

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА: ИЗГРАДЊА КОМАНДНИХ КУЋИЦА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 66/18

Датум објаве на Порталу:	01.02.2019. године
Рок за подношење понуда:	06.03.2019. године до 12 часова
Отварање понуда:	06.03.2019. године у 12 часова и 30 мин.

Фебруар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 3296 од 28.12.2018. године, о покретању поступка јавне набавке број 66/18 и Решења бр. 3296-1 од 28.12.2018. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 66/18, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку ЈН бр. 66/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација набавке	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-21
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	22-29
VII	Модел уговора	30-34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
Прилог 1	Потврда о обиласку локације	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 66/18 су радови: изградња командних кућица, у ски центру Копаоник.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs

6. Обилазак локације

Понуђач је обавезан да, пре подношења понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену, изглед постојећих кућица на локацији Марине воде као и неопходне локације које треба одрадити, све у присуству представника ЈП "Скијалишта Србије".

Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније.

Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Бојан Долаш, тел. 011/222-3974, e-mail: bojan.dolas@skijalistasrbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 66/18 су радови: изградња командних кућица, ски центар Копаоник.

2. Ознака из општег речника набавке:

45000000 грађевински радови

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је извођење радова и пружање пратећих услуга – израда техничке и све друге пратеће документације потребне за прибављање дозволе за грађење и употребу, у складу са захтевом надлежног органа и потребама Инвеститора, као и набавка, транспорт и монтажа дрвених кућица полазних станица ски лифтова у Ски центру Копаоник, на следећим локацијама:

1. Полазна станица ски лифта Караман;
2. Полазна станица ски лифта Јарам;
3. Полазна станица ски лифта Гобеља релеј;
4. Полазна станица ски лифта Мали Караман;
5. Полазна станица ски лифта Мало језеро;
6. Полазна станица ски лифта Машинац;
7. Полазна станица ски лифта Кнежевске баре.

Предметни ски лифтови су грађени 80-тих година 20 века и од тада сервисне – командне кућице, које служе за боравак оператера и жичничара, нису озбиљније реконструисане. У циљу постизања бољих, безбеднијих услова рада за оператере и бољих естетских карактеристика, планирана је њихова замена новим, монтажним дрвеним кућицама, површине $P =$ око 10 m^2 . (брuto)

Обавеза Понуђача је да предвиди све потребне радове на демонтажи постојећих кућица, осим за кућицу на локацији полазне станице ски лифта Машинац коју је, по могућности целу, потребно пребацити на локацију коју одреди Наручилац.

Предметне кућице треба да испуне све захтеве у погледу квалитета предвиђених материјала и радова, захтева архитектонске физике, противпожарне заштите, уграђених инсталација и друге опреме, у складу са прописима за овакву врсту објеката.

Предвидети израду темеља са свим потребним радовима.

Предвидети спољашњу и унутрашњу термоизолацију комплетног објекта (спољашњег зида, плафонске и кровне конструкције).

Подну облогу предвидети од тарган плоча или сл. Унутар подконструкције пода поставити термоизолацију мин. $d = 50 \text{ mm}$. Темељну плочу хидроизоловати по читавој површини.

Столарија се ради од алуминијумских профила. Избор и димензионисање отвора је извршен према захтевима просторија у склопу којих се уграђују. Конструкција прозора и врата је изведена тако да су уграђени у зидне елементе приликом израде истих у радионици, или на терену након, монтаже елемената.

Прозори и балконска врата су једноструки, једноделни и екрански са отварањем око вертикалне и хоризонталне осовине помоћу рубних затварача која се отварају помоћу окретно нагибног окова. Столарија је застакљена двоструким термоизолационим стаклом пуњеним аргоном $4+12+4 \text{ mm}$. Са спољашње стране се постављају солбанци од алуминијумског лима у боји столарије. Улазна врата су једнокрилна полузастакљена, без надсветла, са поделом у комбинацији таблица израђена такође од алуминијумских профила, опремљена сигурносном бравом.

Сви елементи израђени од дрвета премазују се средством за заштиту од гљивица, плесни, инсеката и других штеточина.

