

**ИЗМЕНА  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ БР. 2  
18.02.2020.ГОД.**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"  
Милутина Миланковића 9  
Нови Београд**

**НАБАВКА КОЛОНИЈАЛНЕ РОБЕ  
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
бр. ЈНМВ 14/20**

Објављено на Порталу дана: 12.02.2020. године

Рок за достављање понуде : 25.02.2020. године до 12 часова

Јавно отварање понуда: 25.02.2020. године у 12 часова и 30 минута

Фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 279 и Решења о образовању комисије бр. 279-1 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**НАБАВКА КОЛОНИЈАЛНЕ РОБЕ, ЈНМВ 14/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место извршења и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6-7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-18
VII	Образац понуде	19-22
VIII	Образац структуре цена	23-25
IX	Модел уговора	26-28
X	Образац трошкова припреме понуде	29
XI	Образац изјаве о независној понуди	30

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"

Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд

Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 14/20 су добра – набавка колонијалне робе.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-43

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 14/20 су добра – набавка колонијалне робе.

### **2. Назив и ознака из општег речника набавке:**

15860000 - Кафа, чај и сродни производи; 15831000 – Шећер; 15511000 – Млеко;  
15980000 - Безалкохолна пића.

### **3. Партије:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И СЛ.**

**3.1 ВРСТА ДОБАРА:**

Набавка колонијалне робе.

**3.2 КВАЛИТЕТ ДОБАРА:**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Понуђач је дужан да испоручује добра која су предмет набавке у оригиналном паковању, у прописану амбалажу и декларисано на прописан начин.

**3.3 НАЧИН ИСПОРУКЕ:**

Испорука добара вршиће се sukcesивно, према динамици коју одреди наручилац.

**3.4 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

Рок испоруке мора бити до 24 часа од поруџбине наручиоца. Рок испоруке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Место испоруке управа Београд, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд.

## IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

R.br	NAZIV DOBARA	JM	Obavezna dostava uzoraka	Cena po jed.mere
1	Negazirana voda 0,5l AQVA VIVA или одгов.	kom	Uzorak	
2	Prolom voda 0,5l	kom		
3	Gazirana voda 0,5l KNJAZ MILOŠ или одгов.	kom	Uzorak	
4	Negaz.voda staklo 0,25l Aqva Viva	kom		
5	Gazir.voda staklo 0,25l Knjaz Miloš	kom		
6	Biter Lemon 0,5l или одговарајуће (безалкохолно пиће са укусом лимуна);	kom	Uzorak	
7	Sok gazirani 0,5l Coca cola или одговарајуће	kom	Uzorak	
8	Sok narandza 1/1 100% без конзерванса, без шећера	kom		
9	Sok Breskva 1/1 100% без конзерванса, без шећера	kom		
10	Sok Jabuka 1/1 100% без конзерванса, без шећера	kom		
11	Sok Borovnica NECTAR LIFE 50%1/1 без конзерванса, без шећера	kom		
12	Sok Paradajz 1/1 100%(100% парадајз без додатог шећера, без конзерванса и вештачких боја)	kom	Uzorak	
13	Mleko 1/2 2,8% mm dugotrajno Imlek или одговарајуће	kg		
14	Med porcioni 15gr	kom		
15	Nescafe 250gr или одговарајуће	kom	Uzorak	
16	Kafa mlevena 200gr Greenet mešavina šeri,riominas,santos,kolumbija i etiopija kafe или одгов.	kom	Uzorak	
17	Čaj Nana 40x 2.25 g филтер кесица са пантљиком, појединачно запакована у кутији	kom	Uzorak	
18	Čaj Hibiskus 40 x 3.00 g филтер кесица са пантљиком	kom	Uzorak	
19	Čaj Zeleni 20 x 1.75g филтер кесица са пантљиком, појединачно запакована у кутији	kom	Uzorak	
20	Čaj Kamilica 40 x 1.50g филтер	kom	Uzorak	

	кесица са пантљиком, појединачно запакована у кутији			
21	Secer 1/1	kom		
22	Secer mini 5gr	kom		
23	PVC kasic.za espresso 1/1000	kom		
24	Čaša PVC 0.2	kom		
25	Slamčica zglobna 1/100	kom	Uzorak	
26	Salvete 33x33 1/100	kg		
27	Sirće alkoholno 9% 1/1	kom		
28	ILLY kapsule 1/100	kom	Uzorak	
29	ILLY espreso 1/1	kom	Uzorak	
30	Dolce Gusto intenso 112 gr.	par		
31	Finish tablete za sudo masinu ,84 kom sjaj za mas pranje 1/1 MEGAPACK 84kom minimum ,QUANTUM	kom	Uzorak	
32	Kuhinjska krpa pamučna 230gr	kom		
33	Prašak za veš 3/1 Persil	kom		
34	Rukavice gumene Vileda sensitive	pak	Uzorak	
35	So za sudomasinu Finish 1,5kg	kom		
36	Tečnost za sudje Fairy 900ml	kom		
37	Teflon sundjer Vileda Glitzi sa abrazivom i žljebom 2/1	kom		
38	Truleks krpa Vileda 20x18cm 8+2	kom	Uzorak	
39	Brisko vileda 3D	kom	Uzorak	
40	Krpa mikrofiber plus 38x36cm Vileda	kom	Uzorak	
Zbir jediničnih cena bez pdv-a:				
PDV:				
Zbir jediničnih cena sa pdv-om:				

