

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића 9
11070 Нови Београд**

ЈАВНА НАБАВКА – Набавка резервних делова за ИТ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 11/14

Март, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/14, бр. Одлуке 945 и Решења о образовању комисије за јавну набавку. 11/14, бр. Решења 946, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН бр.11/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација набавке	5
IV	Техничка документација и планови	16
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VII	Образац понуде	29
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	37
X	Образац трошкова припреме понуде	45
XI	Образац изјаве о независној понуди	46
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће "Скијалишта Србије"

Адреса: Милутина Миланковића 9, Нови Београд

Интернет страница: www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/14 је набавка резервних делова за ИТ .

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-85;

Е - mail адреса (или број факса): факс бр. 011/311-90-30.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/14 је набавка резервних делова за ИТ.
30230000 - Рачунарска опрема.

2. Партије

Јавна набавка није обликовна по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Не закључује се оквирни споразум.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1 ВРСТА ДОБАРА:

Набавка резервних делова за ИТ.

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Nabavka rezervnih delova za održavanje kompjuterske opreme podrazumeva sledeće:

1. Delovi za štampače
 - 1.1. Rucica levih vrata za Rucica levih vrata Canon IR1018/1022
 - 1.2. Folija za Canon IR1018/1022
 - 1.3. Biksna silikonskog valjka za HP2015/LBP6X00
 - 1.4. Bubanj (komplet) za Canon IR1018
 - 1.5. Bubanj (komplet) za Canon IR2016
 - 1.6. Valjak opc za Canon štampač
 - 1.7. Teflonska folija za IR2025/2230/2270/3530/4570/3225/3235
 - 1.8. Graničnik kasete za papir za IR 1600/2016/2018
 - 1.9. Toner kasete za IR1022
 - 1.10. Pickup roller za HP LJ 2400
 - 1.11. Graničnik papira u kaseti prednji IR2020
 - 1.12. Biksna silikonskog valjka IR2016
 - 1.13. Zastavica senzora preregistracije IR2016
2. Delovi za IP kamere
 - 2.1. Dvožični kabl za spajanje 10/100MB ethernet uređaja za model Q25 Mobotix kamere (transfer podataka do 500m, do 7watts preko POE)
 - 2.2. Interfejs za eksterne senzore i opremu (2 releja spolja, 2 ulaza, bekap, audio, 230V napajanje preko mreže, ACplus)
 - 2.3. Mrežno napajanje za Mobotix kamere (adapter set)
 - 2.4. Senzor za D12 Mobotix kameru
 - 2.5. Sočivo za M22 Mobotix kameru
3. Napajanja
 - 3.1. 500W Napajanje
 - ATX 12V standard 2.3
 - Snaga 500W
 - Efikasnost >80%
 - Faktor snage >0.9
 - Kablovi Fiksni
 - +12V naponske grane:
 - 1x 24A
 - 2x 21A
 - Ostale naponske grane:
 - +5V 19A
 - +3.3V 22A
 - Fiksni priključci:

- 1x 24(20+4)pin ATX
- 1x Naponski ATX 4pin (PIV)
- 1x 8(6+2)pin PCI Express
- 3x Naponski SATA
- 2x Molex 4pin
- 1x Floppy
- Sistemi zaštite OVP (Over Voltage Protection), UVP (Under Voltage Protection), SCP (Short-Circuit Protection), OPP (Over Power (Load) Protection)
- Hlađenje Aktivno
- AFC (Automatic Fanspeed Control)
- Format: PS2

3.2. 600W Napajanje

- ATX 12V standard 2.3
- Snaga 600W
- Efikasnost >80%
- Kablovi Fiksni
- +12V naponske grane
- 1x 46A
- Ostale naponske grane
- +5V 20A
- +3.3V 20A
- Fiksni priključci:
- 1x 24(20+4)pin ATX
- 1x 8(4+4)pin EPS 12V
- 2x 8(6+2)pin PCI Express
- 4x Naponski SATA
- 2x Molex 4pin
- 1x Floppy
- Sistemi zaštite: OVP (Over Voltage Protection), UVP (Under Voltage Protection), OCP (Over Current Protection), SCP (Short-Circuit Protection), OPP (Over Power (Load) Protection), OTP (Over Temperature Protection)
- Hlađenje Aktivno
- AFC (Automatic Fanspeed Control)
- Format PS2

3.3. 750W Napajanje

- ATX 12V standard 2.3
- Snaga 750W
- Efikasnost >80%
- Kablovi Modularni i fiksni
- +12V naponske grane
- 1x 35A
- 2x 35A
- Ostale naponske grane
- +5V 22A
- +3.3V 22A
- Fiksni priključci:
- 1x 24(20+4)pin ATX
- 1x Naponski ATX 8pin (EPS 12V)
- 1x Naponski ATX 4pin (PIV)
- Modularni priključci
- 2x 8(6+2)pin PCI Express
- 6x SATA

- 4x Molex 4pin
- 2x Floppy
- Sistemi zaštite: OVP (Over Voltage Protection), UVP (Under Voltage Protection), OCP (Over Current Protection), SCP (Short-Circuit Protection), OPP (Over Power (Load) Protection), OTP (Over Temperature Protection)
- Hlađenje Aktivno
- AFC (Automatic Fanspeed Control)
- Format PS2

4. Hard diskovi

4.1. HDD 500GB SATA

- Format: 3.5"
- Kapacitet: 500GB
- Interfejs: SATA III
- Keš memorija: 16MB
- Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm

4.2. HDD 1TB SATA

- Format: 3.5"
- Kapacitet: 1TB
- Interfejs: SATA III
- Protok: 6Gbps
- Keš memorija: 64MB
- Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm

4.3. HDD 2TB SATA

- Format: 3.5"
- Kapacitet: 2TB
- Interfejs: SATA III
- Keš memorija: 64MB
- Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm

4.4. HDD 3TB SATA

- Format: 3.5"
- Kapacitet: 3TB
- Interfejs: SATA III
- Keš memorija: 64MB

4.5. Serverski HDD 500GB SATA

- Format: 3.5"
- Kapacitet: 500GB
- Interfejs: SATA II
- Protok: 3Gbps
- Keš memorija: 64MB
- Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm
- Kompatibilan sa Dell PowerEdge T20 serverom

4.6. Serverski HDD 1TB SAS

- Format: 3.5"
- Kapacitet: 1TB
- Interfejs: SAS
- Protok: 6Gbps

- Broj obrtaja po minutu: 7.200rpm
 - Kompatibilan sa Dell PowerEdge serverom, Near Line verzija
- 4.7. Serverski HDD 2TB SAS
- Format: 3.5"
 - Kapacitet: 2TB
 - Interfejs: SAS
 - Protok: 6Gbps
 - Broj obrtaja po minutu: 7.200rpm
 - Kompatibilan sa Dell PowerEdge serverom, Near Line verzija
- 4.8. Serverski HDD 3TB SAS
- Format: 3.5"
 - Kapacitet: 3TB
 - Interfejs: SAS
 - Protok: 6Gbps
 - Broj obrtaja po minutu: 7.200rpm
 - Kompatibilan sa Dell PowerEdge serverom, Near Line verzija
5. RAM memorije
- 5.1. SODIMM DDR3 2GB (1600MHz ili brza)
- 5.2. SODIMM DDR3 4GB (1600MHz ili brza)
- 5.3. SODIMM DDR3 8GB (1600MHz ili brza)
- 5.4. DIMM DDR3 2GB (1600MHz ili brza)
- 5.5. DIMM DDR3 4GB (1600MHz ili brza)
- 5.6. DIMM DDR3 8GB (1600MHz ili brza)
6. Matične ploče
- 6.1. Matična ploča sa Intel H81 Express čipsetom
- 6.2. Matična ploča sa Intel H87 Express čipsetom
- 6.3. Matična ploča sa Intel Z87 Express čipsetom
- 6.4. Matična ploča za server HP DL380G5
- 6.5. Matična ploča za Dell D17HR PowerEdge R510 Dual Xeon
- 6.6. Matična ploča za Dell RV9C7 Quad CPU PowerEdge R900
- 6.7. Matična ploča za Dell TY177 PowerEdge T300 System Board
7. Procesori
- 7.1. Intel Celeron
- 7.2. Intel Core i3
- 7.3. Intel Core i5
- 7.4. Intel Core i7
- 7.5. Procesor za Dell PowerEdge 2950 Gen III Server (quad Core 2.33GHz)
8. Mrežne kartice
- 8.1. Mrežna kartica 10/100Mbps (half duplex), 20/200Mbps (full duplex)
- 8.2. Mrežna kartica 10/100/1000Mbps, 20/100/2000Mbps (full duplex)
9. DVD/RW Uređaji
- 9.1. Interni DVD/RW
- 9.2. Externi DVD/RW
10. Grafičke kartice
- 10.1. AMD HD 5450
- 10.2. AMD R7 250

- 10.3. AMD R7 260
- 10.4. AMD R9 270
- 11. Tastature
 - 11.1. Žična USB YU Tastatura (kabl 1.5m, masa do 55g, boja: crna, YU raspored slova, žična)
 - 11.2. Bežična USB YU Tastatura (domet do 10m, promenljive maske, USB nano prijemnik, YU raspored slova, bežična)
 - 11.3. Žična USB vodootporna tastatura (slovni raspored EN, 8° Tilt, Vodootporna, u pakovanju četkica za čišćenje)
- 12. Switch/Router
 - 12.1. WiFi router „indoor“
 - 300Mb/s
 - wireless 2.4GHz
 - firewall ruter sa 1 x gigabit WAN + 4 x gigabit UTP LAN 10/100/1000Mb/s
 - 1 x USB2.0 storage,
 - Atheros čip 100mW (20dBm)
 - x antene RP-SMA
 - 12.2. Switch PoE 8 portova
 - 8x 10/100Mbps RJ45 Ports
 - AUTO Negotiation/AUTO MDI/MDIX
 - 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m)
 - EIA/TIA-568 100Ω STP (maximum 100m)
 - 100BASE-TX: UTP category 5, 5e cable (maximum 100m)
 - EIA/TIA-568 100Ω STP (maximum 100m)
 - Standard: 802.3 af compliant
 - PoE Ports: Port1- Port4
 - Napajanje: 57W
 - Backbound Bandwidth 1.6Gbps
 - Mac Address Table 2K
 - Eksterni strujni adapter (Output: 48VDC / 1.25A)
 - Fanless
 - Transmission Method Store-And-Forward
 - Kompatibilno sa IEEE 802.3af Compliant PDs
 - Sertifikati: FCC, CE, RoHS
 - Potrošnja 2.3 watts (max. no PD connected)
 - 59.3 watts (max. with 57w PD connected)
 - Temperatura radnog okruženja: 0°C~40°C (32°F~104°F)
 - Storage Temperature: -40°C~70°C (-40°F~158°F)
 - Operativna vlažnost: 10%~90% non-condensing
 - 12.3. 5port Gigabit Ethernet Switch
 - Standardi: IEEE 802.3x, IEEE 802.3az EEE, IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3p, IEEE 802.3a/b
 - Protokoli: CSMA, CD
 - Protok: 10/100/1000Mbps (half duplex), 20/200/2000Mbps (full duplex), 10Gbps
 - 128kB packet buffer
 - Metalno kućište
 - 12.4. 8port Gigabit Ethernet Switch
 - Standardi: IEEE 802.3x, IEEE 802.3az EEE, IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3p, IEEE 802.3a/b