За објекат извршити термички прорачун за конкретне временске услове терена, на коме ће се поставити објекат, и према добијеним резултатима извршити термоизоловање објекта.

Кроз зидове поставити ПВЦ бужире и отворе за потребе провођења каблова за електричну енергију, развести комплетну електроинсталацију слабе струје у објекту, извршити уградњу разводног и КПК ормана. У објекту поставити комплетне прекидаче, утикаче и расвету. Предвидети на објекту спољно осветљење.

Предвидети унутрашње опремање командних кућица грејним телима са радним столом и столицом.

Неопходно је предвидети радове на уземљењу целог објекта – громобранску инсталацију извести стандардно, са прихватним системом и уземљивачима.

Набавка, транспорт и уградња комплетног материјала и опреме потребне за кућицу као и услуга уградње истих је обавеза понуђача.

Извођење радова извршити стручном радном снагом и првокласним материјалом, који по квалитету одговара постојећим прописима и стандардима. Градилиште мора бити прописно обележено и постављена градилишна табла.

Испоручилац израђује техничку документацију у складу са важећим законима и подзаконским актима, која треба да обухвати и пројекте за извођење објекта. Треба предвидети основне мере заштите од пожара и уколико је потребно и израду Главног пројекта заштите од пожара. У току израде техничке документације Испоручилац је обавезан да обави сву потребну сарадњу са надлежним органима и организацијама и поступи по примедбама истих, односно примедбама Наручиоца. Техничка документација се израђује уз консултације са Инвеститором.

Инвеститор обезбеђује геодетски снимак за објекат.

Код извођења радова водити рачуна о кретању машина и обезбеђењу градилишта, обзиром да се радови изводе у Националном парку. Након изведених радова, терен око објекта очистити од вишка материјала и вратити у првобитно стање. Израдити геодетски снимак изведеног објекта, у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о катастру и државном премеру.

Све радове извести уз сагласност Инвеститор и у складу са техничком документацијом. Инвеститор даје сагласност на техничку документацију

Предвидети све радове на враћању електро инсталација постојећих лифтова које су биле у старим кућицама.

Предмет набавке је отварање прозорског отвора на старој кућици на излазној станици на локацији Марине воде, са постављањем прозора.

У току извођења радова обавеза Извођача је да поступа у складу са Законом о планирању и изградњи.

Добављач не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Добављач предвидео.

Уговорена цена се не може повећавати током трајања овог уговора из било ког разлога.

Техничку документацију доставити у 6 примерака, дигитално и аналогно.

Обавеза Наручиоца је да ангажује независну пројектантску кућу за вршење техничке контроле техничке документације.

Стручни надзор над извођењем радова (у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи) обезбеђује Наручилац.

Слика 1 – Изглед командне кућице



Слика 2 – Изглед кућице



ски лифт	КО	кат. парцела
КАРАМАН	Брзеће	8/18
ЈАРАМ	Брзеће	3/15
ГОБЕЉА РЕЛЕЈ	Крива река	3442/45
МАЛИ КАРАМАН	Копаоник	2/44
КНЕЖЕВСКЕ БАРЕ	Брзеће	1319/15
МАШИНАЦ	Копаоник	7/1 и 10006/4
МАЛО ЈЕЗЕРО	Копаоник	4/84 и 5/3

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона):
 - 1) Да понуђач има важећу лиценцу П 091А1, издату од стране надлежног министарства за послове грађевине;
 - 2) Да понуђач има важећу лиценцу И 091А1, издату од стране надлежног министарства за послове грађевине.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач нема губитак у пословању у претходне три доступне обрачунске године (2015, 2016, 2017)
- 2) Да понуђач није био неликвидан у периоду од најмање 6 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- 1.4.** Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама –
- **Доказ:**
 - Решење о лиценци П 091А1, издато од стране надлежног министарства за послове грађевине;
 - Решење о лиценци И 091А1, издато од стране надлежног министарства за послове грађевине.

