

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
- ИЗМЕНА УСВОЈЕНИХ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА -

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА БР. 65/18

Датум објаве на Порталу:	17.01.2019. године
Рок за подношење понуда:	18.02.2019. године до 12 часова
Отварање понуда:	18.02.2019. године у 12 часова и 30 мин.

Јануар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 3301 од 31.12.2019. године, о покретању поступка јавне набавке број 65/18 и Решења бр. 3301/1 од 31.12.2019. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 65/18, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
ЈН бр. 65/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација набавке са обрасцем структуре цена	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-21
VI	Образац понуде	22-26
VII	Модел уговора	27-31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
Прилог бр. 1	Списак реализованих уговора, за додатни услов из тачке 4	35-37
Прилог бр. 2	Изјава о испуњењу тражених додатних услова из тачке 6 и 7	38-40
Прилог бр. 3	Изјава о испуњењу тражених додатних услова из тачке 8	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 65/18 су услуге:
Измена усвојених планских докумената.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 65/18 су услуге: Измена усвојених планских докумената

2. Ознака из општег речника набавке:

71240000 - архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Измена усвојених планских докумената – измена и допуна ПДР за ски центар „ГОЛИЈА“ на територији Општине Ивањица са пројектима препарцелације

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је израда Измена и допуна Плана детаљне регулације за ски центар „Голија“ на територији Општине Ивањица. У току реализације планираних инвестиција у оквиру обухвата плана, израде идејних решења за саобраћајне и скијашке површине, показало се да решења траса ски стаза нису спроводива и да је неопходна измена плана у циљу добијања оптималне и функционалне организације скијалишта и пратећих садржаја.

Реализација уговора је планирана у две фазе:

1. Израда пројеката препарцелације за прву фазу – жичара са припадајућим ски стазама и везним ски путевима, у складу са важећим планом;
2. Израда измене и допуне плана детаљне регулације.

Обухват израде пројеката препарцелације и пројекта геодетског обележавања – траса жичаре са полазном и излазном станицом, дужина трасе око 1450m, две ски стазе ширине око 40m и то ски стаза 3, дужине око 1550 m, ски стаза 4, дужине око 1700 m; везне ски стазе и ски путеви ширине око 20m и то ски стаза 1 дужине од око 1240m, ски стаза 5 дужине око 1230.

Наручилац прибавља се геодетске подлоге, укупног обухвата око 290 ha, као и идејна решења планираних ски стаза и ски путева. Предмет посебне набавке су и услуге и потребни радови обележавања новоформираних парцела.

Обухват измена је у оквиру границе основног плана, површине око 260ha, са мањим проширењима за потребе прикључења на државни пут II реда и реализацију континуалних скијашких веза и формирање система скијалишта. Подручје у оквиру којег се мењају решења, како би се оствариле везе улаза у скијалиште и четвороседне жичаре, је површине око 100ha, односно обухвата простор за три ски стазе, везне ски стазе, ски полигон и ски лифт. Потребно је решити на најоптималнији начин везу планиране жичаре и улаза у скијалиште, односно зоне планираног паркинга.

Измене и допуне плана урадити у складу са важећом планском документацијом, условима надлежних институција и у складу законском регулативом из предметних области (Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним скијалиштима, Закон о жичарама за транспорт лица, Закон о заштити природе, Закон о заштити животне средине, Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закон о туризму, Закон о спорту, Закон о државном премеру и катастру и др. законима и подзаконским актима).

Предмет измена и допуна је корекција позиција и траса ски стаза, ски путева и по потреби жичаре Б и ски лифта, како би се обезбедило континуално кретање скијаша у оквиру простора јавног скијалишта, оптимална изградња и уређење садржаја скијашке инфраструктуре, односно избегавање неповољних карактеристика терена, са мањим земљаним радовима, постизањем бољих параметара подужног и попречног нагиба ски стаза и ски путева, изградња скијашких објекат и инфраструктуре у оквиру земљишта у јавној својини – где је могуће, у циљу ефикасније реализације,

преиспитивање потребе за површинама у функцији скијалишта, без повећања планираних површина за изградњу у односу на решења дата у основном плану.