- Protokoli: CSMA, CD
 - Switching: 16Gbps
 - 128kB packet buffer
 - Metalno kućište
- 12.5. 24port Gigabit Ethernet Switch Neupravljivi
- 24 10/100/1000Mbps ports provide instant large file transfers
 - IEEE 802.3x
 - 10K Jumbo frame
 - Port Mirroring, Loop Prevention, Cable Diagnostics
 - Port and tag-based QoS
 - VLAN
 - IGMP Snooping
 - 19" rackmount
 - interno napajanje AC 100-240V / 50-60Hz
 - wirespeed 48Gb/s bandwidth
- 12.6. 24port Gigabit Ethernet Switch Upravljivi
- Standardi i protokoli: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3z, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3x, IEEE 802.1d, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1q, IEEE 802.1x, IEEE 802.1p
 - Interfejs: 24 10/100/1000Mbps RJ45 Ports (Auto Negotiation/Auto MDI/MDIX)
 - 4 Combo 100/1000Mbps SFP Slots
 - 1 Console Port
 - Network Media: 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m)
 - 100BASE-TX/1000Base-T: UTP category 5, 5e i iznad (maximum 100m)
 - 100BASE-FX: MMF, SMF
 - 1000BASE-X: MMF, SMF
 - Napajanje 100~240VAC, 50/60Hz
 - Bandwidth 48Gbps
 - MAC tabela: 8k
 - Packet Forwarding Rate: 35.7Mpps
 - Jumbo Frame: 10240 Bytes
 - Quality of Service: 802.1p CoS/DSCP priority
 - 4 priority queues
 - Queue scheduling: SP, WRR, SP+WRR
 - Port/Flow- based Rate Limiting
 - Voice VLAN
 - L2 mogućnosti: IGMP Snooping V1/V2/V3
 - 802.3ad LACP (Up to 8 aggregation groups, containing 8 ports per group)
 - Spanning Tree STP/RSTP/MSTP
 - BPDU Filtering/Guard
 - TC/Root Protect
 - Loop back detection
 - 802.3x Flow Control
 - VLAN: 4K VLANs istovremeno
 - Port/ MAC/Protocol-based VLAN
 - GARP/GVRP
 - Access Control List: L2~L4 package filtering based on source and destination MAC address
 - IP address, TCP/UDP ports, 802.1p, DSCP, protocol and VLAN ID
 - IP-MAC-Port-VID Binding
 - IEEE 802.1X Port/MAC Based authentication, Radius, Guest VLAN
 - DoS Defence

- Dynamic ARP inspection (DAI)
- SSH v1/v2
- SSL v2/v3/TLSv1
- Port Security
- Broadcast/Multicast/Unknown-unicast Storm Control
- Menadžment: Web-based GUI and CLI management
- SNMP v1/v2c/v3
- RMON (1, 2, 3, 9 groups)
- DHCP/BOOTP Client, DHCP Snooping, DHCP Option82
- CPU Monitoring
- Port Mirroring
- Podešavanje vremena: SNTP
- Integrisani NDP/NTDP
- Firmware Upgrade: TFTP & Web
- SYSLOG & Public MIBS

13. Mrežna oprema

13.1. Mrežni USB adapter

- Mrežni adapter
- Standardi: IEEE 802.3, IEEE 802.3u
- Protok: 10/100Mbps (half duplex), 20/200Mbps (full duplex)
- 1x RJ-45
- Dodatne funkcije: OHCI (Open Host Controller Interface), EHCI (Enhanced Host Controller Interface), Suspended mode, Remote wakeup

13.2. 220V razvodni panel 19"/1U sa 7 utičnih mesta, prekidačem, prenaponskom zaštitom i kablom 2m sa utikačem

13.3. Patch panel 19"/1U sa 24 RJ-45 UTP kat. 6, Krone LSA reglete, držač kablova sa zadnje strane (fiksni portovi), DELTA / EC & ETL sertifikovan

13.4. Patch panel nazidni sa 8 RJ-45 STP kat. 5E Fully Shielded, Krone LSA reglete (fiksni portovi)

13.5. Modul RJ-45 UTP kat. 6 - kabl se spaja bez alata, T568A/B

13.6. Fast Ethernet 10/100Mb/s Fiber WDM single/mode konverter dometa do 20km preko 1 fiber vlakna (SC)

13.7. Print Server 1 x USB2.0 port + Ethernet 10/100Mb/s, multiprotokol IP / IPX / NetBEUI / AppleTalk

13.8. SHDSL modem

- Ažuriranje softvera preko web-browser/TFTP
- Mode ATM/EFM
- Framing ATM, 64B/65B, HDLC, Serial
- Up to 8 PVCs
- OAM F4/F5 loopback
- AAL5
- UBR (Unspecified bit rate)
- CBR (Constant bit rate)
- VBR-rt (Variable bit rate real-time)
- VBR-nrt (Variable bit rate non-real-time)
- VC multiplexing and SNAP/LLC
- Ethernet over ATM (RFC 2684/1483)
- PPP over ATM (RFC 2364)
- Classical IP over ATM (RFC 2225)