Лиценце морају бити важеће.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама –
- Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 1:

- Изјава на меморандуму понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача, оверена печатом.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 2:

- Изјава на меморандуму понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача, оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.** Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова на изградњи командних кућица у ски центру Копаоник, ЈН бр. 66/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.03.2019. године до 12 часова, по локалном времену. Отварање понуда истог дана, 06.03.2019. године, у 12:30, по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са обрасцем структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са Упутством;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Потврда о обиласку локације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 66/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 66/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 66/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 66/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће на текући рачун Додављача исплаћивати уговорену цену сукцесивно, према извршењу и по испостављеним привременим ситуацијама.

9.2. Захтеви у погледу рока за завршетак посла

Рок за завршетак посла је задат од стране Наручиоца и понуђач га не може мењати.

Додављач се обавезује да у року од 15 дана, од дана писаног позива Наручиоца, испоручује неопходне пројекте и сву техничку документацију, у складу са захтевом Надлежних органа.

Рок за завршетак извођења радова је 60 дана од дана увођења у посао.

О увођењу у посао се сачињава записник и датум потписивања записника сматра се датумом увођења у посао.

9.3. Гарантни рок

Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 24 месеца, од дана потписивања записника о примопредаји.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се у предметном поступку јавне набавке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 66/18.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове. У случају истог понуђеног гарантног рока, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дагу под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. за јавну набавку радова: изградња командних кућица, бр. јавне набавке 66/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – РАДОВИ: ИЗГРАДЊА КОМАНДНИХ КУЋИЦА – СКИ ЦЕНТАР КОПАОНИК ЈН 66/18

Понуђач _____

Број и датум понуде _____

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	*образац структуре цене је саставни део понуде
Рок завршетка посла	Рок за завршетак посла је задат од стране Наручиоца и понуђач га не може мењати. Добављач се обавезује да у року од 15 дана, од дана писаног позива Наручиоца, испоручује неопходне пројекте и сву техничку документацију, у складу са захтевом Надлежних органа. Рок за завршетак извођења радова је 60 дана од дана увођења у посао.
Начин плаћања	Наручилац ће на текући рачун Добављача исплаћивати уговорену цену сукцесивно, према извршењу и по испостављеним привременим ситуацијама.
Гарантни рок	Гарантни рок на изведене радове износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји (минимум 24 месеци).
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана).

М.П.

Датум:

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЈН 66/18, РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ КОМАНДНИХ КУЋИЦА

Поз.	Опис радова		Укупно без пдв-а (дин.)
I	Командна кућица – полазна станица ски лифта Караман, кат.парцела 8/18, К.О. Брзеће, општина Брус		
1.1.	Техничка документација за израду објеката у складу са захтевом надлежног органа и потребама Инвеститора		
1.2	Извођење радова - Набавка, транспорт и монтажа командне кућице са свим пратећим радовима на локацији Караман - полазна станица ски лифта		
II	Командна кућица – полазна станица ски лифта Јарам, кат.парцела 3/15, К.О. Брзеће, општина Брус		
2.1	Техничка документација за израду објеката у складу са захтевом надлежног органа и потребама Инвеститора		
2.2.	Извођење радова - Набавка, транспорт и монтажа командне кућице са свим пратећим радовима на локацији Јарам - полазна станица ски лифта		

III	Командна кућица – полазна станица ски лифта Гобелџа релеј, кат.парцела 3442/45, К.О. Крива река, општина Брус		
3.1.	Техничка документација за израду објеката у складу са захтевом надлежног органа и потребама Инвеститора		
3.2.	Извођење радова - Набавка, транспорт и монтажа командне кућице са свим пратећим радовима на локацији Гобелџа релеј - полазна станица ски лифта		

IV	Командна кућица – полазна станица ски лифта Мали Караман, кат.парцела 2/44, К.О. Копаоник, општина Рашка		
4.1.	Техничка документација за израду објеката у складу са захтевом надлежног органа и потребама Инвеститора		
4.2.	Извођење радова - Набавка, транспорт и монтажа командне кућице са свим пратећим радовима на локацији Мали Караман - полазна станица ски лифта		