У обрасцу структуре цена навести цену по јединици мере и укупан збир свих јединичних цена са и без пдв-а.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући и трошкове превоза.

Понуђач је у обавези да достави узорке добара за позиције под редним бројем: 1, 3, 6, 7, 12, ~~13, 14~~, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 28, 29, 31, 34, 38,39 и 40 (узорци се могу доставити и на самом отварању понуда).

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из техничке спецификације.

Понуђач је у обавези да за добра за које нуди одговарајућа добра-позиције под редним бројем: 1, 3, 6, 7, 12, ~~13, 14~~, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 28, 29, 31, 34, 38,39 и 40 из техничке спецификације достави доказ о усаглашености добара (нпр. безбедносни лист, декларација, спецификација, атест, уверење о здравственој исправности с позивом на важеће одредбе Закона о здравственој исправности животних намерница и предмета и опште употребе и правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета

који се могу стављати у промет) односно доказ којим доказује да је понуђено добро одговарајуће.

Понуђач је дужан да достави списак свих тражених добара из техничке спецификације, за позиције од **1 до 40**, са техничким карактеристикама (у складу са траженим, према редоследу из табеле) и називом произвођача за добра која нуди.

Уколико понуда не садржи узорке, доказ о усаглашености или списак са техничким карактеристикама, у складу са свим горе наведим, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---



## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 14/20 – набавка колонијалне робе, испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 14/20 – набавка колонијалне робе, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку колонијалне робе ЈНМВ 14/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.02.2020. године до 12 часова.**

**Отварање понуда се спроводи истог дана, 25.02.2020. године са почетком у 12:30 у просторијама на адреси наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени;

- Узорке добара за позиције из техничке спецификације под редним бројем: 1, 3, 6, 7, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 28, 29, 31, 34, 38,39 и 40 (узорци се могу доставити и на самом отварању понуда);
- Списак свих тражених добара из техничке спецификације, за позиције од 1 до 36, са техничким карактеристикама (у складу са траженим, према редоследу из табеле) и називом произвођача за добра која нуди;
- Уколико понуђач нуди одговарајућа добра, за позиције из техничке спецификације под редним бројем: 1, 2, 3, 4, 10, 12, 13, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 и 36, потребно је доставити доказ о усаглашености добара (нпр. безбедносни лист, декларација, спецификација, атест, уверење о здравственој исправности с позивом на важеће одредбе Закона о здравственој исправности животних намерница и предмета и опште употребе и правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета који се могу стављати у промет) односно доказ којим доказује да је понуђено добро одговарајуће.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 14/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 14/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 14/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈНМВ 14/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити у року од 20 дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправног рачуна за испоручена добра, а на основу документа о извршеној испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока, начина и места испоруке добара**

Рок испоруке мора бити до 24 часа од пријема поруџбине наручиоца. Рок испоруке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, према динамици коју одреди наручилац.

Место испоруке управа Београд, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Не траже се средства обезбеђења.



### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: [dobri1a.nikolic@skijalistasrbije.rs](mailto:dobri1a.nikolic@skijalistasrbije.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 14/20.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, (збир свих јединичних цена без ПДВ-а из обрасца структуре цена).

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену без пдв-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:\*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:  
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. ОБАВЕШТЕЊЕ – УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ЈНМВ 14/20 –  
набавка колонијалне робе.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 14/20 – набавка колонијалне робе, бр. набавке ЈНМВ 14/20.

Збир свих јединичних цена без ПДВ-а из обрасца структуре цена:	_____ динара
Збир свих јединичних цена са ПДВ-ом из обрасца структуре цена:	_____ динара
<i>Напомена: збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само за упоређивање понуда. Уговор се закључује на финансијску вредност од 1.000.000,00 динара без пдв-а.</i>	
Рок испоруке: (рок испоруке мора бити до 24 часа од пријема поруџбине наручиоца)	_____ часа од пријема поруџбине наручиоца
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити у року од 20 дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправног рачуна за испоручена добра, а на основу документа о извршеној испоруци добара.
Рок важења понуде *напомена: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА – НАБАВКА КОЛОНИЈАЛНЕ РОБЕ

Закључен између:

**Јавног предузећа "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту **Купац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Продавац**).