- PPP over Ethernet (RFC 2516)
- PPP over ATM (RFC 2364)
- Support PAP/CHAP/MS-CHAP client
- SHDSL.bis: ITU-T G.991.2 (2004) Annex A/B/F/G supported
- Encoding scheme: TC-PAM 16/ TC-PAM 32
- Data Rate: N x 64kbps (N= 3 ~ 89, 89 as default) (2-wire Router)
- Data Rate: N x 128kbps (N= 3 ~ 89, 89 as default) (4-wire Router)
- Impedance: 135 ohms
- Compliant with IEEE 802.3ah
- 4-port switching hub (4-port Router)
- 10/100 Base-T auto-sensing and negotiation
- Auto-MDI/MDIX
- WAN: RJ-45 x 1
- LAN: RJ-45 x 1 (1-port Router) or RJ-45 x 4 (4-port Router)
- Console Port: RS232 female
- WAN: LNK, ACT
- LAN: 10M/ACT, 100M/ACT (1-port Router)
- LAN: 1, 2, 3, 4 (4-port Router)
- SHDSL.bis: ALM
- Napajanje: 100~240VAC (via power adapter)
- 2MB Flash Memory, 8MB SDRAM

14. Delovi za UPS uređaje

- 14.1. Komplet baterija za APC SUA 750I Baterija 12V/7Ah
- 14.2. Komplet baterija za APC SUA 1000I Baterija 12V/12Ah
- 14.3. Komplet baterija za APC SUA 1500I Baterija 12V/17Ah
- 14.4. Komplet baterija za APC SUA 3000I Baterija 12V/7Ah
- 14.5. Komplet baterija za APC BK650MI Baterija 12V/7Ah
- 14.6. Komplet baterija za APC BK650EI Baterija 12V/9Ah
- 14.7. Komplet baterija za APC BR800I Baterija 12V/7Ah
- 14.8. Elektronika sa zamenom neispravnih komponenti za APC BK650EI
- 14.9. Baterija sa demontažno/montažnim radovima za UPS APC BR100I
- 14.10. Ventilator za APC SUA 1500I (dimenzije 80x80, 24V)
- 14.11. Ventilator za APC SUA 3000I (dimenzije 120x120, 24V)
- 14.12. Ventilator za APC SUA 3000I (dimenzije 92x92, 24V)
- 14.13. Ploča sa zamenom za APC BK650MI
- 14.14. Elektronika sa zamenom neispravnih komponenti za APC BR800I

15. Kablovi

- 15.1. Kabl naponski za kompjuter/štampan
- 15.2. Kabl naponski za vezu računar-UPS
- 15.3. Kabl USB A-USB M/F (produžni) 1.8m
- 15.4. Kabl USB A-USB M/F (produžni) 5m
- 15.5. UTP kabl za unutrašnju montažu Cat 5E (do 300MHz, Delta / EC & 3P sertifikovan), kotur od 305m
- 15.6. FTP kabl za unutrašnju montažu Cat 5E (do 300MHz, Delta / EC & 3P sertifikovan), kotur od 305m

- 15.7. UTP patch kabl 1m
 - UTP Patch cord kabl
 - kat. 5E
 - fabrički napravljen i testiran
 - dužina 1m
- 15.8. UTP patch kabl 2m
 - UTP Patch cord kabl
 - kat. 5E
 - fabrički napravljen i testiran
 - dužina 2m
- 15.9. UTP patch kabl 3m
 - UTP Patch cord kabl
 - kat. 5E
 - fabrički napravljen i testiran
 - dužina 3m
- 15.10. UTP patch kabl 5m
 - UTP Patch cord kabl
 - kat. 5E
 - fabrički napravljen i testiran
 - dužina 5m
- 15.11. UTP patch kabl 7m
 - UTP Patch cord kabl
 - kat. 5E
 - fabrički napravljen i testiran
 - dužina 7m
- 15.12. UTP patch kabl 15m
 - UTP Patch cord kabl
 - kat. 5E
 - fabrički napravljen i testiran
 - dužina 15m
- 15.13. Produžni kabl sa 6 utičnica
 - Izrađen od čvrstog aluminijuma
 - Sa toplotno otpornim utičnicama
 - Utičnice zakrenute za 45°
 - Dečija zaptita
 - Dužina kabla: 1.5 m
- 15.14. Mikro USB kabl muško/muški 1m
- 15.15. HDMI kabl (1.5m, AV HDMI-HDMI 25db/CSG)
- 15.16. Mini DisplayPort - HDMI + DisplayPort + DVI-I Dual Link (DVI-I Dual Link (ženski), HDMI (ženski), DisplayPort (ženski))
- 16. USB Memorije
 - 16.1. Flash USB3.0 16GB
 - 16.2. Flash USB3.0 32GB
 - 16.3. Flash USB3.0 64GB
- 17. Miševi
 - 17.1. USB laserski miš (žični, USB povezivanje, zip senzora: laser)
 - 17.2. Miš wireless laserski