V	Командна кућица – полазна станица ски лифта Мало језеро, кат.парцела 4/84 и 5/3, К.О. Копаоник, општина Рашка		
5.1.	Техничка документација за израду објеката у складу са захтевом надлежног органа и потребама Инвеститора		
5.2.	Извођење радова - Набавка, транспорт и монтажа командне кућице са свим пратећим радовима на локацији Мало језеро - полазна станица ски лифта		
VI	Командна кућица – полазна станица ски лифта Машинац, ката.парцела 7/1, 10006/4, К.О.Копаоник, општина Рашка		
6.1.	Техничка документација за израду објеката у складу са захтевом надлежног органа и потребама Инвеститора		
6.2.	Извођење радова - Набавка, транспорт и монтажа командне кућице са свим пратећим радовима на локацији Машинац- полазна станица ски лифта		
VII	Командна кућица – полазна станица ски лифта Кнежеве баре, кат.парцела 1319/15, К.О. Брзеће, општина Брус		
7.1.	Техничка документација за израду објеката у складу са захтевом надлежног органа и потребама Инвеститора		
7.2.	Извођење радова - Набавка, транспорт и монтажа командне кућице са свим пратећим радовима на локацији Кнежеве баре - полазна станица ски лифта		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I (1.1- 7.1)	Техничка документација (без ПДВ - а)	
II (1.2 – 7.2)	Извођење радова (без ПДВ – а)	
УКУПНО (без ПДВ-а):		
ПДВ:		
УКУПНО (са ПДВ-ом):		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ КОМАНДНИХ КУЋИЦА

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач).

Основ уговора:

ЈН број: 66/18

Број и датум одлуке о додели уговора* од ***2019. године

Понуда Добављача бр. _____ од.....2019. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 3296 од 28.12.2018.године спровео отворени поступак за јавну набавку радова на изградњи командних кућица, број набавке 66/18;

-да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године (попуњава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем * од ***2019. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Добављача са подизвођачем

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....
односно заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....,
у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. * од ***2019. године Добављачу за јавну набавку бр. 66/18.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на изградњи командних кућица у ски центру **Копаноник**, у свему у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације за јавну набавку бр. 66/18 и понудом Добављача број _____ од _____ 2019. године, које представљају саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Добављач се обавезује да уговорене послове из става 1 овог члана обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације као и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Цена

Члан 2.

Укупна цена предмета уговора из члана 1. износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, формирана према обрасцу понуде и обрасцу структуре цена, која је саставни део овог уговора, и у исту су урачунати сви трошкови у реализацији овог уговора, односно сва добра, услуге и радови потребни за реализацију овог уговора.

Добављач не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Добављач предвидео.

Уговорена цена се не може повећавати током трајања овог уговора из било ког разлога.

Пратећа пројектна документација мора бити израђена у складу са важећим прописима који уређују овакву врсту објеката, у обиму и садржају потребном за прибављање свих неопходних сагласности и дозвола надлежних државних институција.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће, за квалитетно и благовремено изведене радове на изградњи командних кућица у ски центру Копаоник, на текући рачун Добављача исплатити уговорену цену из члана 2., сукцесивно према извршењу и по испостављеним привременим ситуацијама а на основу исправног рачуна (фактуре) за изведене радове.

Под исправно испостављеном фактуром, а на основу оверене окончане ситуације, сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству, Закона о пдв-у, као и других закона и прописа. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и слично.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Добављача у року од 7 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Рокови

Члан 4.

Добављач се обавезује да у року од 15 дана, од дана писаног позива Наручиоца, испоручује неопходне пројекте и сву техничку документацију, у складу са захтевом Надлежних органа.

Рок за завршетак извођења радова из члана 1. овог уговора је 60 календарских дана од дана увођења у посао. Даном увођења у посао сматраће се датум потписивања Записника о увођењу у посао.

Даном извршења радова из члана 1. сматраће се дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

За сваки дан кашњења са завршетком уговорених радова, у односу на уговорени рок из става 1. овог члана уговора, Додављач се обавезује на плаћање уговорне казне у износу од 5 %, по дану закашњења, од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 30% укупно уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала упутити Додављачу заједно са документом „Изјава о пребијању – компензацији“ у два примерка. Додављач је дужан да један оверен примерак „Изјава о пребијању – компензацији“ врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Продужење рока

Члан 5.