Потребно је План и предметне пројекте доставити у одговарајућем броју примерака за надлежне службе и Наручиоца, односно минимално 4 примерка, у аналогном и дигиталном облику. Наручиоцу доставити дигиталну верзију са развијеним форматима (doc, dwg, xls и др.) и у pdf формату, са електронским сертификованим потписима и лиценцим печатима. Потребно је да се Пружилац услуга пре приступања изради предметног посла обрати Наручиоцу у циљу преузимања припремне документације. Документацију, која буде потребна а којом Наручилац не располаже, Испоручилац је дужан, у зависности од врсте документације, да исту изради или прибави од надлежних институција, односно да обави са њима потребну сарадњу.

Трошкове према надлежним институцијама сноси инвеститор (административне таксе и накнаду за услуге).

Графички прилог је саставни ове техничке спецификације.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Назив услуге	Цена у динарима без пдв-а:
Фаза 1.1:	Припрема за израду плана (материјал за доношење Одлуке, материјал за РЈУ)	
Фаза 1.2:	Израда Нацрта плана, учешће у процедури усвајања	
Фаза 1.3:	Израда Предлога плана и финалне верзије за објављивање	
Фаза 2:	Израда Пројекта препарцелације са пројектом геодетског обележавања	
УКУПНО без пдв-а:		
ПДВ:		
УКУПНО са пдв-ом:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Техничку спецификацију са обрасцем структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да није био у губитку у претходне 3 (три) доступне обрачунске године (2015. 2016. и 2017. година), позиција АОП 1065 (нето губитак);
2. Да није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 (шест) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
3. Да поседује важеће решење Републичког геодетског завода за обављање геодетских услуга (Лиценца првог реда);
4. Да у претходних 5 година (у периоду од 17.01.2014. године до 17.01.2019. године) до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има реализована најмање 25 планова детаљне регулације.
5. Да поседује важеће сертификате SRPS ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 и ISO 27001:2013 из области урбанистичких планирања (или одговарајуће);
6. Да има запослене у сталном радном односу, минимум **2 (два)** лица високе стручне спреме (техничке струке), одговорне урбанисте за руковођење израдом урбанистичких планова (две лиценце 200 или једна лиценца 200 и једна лиценца 201);

7. Да Понуђач има у сталном радном односу или да има ангажовано најмање:

- **једног** дипломираног инжењера саобраћаја (лиценца **202**);
- **једног** дипломираног грађевинског инжењера саобраћајног смера (лиценца **202**);
- **четири** одговорна урбаниста за руковођење изградом урбанистичких планова инфраструктуре (лиценца **203**) и то:
 - најмање **једног** дипломираног инжењера геодетске струке
 - најмање **једног** дипломираног инжењера електротехнике
 - најмање **једног** дипломираног инжењера машинства
 - најмање **једног** дипломираног инжењера грађевине – хидро смер;
- **једног** одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (лиценца **300**);
- **једног** одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца **310**) **или** једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње (лиценца **311**);
- **једног** одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката нискоградње (лиценца **312**) **или** једног одговорног пројектанта саобраћајница (лиценца **315**) **или** једног одговорног пројектанта друмских саобраћајница (лиценца **318**);
- **једног** одговорног пројектанта грађевинских објеката хидроградње (лиценца **313**) **или** једног одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (лиценца **314**);
- **једног** одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца **350**);
- **једног** одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система (лиценца **353**);
- **једног** одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (**370**);
- **једног** одговорног пројектанта геодетских пројеката (**372**);
- **једног** одговорног пројектанта уређења озелењених простора (**373**);
- **једног** одговорног пројектанта на изради геотехничких и инжењерско геолошких подлога (лиценца **391**) **или** једног одговорног извођача радова на изради геотехничких подлога (лиценца **491**);

8. Да има сву потребну и одговарајућу опрему и лиценце за обављање послова који су предмет јавне набавке, односно да располаже довољним техничким капацитетом и да има: минимално 10 рачунара, минимално 1 плотер (формата А0), минимално 10 лиценцираних програма за графичку обраду на АСAD основни (или одговарајуће) и минимално 1 аутомобил.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно, осим услова под тачкама **1. и 2.** које мора да испуни сваки од учесника у заједничкој понуди.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За додатни услов из тачке **1** доставити:

Биланс успеха за претходне 3 доступне обрачунске године (2015. 2016. и 2017.) – позиција АОП 1065 или Извештај о бонитету БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре;

2. За додатни услов из тачке **2** доставити:

Потврду НБС о броју дана великвидности која мора да обухвати минимум тражени период (минимум период од 17.07.2018. године до 17.01.2019. године) **или** доказ са званичног сајта НБС о броју дана великвидности у наведеном периоду;

3. За додатни услов из тачке **3** доставити:

Копију решења, односно сертификата о лиценци првог реда;

4. За додатни услов из тачке **4** доставити:

Списак реализованих уговора у претходних 5 година (у периоду од 17.01.2014. године до 17.01.2019. године) до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за послове који су предмет јавне набавке – референц листа понуђача, на обрасцу из конкурсне документације - **Прилог 1** конкурсне, потписан од стране одговорног лица понуђача.