- Mogućnost pomeranja po staklenim površinama
 - Oblik za korišćenje sa obe ruke
 - Bežična veza od 2.4 GHz
 - Prijemnik koji može da se odloži
 - Indikator statusa baterije
 - Pomeranje točkića u stranu
 - Kompatibilnost sa operativnim sistemima: Windows i Mac
- 17.3. Miš optički (minimum 100dpi)
18. Ostalo
- 18.1. Senzor za papir, gumica za povlačenje novca za brojač novca
- 18.2. Exchange Odyssey Network Formatter
- 18.3. Transformator za brojač novca
- 18.4. Senzor za novac
- 18.5. Micro SD card 16GB (Class 10)
- 18.6. Micro SD card 32GB (Class 10)
- 18.7. USB Card Reader (čitač lične karte)
- 18.8. AC/DC adapter 12V - 1A / 100-240V, 50/60Hz
- 18.9. AC/DC adapter 12V - 1.5A / 100-240V, 50/60Hz
- 18.10. AC/DC adapter 12V - 2A / 100-240V, 50/60Hz
- 18.11. AC/DC adapter 12V - 4A / 100-240V, 50/60Hz
- 18.12. AC/DC adapter 12V - 6A / 100-240V, 50/60Hz
- 18.13. AC/DC adapter 12V - 8A / 100-240V, 50/60Hz
- 18.14. AC/DC adapter 24V
- AC/DC Power adapter
 - 24V / 100-240V - 1.6A
 - 47-63Hz
- 18.15. AC/DC adapter 48V - 0.7A / 90-264V, 47-63 Hz, 30W (UL, C-UL, TUV, CE)
- 18.16. 4port USB HUB
- 18.17. HP 90W SLIM ADAPTER
- 18.18. Kućište za kompjuter sa napajanjem 550W
- 18.19. Auto/Strujni punjac za mobilni, mini USB, micro USB, 2x USB porta
- 18.20. Auto punjač micro USB
- 18.21. Auto punjač za iPhone 5
- 18.22. Punjač za iPhone 5 (sa 110 na 220V)
- 18.23. Baterija za mobilni Samsung Galaxy S3
- 18.24. Baterija za mobilni Samsung Galaxy S4
- 18.25. Baterija za mobilni BlackBerry Torch 9800
- 18.26. Baterija za mobilni BlackBerry Storm 9500
- 18.27. Baterija za mobilni Nokia 100
- 18.28. Punjac za laptop univerzalni AC/DC 90W + set konektora
- 18.29. Baterija za laptop model HP ProBook 4740s
- 18.30. Baterija za laptop model HP Envy 13-2000
- 18.31. Baterija za laptop model Dell Inspiron M5040 (4400mAh)
- 18.32. Baterija za laptop model Dell Inspiron M5040 (6600mAh)

3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС:

У складу са захтевима из техничке спецификације и структуре цена.

3.5 РОК ИСПОРУКЕ:

Динамика испоруке је сукцесивна, искључиво по писаном налогу Наручиоца у року који понуђач наведе у обрасцу понуде.

3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Београд, Управа ЈП "Скијалишта Србије".

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није применљиво.

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Не тражи се за ову јавну набавку – није прописана посебна дозвола за предметну јавну набавку.
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Није прописана посебна дозвола за предметну јавну набавку.

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. Тачке 1-4 односно нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд,, са назнаком: „Понуда за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН бр. 11/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.05.2014. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића бр. 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН бр. 11/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН бр. 11/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН бр. 11/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН бр. 11/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 30 дана од дана испоруке добара и испостављања рачуна за сваку појединачну испоруку, а на основу документа којим је потврђена испорука предметних добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок испоруке добара понуђач наводи у обрасцу понуде и рачуна се од дана пријема писане поруџбенице наручиоца.

Место извршења : Београд, Управа ЈП "Скијалишта Србије".

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Гарантни рок, који мора бити у складу са гаранцијом произвођача добара, почиње да тече од дана сачињавања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји добара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкове које понуђач има у реализацији уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци наручилац не захтева наведено.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, електронске поште на е-mail: zarko.braunovic@skijalistasrbije.rs; marko.ilic@skijalistasrbije.rs; и marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs; (све три истовремено) или факсом на број 011/311-90-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 11/14.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или факсом на број 011/311-90-30 или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара

уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку резервних делова за ИТ, ЈН број 11/14.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА – НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ИТ ОПРЕМУ,
ЈН 11/14**

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Укупна понуђена цена за набавку резервних делова за ИТ износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације и обрасцу структуре цене. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок и начин плаћања:

Рок плаћања је до 30 дана од дана сваке појединачне испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, а на основу документа о испорученим добрима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

бр. _____ код _____ банке.

Рок испоруке добара је _____ дана од дана дана пријема писане поруџбенице наручиоца.

Место испоруке добара је на адреси Купца у Београду.

Гарантни рок је у складу са гаранцијом произвођача добара, почиње да тече од дана сачињавања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји добара.

Понуда важи _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ИТ

Закључен између:

Наручиоца **ЈП "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"**, са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, Матични број: 20183390, кога заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 11/14

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка бр. 945 од 25.03.2014. године спровео отворени поступак за јавну набавку резервних делова за ИТ, број набавке 11/14;

-да је Продавац доставио своју Понуду број _____ од _____ 2014. године, заведена код Купца под бројем // от // 2014. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу исто;

-да је понуда Продавца са подизвођачем _____, односно заједничка понуда _____

_____, у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора Продавцу за јавну набавку бр. 11/14.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора набавка резервних делова за ИТ опрему, у свему према техничкој спецификацији, структури цене и Понуди Продавца бр. _____ од _____ 2014. године, заведеној код Купца под бројем _____ од _____ 2014., које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупно уговорена цена за набавку резервних делова за ИТ опреме из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а , односно _____ динара са пдв-ом. У цену су урачунати сви трошкови Продавца у реализацији овог уговора.