Додављач има право на продужење рока из члана 4. овог уговора у следећим случајевима:

- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора;
- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле временске прилике, које нису уобичајене за то доба године, које онемогућавају извођење уговорених радова на локацији;
- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
- ако дође до ванредних догађаја везаних за одбрану земље;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Додављач.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу претходног става. Са продужењем рока мора да се сагласи Наручилац.

Уговорени рок је продужен када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Недостатак радне снаге и сировина неће се сматрати случајевима више силе.

Гаранција

Члан 6.

Додављач даје гаранцију на изведене радове у трајању од _____ месеци рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Додављач је у обавези да на дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова и уграђене опреме преда Наручиоцу све документе којим се потврђује да је на изведене радове и опрему дата гаранција у уговореном периоду.

Додављач гарантује да ће предмет уговора бити у свему изведене у складу са стандардима квалитета и спецификацијама које су наведене у овом Уговору.

Додављач је дужан да на позив Наручиоца, у гарантном року, изврши све поправке на радовима и отклони све недостатке у року не дужем од 7 дана. У супротном, Наручилац има право да ангажује о трошку Додављача треће лице да изврши поправке.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

1. Добављача уведе у посао и потпише Записник о увођењу у посао из члана 4;
2. Добављачу обезбеди потребан геодетски снимак
3. Добављачу исплати уговорену цену из члана 2 овог уговора.
4. Ангажује независну пројектантску кућу за вршење техничке контроле техничке документације.

Обавезе Добављача

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

1. Изведе радове и пратеће услуге у свему према задацима из техничке спецификације конкурсне документације, у складу са Законом о планирању и изградњи као и свим другим важећим релевантним прописима из ове струке.

Стручни надзор

Члан 9.

Стручни надзор за радове из члана 1. овог уговора обезбеђује Наручилац. Добављач је у обавези да поштује законом предвиђене надлежности стручног надзора.

Записник о примопредаји изведених радова

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да по завршетку радова из члана 1. овог уговора изврше примопредају, у поступку који ће се обавити преко Комисије за примопредају у чији састав улазе представници уговорних страна и стручног надзора.

Рок у коме ће се спровести примопредаја утврдиће се решењем о образовању комисије, које доноси Наручилац.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Трошкове примопредаје носе уговорне стране свака за своје представнике.

Једностранни раскид и накнада штете

Члан 11.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач знатно касни са роковима у односу на уговорену динамику и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Добављач изводи радове нестручно и неквалитетно;
- ако Добављач не изводи радове у складу са свим одредбама овог уговора;
- ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова или испоруку опреме и исте не настави у року од 7 дана, или ако одустане од даљег рада односно испоруке;
- ако наступе објективне околности које онемогућавају да се уговор реализује;
- ако из било којих разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом воље, која мора у себи садржати наведен основ за раскид, уз отказни рок од 15 календарских дана од дана доставе изјаве другој уговорној страни.

У случају раскида уговора Добављач је дужан да изведене радове и уграђену опрему обезбеди од пропадања.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Добављача, Добављач је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог уговора, тако и њеног престанка.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије, Закона о планирању и изградњи и прописа којим се регулише материја из овог Уговора а који су били на снази у Републици Србији на дан закључења овог Уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду, Република Србија.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

Дејан Ћика

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: изградња командних кућица, бр. набавке 66/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: изградња командних кућица, бр. набавке бб/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЈН 66/18

Потврда је сачињена дана ____ . ____ .2019. године у ски центру Копаоник.

Потврдом се констатује да је _____

(уписати име и презиме лица),

као представник потенцијалног Понуђача _____

(уписати назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке радова: изградња командних кућица у ски центру Копаоник, бр. набавке 66/18, обишао локацију Наручиоца – ски центар Копаоник, као обавезан услов да се обиђе локација на којој ће се изводити радови, тражен у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Потписи присутних лица приликом обиласка локације :

Представник Понуђача	Представник ЈП "Скијалишта Србије"