L 90° - 18L L= 3900mm" EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				

35	1 1/2-2"m-42L 90° L=780mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
36	1" sa brzim spojnicama F 1" L=3,6 m EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
37	1/2" 15LW-15LW L=1420 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
38	1 1/2"m 1 1/2"w OR L=765 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
39	1 1/4"m 1 1/4"w OR L=765 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
40	1"W OR - 1"M L=1W OR - 1"M L= EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				

41	3/4" 22Lf-22Lf L=715 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
42	3/4" 3/8m-15Lw L=910mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
43	1/2" W15L - W15L l=1220 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
44	1/2" W15L - W15L 90° l=1020 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
45	1/2" W15L - W15L l=945 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
46	1/2" W15L - W15L l=260 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				

47	1" W28L - W1" l=345mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
48	1" W28L - W1" l=335mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
49	1/2" W15L - W15L l=610 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
50	1/2" W15L - W15L l=850 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
51	1/2" W15L - W15L l=920 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
52	1/2" W15L - W15L l=720 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				

53	1/2" W15L - W15L 45° l=530 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
54	1/2" W15L - W15L 45° l=1220 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
55	1/2" W15L - W15L 45° l=720 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
56	1/2" W15L - W15L 45° l=945 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
57	1/2" W15L - W15L 45° l=1220 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
58	1 1/2" 2"m-42L L=950mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				

59	2" A5 - A5 l=8350 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
60	2" A5 - A7 l=8350 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
61	2" A5 - A5 l=9000 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
62	2" A5 - A7 l=9000 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
63	2" A5 - F brza spojница -2"F l=1100 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
64	1/2" 15L 90°-15L L=3900mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				

65	1/2" w15L-18Lw L=1100mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
66	1/2" W22L - W18L EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
67	3/4" sa brzim spojnicama W3/4" W3/4" 1" L=3,6 m EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
68	3/4" W22L - W22L l=1170 mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
69	3/4" W22L - W18L l=970mm EN853 2SN (V ₂)				
	Хидраулично цево				
	прикључак				
	чаура				
70	Пнеуматско цево				
	3/8" 10 mm сећење на меру (EN ISO 2398/SRPS - G.C6.025)	За дато цево дати јединичну цену по дужном метру			

	Укупна понуђена цена без ПДВ-а:		
	ПДВ:		
	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:		

Хидраулична црева се израђују у потпуности или се врши замена делова хидрауличног црева, прикључка или чауре. Делови хидрауличног црева чија се врши замена морају бити у оквиру задатог стандарда ,што испоручилац мора гарантовати . Приликом испоруке црева потребно је да се сачини записник о квантитативном- квалитативном примопредаји испоручених и репарираних црева, и испоручилац је у обавези да достави извештај о испитивању испоручених црева на задат радни притисак.

У обрасцу структуре цена навести цену по комаду за прикључке и чауре, за црева дати цену за дату дужину црева у ознаци осим за позицију бе.70 где цену дати по дужном метру. Ако би се јавила потреба за променом дужине црева обрачун вршити по јединичној цени црева датих у табели за наведене пречнике.Такође у табелу унети норма сат тј време потребно за замену делова, цену норма сата и цену дела.

Сервисирање и израда црева врши се у радионици добављача, обавеза наручиоца је достава оштећених црева и преузимање нових и репарираних на адреси радиоонице добављача или путем брзе поште. Уколико за време трајања уговора јави се потреба за цревима и деловима која нису описана у техничкој спецификацији фактурисати по важећем ценовнику пружаоца услуга уз претходну сагласност наручиоца.

Рок за израду, репарацију и испоруку је 24 часа од момента преузимања оштећеног црева или од момента добијеног захтева од старне наручиоца путем телефона или мејла.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни (сва поља), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђач не попуни све и не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**VIII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ
ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ –
ПАРТИЈА 2**