Укупно уговорена цена је фиксна и подразумева испоруку на локацији Купца.

Начин плаћања

Члан 3.

Купац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Продавца бр. _____ код _____, у року до 30 дана од дана сваке појединачне испоруке добара и службеног пријема исправног рачуна за испоручена добра, а на основу документа о извршеној испоруци опреме из члана 1 овог уговора.

АМБАЛАЖА

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће добра испоручити у амбалажи која ће исте штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање. Амбалажа остаје власништво Купца.

Рок испоруке

Члан 5.

Испорука резервних делова из члана 1 овог уговора ће се вршити sukcesивно, искључиво по писменом налогу Купца.

Рок за сваку појединачну испоруку резервних делова из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана пријема писаног налога, односно поруџбенице Купца.

Продавац се обавезује да добра испоручи на локацији Купца и у количинама наведеним у писаној поруџбеници.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 5. овог уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене за

сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5 % укупне вредности уговора.

Приликом исплате Купца ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1 овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорене казне.

За умањење новчаног износа рачуна из раулога наведених у претходном ставу Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА И ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ

Члан 7.

Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Купца, наведеној у писаној поруџбеници од стране представника Купца и у присуству представника Продавца.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Купца и Продавца састављају Записник који потписују и оверавају. Уколико су испоручена добра у складу са техничком спецификацијом и овим уговором представник Купца потврђује отпремницу потписом, печатом и речима „ПРИМА СЕ“.

Уколико наведена добра не одговарају квалитету и уговореној количини која је предвиђена техничком спецификацијом и овим уговором иста се морају заменити у року за рекламацију од 15 дана од дана састављања записника из става 3. овог члана.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је доставио уз понуду и коју доставља уз свако испоручено добро.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 9.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Продавац касни са испоруком више од 7 (седам) дана у односу на рок предвиђен чланом 5. овог уговора.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету добара и количини из понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 7 овог уговора.

Купац задржава право да у случају наступања околности које не зависе од воље Купца и које отежавају испуњење угооврених обавеза, уговор може раскинути, уз претходно писано обавештење друге уговорне стране.

СПОРОВИ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Купца и Продавца.

Измене и допуна овог уговора врше се у писменој форми.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Купца и 2 (два) за Продавца.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

ЗА КУПЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Љевнаић

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1. ОПИС ДОБАРА И КОЛИЧИНЕ

Redni broj	Naziv i opis dobara	Jed. mere	Planirana količina	Naziv proizvođača i robne marke	Model proizvođača
1 Delovi za štampače					
1.1	Tip 1	kom.	2		
1.2	Tip 2	kom.	2		
1.3	Tip 3	kom.	2		
1.4	Tip 4	kom.	2		
1.5	Tip 5	kom.	2		
1.6	Tip 6	kom.	2		
1.7	Tip 7	kom.	2		
1.8	Tip 8	kom.	2		
1.9	Tip 9	kom.	2		
1.10	Tip 10	kom.	2		
1.11	Tip 11	kom.	2		
1.12	Tip 12	kom.	2		
1.13	Tip 13	kom.	2		
2 Delovi za IP kamere					
2.1	Tip 1	kom.	1		
2.2	Tip 2	kom.	1		
2.3	Tip 3	kom.	1		
2.4	Tip 4	kom.	1		
2.5	Tip 5	kom.	1		
3 Napajanja					
3.1	Tip 1	kom.	3		
3.2	Tip 2	kom.	3		
3.3	Tip 3	kom.	3		
4 Hard diskovi					
4.1	Tip 1	kom.	2		
4.2	Tip 2	kom.	2		
4.3	Tip 3	kom.	2		
4.4	Tip 4	kom.	1		
4.5	Tip 5	kom.	1		
4.6	Tip 6	kom.	1		
4.7	Tip 7	kom.	1		
4.8	Tip 8	kom.	1		
5 RAM memorije					

5.1	Tip 1	kom.	3		
5.2	Tip 2	kom.	3		
5.3	Tip 3	kom.	3		
5.4	Tip 4	kom.	3		
5.5	Tip 5	kom.	3		
5.6	Tip 6	kom.	3		
6 Matične ploče					
6.1	Tip 1	kom.	1		
6.2	Tip 2	kom.	1		
6.3	Tip 3	kom.	1		
6.4	Tip 4	kom.	3		
6.5	Tip 5	kom.	3		
6.6	Tip 6	kom.	3		
6.7	Tip 7	kom.	3		
7 Procesori					
7.1	Tip 1	kom.	1		
7.2	Tip 2	kom.	1		
7.3	Tip 3	kom.	1		
7.4	Tip 4	kom.	1		
7.5	Tip 5	kom.	5		
8 Mrežne kartice					
8.1	Tip 1	kom.	5		
8.2	Tip 2	kom.	5		
9 DVD/RW uređaji					
9.1	Tip 1	kom.	5		
9.2	Tip 2	kom.	5		
10 Grafičke kartice					
10.1	Tip 1	kom.	1		
10.2	Tip 2	kom.	1		
10.3	Tip 3	kom.	1		
10.4	Tip 4	kom.	1		
11 Tastature					
11.1	Tip 1	kom.	3		
11.2	Tip 2	kom.	3		
11.3	Tip 3	kom.	1		
12 Switch/ruter					
12.1	Tip 1	kom.	1		
12.2	Tip 2	kom.	1		
12.3	Tip 3	kom.	1		
12.4	Tip 4	kom.	1		
12.5	Tip 5	kom.	1		
12.6	Tip 6	kom.	1		
13 Mrežna oprema					
13.1	Tip 1	kom.	1		
13.2	Tip 2	kom.	1		
13.3	Tip 3	kom.	1		
13.4	Tip 4	kom.	1		