Основ уговора:

**ЈН Број: ЈНМВ \_\_14/20**

Број и датум одлуке о додели уговора: // от //.2020. године

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2020. године

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку о покретању поступка бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2020. године и спровео редован поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ 14/20;

-да је Продавац дана \_\_\_\_ .2020. године доставио своју Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2020. године, заведена код Купца под бројем // от // .2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да је Купац на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. // от // .2020. године изабрао Продавца за набавку колонијалне робе.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – набавка колонијалне робе, у свему у складу са усвојеном Понудом Продавца бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2020. године, заведена код Купца под бројем // от // .2020. године, према јединичним ценама из обрасца структуре цена и техничкој спецификацији које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

### Цена

#### Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог уговора и важиће без обзира на количине добара које ће Купац поручивати.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију уговора, укључујући и трошкове испоруке добара.

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне и не могу се повећавати до окончања извршења овог уговора.



Продавац ће испоручивати колонијалну робу Купцу по јединичним ценама из понуде у укупном износу до 1.000.000,00 динара без пдв-а.

Утрошком средстава Купца из става 4. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

### **Динамика и место испоруке**

#### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да колонијалну робу из члана 1. овог уговора испоручује сукцесивно, најкасније у року до \_\_\_\_\_ часа (*рок испоруке мора бити до 24 часа*) од пријема поруџбине Купца.

Рок испоруке из става 1. овог члана подразумева рок у коме је Продавац дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица Купца. Количину и динамику испоруке одређује Купац.

Продавац је дужан да испоручује добра из члана 1. овог уговора у оригиналном паковању, у прописаној амбалажи, декларисана на прописан начин и са роком трајања робе не краћим од 4 месеца од датума испоруке.

Место испоруке добара је Управа Београд, Милутина Миланковића број 9, 11070 Нови Београд.

### **Начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Купац је у обавези да врши плаћање на текући рачун Продавца сходно испорученим количинама и уговореним ценама по јединици мере, у року од 20 дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправног рачуна за испоручена добра, а на основу документа о извршеној испоруци добара из члана 1. овог уговора.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испоручене и примљене робе.

### **Испорука предмета купопродаје**

#### **Члан 5.**

Сматра се да је извршен квантитативни пријем колонијалне робе када Купац преузме исту у свом магацину.

Сматра се да је извршен квалитативни пријем колонијалне робе када Купац, по извршеном квантитативном пријему истог, утврди да му је предмет купопродаје испоручен у потпуности, у складу са захтеваним карактеристикама, односно прихваћеном понудом.

Уколико Купац приликом пријема робе уочи да иста није исправна, није испоручена у потпуности у складу са карактеристикама по прихваћеној понуди, сматраће се да испорука предмета купопродаје није извршена, а Купац ће ставити предмет купопродаје на располагање Продавцу, без било какве одговорности Купца за случајну пропаст исте.

#### **Члан 6.**

Продавац је у обавези да испоручује искључиво добра и количине које су тражене од стране Купца, у супротном, Купац није у обавези да изврши плаћање добара која нису тражена.

У случају приговора на количину, квалитет робе, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути овлашћено лице које ће у оквиру Комисије за

решавање рекламација на лицу места утврдити чињенице, о чему се сачињава Записник. Комисију за решавање рекламација чине овлашћена лица Купца и Продавца.

Рок за решавање рекламација је 1 (један) дан од дана сачињавања Записника.

## **Уговорна казна**

### **Члан 7.**

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 3. овог уговора, дужан је да плати Купцу уговорну казну, у висини од 0,5% укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Купац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Продавцу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Продавац је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Купцу. По добијању овереног примерка Купац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Продавца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца, већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

## **Отказ уговора**

### **Члан 8.**

Купац задржава право да једнострано откаже овај уговор у свако доба, без икаквих правних последица, уколико Продавац касни са испоруком више од 2 (два) дана у односу на рок предвиђен чланом 3. овог уговора, не испоручи поручену количину, добра уобичајеног квалитета и уколико из било којих разлога престане потреба Купца за предметом овог уговора.

## **Спорови**

### **Члан 9.**

Уговорне стране су се сагласиле да сва евентуална спорна питања по овом уговору решавају споразумно. У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Купца и Продавца.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА ПРОДАВЦА**  
**ДИРЕКТОР**

**ЗА КУПЦА**  
**ДИРЕКТОР**  
Дејан Ћика

*НАПОМЕНА*- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама**

## X ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 14/20 – набавка колонијалне робе, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***