Партија 2 – Сервисирање компоненти система за вештачко оснежавање

Р.Б	НАЗИВ ДОБАРА	ЈМ	ЦЕНА /ЈМ (без пдв-а)
1	Сервисирање вентила DN 400 PN16 у шахтама водозахвата	ком	
2	Сервисирање протокомера Siemens DN 200	ком	
3	Сервисирање филтера само чистача	ком	
4	Сервисирање давача притиска IFM	ком	
5	Сервисирање регулационих моторних вентила DN 200	ком	
6	Сервисирање регулационих моторних вентила DN150	ком	
7	Сервисирање уређаја за минимум протока IFM	ком	
8	Замена монофазне склопке FI safety switch F7-10/1N/0,03/C-A Moeller	ком	
9	Замена трофазне склопке FID sklopka ABB FI-switch 63A 4p 100 mA	ком	
10	Сервисирање вентила у затварачницама водозахвата DIN 52GGG50 PN 16 DN 250	ком	
11	Сервисирање протокомера	ком	
12	Сервисирање умањивача притиска 63bar	ком	
13	Сервисирање вентила GGG50 DN 150 PN 16	ком	
14	Сервис вентила DN 200 5484 ENJ8 1030	ком	
15	Сервисирање ламеле електричног тирфора LIFT CAT тип В 4.1/00у 1000/1-5	ком	
16	Сервисирање електромоторних регулационих вентила AUMA DRIVE DN150	ком	
17	Сервисирање електромоторних регулационих вентила AUMA DRIVE DN 200	ком	
18	Уградња HDPE (окитен) цеви DN 50x3 PN10	m	
19	Уградња HDPE (окитен) цеви DN 90x5,4 PN10	m	

20	Уградња HDPE (окитен) цеви DN 110x6,3 PN10	m	
21	Уградња HDPE (окитен) цеви DN 140x8,3 PN10	m	
22	Уградња HDPE (окитен) цеви DN 160x9,5 PN10	m	
23	Уградња полиетиленског фитинга DN 50 PN10	КОМ	
24	Уградња полиетиленског фитинга DN 90 PN10	КОМ	
25	Уградња полиетиленског фитинга DN 110 PN10	КОМ	
26	Уградња полиетиленског фитинга DN 140 PN10	КОМ	
27	Уградња полиетиленског фитинга DN 160 PN10	КОМ	
28	Уградња полиетиленског фитинга PE DA 180 PN25	КОМ	
29	Уградња полиетиленског фитинга PE DA 180 PN16	КОМ	
30	Машински ископ земље ради санације оштећења на инсталацијама HDPE цеви и електро инсталација налази се на дубини од 1,3- 2метра (дати цену по сату ангажовања машине)	h	
31	Ручни ископ HDPE цеви и електро инсталација налази се на дубини од 1,3- 2метра (дати цену по сату ручног ископа)	h	
32	Нерђајућа поправна спојница HDPE (окитен) цеви DN 50x3 PN40	КОМ	
33	Нерђајућа поправна спојница HDPE (окитен) цеви DN 90x5,4 PN40	КОМ	
34	Нерђајућа поправна спојница HDPE (окитен) цеви DN 110x6,3 PN40	КОМ	
35	Нерђајућа поправна спојница HDPE (окитен) цеви DN 140x8,3 PN40	КОМ	
36	PP00 - A 4x35 mm ²	М	
37	PP00 - A 4x120 mm ²	М	
38	PP00 - A 4x240 mm ²	М	
39	Кабловска спојница за Al [Cu] кабл 4x35 mm ²	КОМ	

40	Кабловска спојница за Al [Cu] кабл 4x120 mm ²	ком	
41	Кабловска спојница за Al [Cu] кабл 4x240 mm ²	ком	
42	Нерђајућа поправна спојница HDPE (окитен) цеви DN 160x9,5 PN40	ком	
43	Транспорт сервисера до места квара (Копаник, Златибор, Стара планина). Трошкови транспорта сервисера до места квара по пређеном километру.	км	
44	Ангажовање електромонтера ,сервисера, грађевинских радника за извођење радова на терену (електромонтажни радови, машински радови, грађевински радови). Трошкови исказани по једном раднику по радном сату.	1 радник по 1 часу рада	
Укупно (без ПДВ):			

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца и да понуде цену за све ставке из обрасца.

Уколико понуђач не попуни све и не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Образац важи за обе партије.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 1

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке сервисирање система за вештачко оснежавање, ЈН број 52/16, за **партију 1**: сервисирање и израда хидрауличних црева високог притиска, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 2

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке сервисирање система за вештачко оснежавање, ЈН број 52/16, **за партију 2:** сервисирање компоненти система за вештачко оснежавање, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА- ПАРТИЈА 1**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке сервисирање система за вештачко оснежавање, ЈН број 52/16, за **партију 1**: сервисирање и израда хидрауличних црева високог притиска, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА- ПАРТИЈА 2**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке сервисирање система за вештачко оснежавање, ЈН број 52/16, за партију **2**: сервисирање компоненти система за вештачко оснежавање поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.