13.5	Tip 5	kom.	50		
13.6	Tip 6	kom.	1		
13.7	Tip 7	kom.	1		
13.8	Tip 8	kom.	1		
14 Delovi za UPS uređaje					
14.1	Tip 1	kom.	1		
14.2	Tip 2	kom.	1		
14.3	Tip 3	kom.	1		
14.4	Tip 4	kom.	1		
14.5	Tip 5	kom.	1		
14.6	Tip 6	kom.	1		
14.7	Tip 7	kom.	1		
14.8	Tip 8	kom.	1		
14.9	Tip 9	kom.	1		
14.10	Tip 10	kom.	1		
14.11	Tip 11	kom.	1		
14.12	Tip 12	kom.	1		
14.13	Tip 13	kom.	1		
14.14	Tip 14	kom.	1		
15 Kablovi					
15.1	Tip 1	kom.	1		
15.2	Tip 2	kom.	1		
15.3	Tip 3	kom.	1		
15.4	Tip 4	kom.	1		
15.5	Tip 5	kom.	1		
15.6	Tip 6	kom.	1		
15.7	Tip 7	kom.	1		
15.8	Tip 8	kom.	1		
15.9	Tip 9	kom.	1		
15.10	Tip 10	kom.	10		
15.11	Tip 11	kom.	10		
15.12	Tip 12	kom.	5		
15.13	Tip 13	kom.	3		
15.14	Tip 14	kom.	10		
15.15	Tip 15	kom.	10		
15.16	Tip 16	kom.	3		
16 USB memorije					
16.1	Tip 1	kom.	5		
16.2	Tip 2	kom.	5		
16.3	Tip 3	kom.	5		
17 Miševi					
17.1	Tip 1	kom.	5		
17.2	Tip 2	kom.	1		
17.3	Tip 3	kom.	5		
18 Ostalo					
18.1	Tip 1	kom.	2		
18.2	Tip 2	kom.	1		

18.3	Tip 3	kom.	1		
18.4	Tip 4	kom.	1		
18.5	Tip 5	kom.	5		
18.6	Tip 6	kom.	5		
18.7	Tip 7	kom.	5		
18.8	Tip 8	kom.	3		
18.9	Tip 9	kom.	3		
18.10	Tip 10	kom.	3		
18.11	Tip 11	kom.	3		
18.12	Tip 12	kom.	3		
18.13	Tip 13	kom.	3		
18.14	Tip 14	kom.	3		
18.15	Tip 15	kom.	3		
18.16	Tip 16	kom.	10		
18.17	Tip 17	kom.	1		
18.18	Tip 18	kom.	1		
18.19	Tip 19	kom.	2		
18.20	Tip 20	kom.	1		
18.21	Tip 21	kom.	1		
18.22	Tip 22	kom.	1		
18.23	Tip 23	kom.	2		
18.24	Tip 24	kom.	2		
18.25	Tip 25	kom.	1		
18.26	Tip 26	kom.	2		
18.27	Tip 27	kom.	2		
18.28	Tip 28	kom.	1		
18.29	Tip 29	kom.	1		
18.30	Tip 30	kom.	1		
18.31	Tip 31	kom.	1		
18.32	Tip 32	kom.	1		

Табела 2. Структура цене

Redni broj	Naziv i opis dobara	Jed. mere	Planirana količina	Cena po jedinici mere bez PDV	Stopa PDV	Cena po jedinici mere sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Ukupna cena u dinarima sa PDV
1 Delovi za štampače								
1.1	Tip 1	kom.	2					
1.2	Tip 2	kom.	2					
1.3	Tip 3	kom.	2					
1.4	Tip 4	kom.	2					
1.5	Tip 5	kom.	2					
1.6	Tip 6	kom.	2					
1.7	Tip 7	kom.	2					

1.8	Tip 8	kom.	2					
1.9	Tip 9	kom.	2					
1.10	Tip 10	kom.	2					
1.11	Tip 11	kom.	2					
1.12	Tip 12	kom.	2					
1.13	Tip 13	kom.	2					
2 Delovi za IP kamere								
2.1	Tip 1	kom.	1					
2.2	Tip 2	kom.	1					
2.3	Tip 3	kom.	1					
2.4	Tip 4	kom.	1					
2.5	Tip 5	kom.	1					
3 Napajanja								
3.1	Tip 1	kom.	3					
3.2	Tip 2	kom.	3					
3.3	Tip 3	kom.	3					
4 Hard diskovi								
4.1	Tip 1	kom.	2					
4.2	Tip 2	kom.	2					
4.3	Tip 3	kom.	2					
4.4	Tip 4	kom.	1					
4.5	Tip 5	kom.	1					
4.6	Tip 6	kom.	1					
4.7	Tip 7	kom.	1					
4.8	Tip 8	kom.	1					
5 RAM memorije								
5.1	Tip 1	kom.	3					
5.2	Tip 2	kom.	3					
5.3	Tip 3	kom.	3					
5.4	Tip 4	kom.	3					
5.5	Tip 5	kom.	3					
5.6	Tip 6	kom.	3					
6 Matične ploče								
6.1	Tip 1	kom.	1					
6.2	Tip 2	kom.	1					
6.3	Tip 3	kom.	1					
6.4	Tip 4	kom.	3					
6.5	Tip 5	kom.	3					
6.6	Tip 6	kom.	3					
6.7	Tip 7	kom.	3					
7 Procesori								
7.1	Tip 1	kom.	1					
7.2	Tip 2	kom.	1					
7.3	Tip 3	kom.	1					
7.4	Tip 4	kom.	1					
7.5	Tip 5	kom.	5					
8 Mrežne kartice								
8.1	Tip 1	kom.	5					

8.2	Tip 2	kom.	5					
9 DVD/RW uređaji								
9.1	Tip 1	kom.	5					
9.2	Tip 2	kom.	5					
10 Grafičke kartice								
10.1	Tip 1	kom.	1					
10.2	Tip 2	kom.	1					
10.3	Tip 3	kom.	1					
10.4	Tip 4	kom.	1					
11 Tastature								
11.1	Tip 1	kom.	3					
11.2	Tip 2	kom.	3					
11.3	Tip 3	kom.	1					
12 Switch/ruter								
12.1	Tip 1	kom.	1					
12.2	Tip 2	kom.	1					
12.3	Tip 3	kom.	1					
12.4	Tip 4	kom.	1					
12.5	Tip 5	kom.	1					
12.6	Tip 6	kom.	1					
13 Mrežna oprema								
13.1	Tip 1	kom.	1					
13.2	Tip 2	kom.	1					
13.3	Tip 3	kom.	1					
13.4	Tip 4	kom.	1					
13.5	Tip 5	kom.	50					
13.6	Tip 6	kom.	1					
13.7	Tip 7	kom.	1					
13.8	Tip 8	kom.	1					
14 Baterije za uređaje								
14.1	Tip 1	kom.	1					
14.2	Tip 2	kom.	1					
14.3	Tip 3	kom.	1					
14.4	Tip 4	kom.	1					
14.5	Tip 5	kom.	1					
14.6	Tip 6	kom.	1					
14.7	Tip 7	kom.	1					
14.8	Tip 8	kom.	1					
14.9	Tip 9	kom.	1					
14.10	Tip 10	kom.	1					
14.11	Tip 11	kom.	1					
14.12	Tip 12	kom.	1					
14.13	Tip 13	kom.	1					
14.14	Tip 14	kom.	1					
15 Kablovi								
15.1	Tip 1	kom.	1					
15.2	Tip 2	kom.	1					
15.3	Tip 3	kom.	1					

15.4	Tip 4	kom.	1					
15.5	Tip 5	kom.	1					
15.6	Tip 6	kom.	1					
15.7	Tip 7	kom.	1					
15.8	Tip 8	kom.	1					
15.9	Tip 9	kom.	1					
15.10	Tip 10	kom.	10					
15.11	Tip 11	kom.	10					
15.12	Tip 12	kom.	5					
15.13	Tip 13	kom.	3					
15.14	Tip 14	kom.	10					
15.15	Tip 15	kom.	10					
15.16	Tip 16	kom.	3					
16 USB memorije								
16.1	Tip 1	kom.	5					
16.2	Tip 2	kom.	5					
16.3	Tip 3	kom.	5					
17 Miševi								
17.1	Tip 1	kom.	5					
17.2	Tip 2	kom.	1					
17.3	Tip 3	kom.	5					
18 Ostalo								
18.1	Tip 1	kom.	2					
18.2	Tip 2	kom.	1					
18.3	Tip 3	kom.	1					
18.4	Tip 4	kom.	1					
18.5	Tip 5	kom.	5					
18.6	Tip 6	kom.	5					
18.7	Tip 7	kom.	5					
18.8	Tip 8	kom.	3					
18.9	Tip 9	kom.	3					
18.10	Tip 10	kom.	3					
18.11	Tip 11	kom.	3					
18.12	Tip 12	kom.	3					
18.13	Tip 13	kom.	3					
18.14	Tip 14	kom.	3					
18.15	Tip 15	kom.	3					
18.16	Tip 16	kom.	10					
18.17	Tip 17	kom.	1					
18.18	Tip 18	kom.	1					
18.19	Tip 19	kom.	2					
18.20	Tip 20	kom.	1					
18.21	Tip 21	kom.	1					
18.22	Tip 22	kom.	1					
18.23	Tip 23	kom.	2					
18.24	Tip 24	kom.	2					
18.25	Tip 25	kom.	1					
18.26	Tip 26	kom.	2					

18.27	Tip 27	kom.	2					
18.28	Tip 28	kom.	1					
18.29	Tip 29	kom.	1					
18.30	Tip 30	kom.	1					
18.31	Tip 31	kom.	1					
18.32	Tip 32	kom.	1					

UKUPNO BEZ PDV-A:								
PDV:								
UKUPNO SA PDV-OM:								

Попуњавањем обрасца структуре цене сматра се да понуђач у својој понуди нуди добра у свему према техничким спецификацијама које су тражене у конкурсној документацији.

Напомена: понуђена цена се исказује у динарима и мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке резервних делова за ИТ, бр. 11/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке резервних делова за ИТ, бр. 11/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.