Напомена:

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача, пре доношења одлуке о додели уговора, а на основу позива наручиоца у року од 5 дана, затражи да изабрани понуђач достави:

-Потврде о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из прилога 1, потписане од стране референтних Наручиоца посла **или**

-копије дела службеног гласника где је објављена Одлука о усвајању планова детаљне регулације (за 25 планова детаљне регулације). Сви докази морају бити уредно обележени редним бројевима, према списку реализованих уговора, наведених у референц листи из прилога 1.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. За додатни услов из тачке **5** доставити:

Копије тражених сертификата;

6. За додатне услове из тачке **6 и 7** доставити:

Изјаву о располагању кадровским капацитетом, на обрасцу из конкурсне документације - **Прилог 2** конкурсне, попуњену и потписану од стране одговорног лица понуђача;

Уз изјаву доставити копије важећих лиценци издатих од ИКС;

НАПОМЕНА: Једно лице може бити носилац више лиценци.

Напомена:

Одговорни урбанисти који ће бити ангажовани морају имати одговарајуће искуство, а посебно у изради планова у зонама заштићених природних добара.

За одговорне урбанисте из тачке **6.** (два лица) који морају бити стално запослени доставити:

-списак планских докумената;

(Са најмање 1 планом у зонама заштићеног природног добра. Наведени доказ могу испунити појединачно или заједно) и

-М образац.

Напомена:

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача, пре доношења одлуке о додели уговора, а на основу позива наручиоца у року од 5 дана, затражи да изабрани понуђач за сва остала запослена или ангажована лица из Прилога 2 достави:

-М образац (за стално запослена лица)

-копије уговора о радном ангажовању (ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима и сл. према списку о располагању кадровским капацитетом, наведених у прилогу 2).

7. За додатни услов из тачке **8** доставити:

Изјаву о испуњењу тражених услова, на обрасцу из конкурсне документације - **Прилог 3** конкурсне, потписану од стране одговорног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове испуњавају заједно, осим услова под тачкама 1. и 2. које мора да испуни сваки од учесника у заједничкој понуди.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку **Измена усвојених планских докумената, ЈН бр. 65/18- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.02.2019. године до 12 часова, по локалном времену. Отварање понуда истог дана, 18.02.2019. године, у 12:30, по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Понуда мора да садржи, сходно партији за коју подноси понуду:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са Упутством;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 65/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 65/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 65/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 65/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, по предаји документације Наручиоцу уз приложен потписан Записник о прихватању фазног извештаја, за сваку предату фазу појединачно, у складу са обрасцем структуре цена.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења по фазама:

Фаза 1.1: Припрема материјала за доношење Одлуке о изради плана – 10 (десет) дана од дана увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао; Уколико надлежни орган донесе Одлуку да се измена и допуна плана спроводи по редовном, а не скраћеном поступку, рок за израду материјала за рани јавни увид је **10** дана;

Фаза 1.2: Израда Нацрта плана – рок 60 (шездесет) дана од доношења одлуке о изради плана, односно стицања услова за приступање изради; уколико надлежни орган донесе одлуку да је потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину (СПУ), израда Нацрта плана обухвата и израду СПУ;

Јавни увид – корекције Нацрта плана пре упућивања на јавни увид уколико комисија за планове наложи, рок **10** (десет) дана; припрема одговора по пристиглим примедбама по завршетку јавног увида, рок **10** (десет) дана;

Фаза 1.3: Израда Предлога плана – 15 (петнаест) дана за израду Предлога плана по достављању извештаја о јавном увиду;

Достављање Плана на усвајање од стране надлежног органа – **10** дана за израду финалне верзије плана; уколико надлежни орган донесе одлуку о потреби израде СПУ, у овој фази се доставља и финална верзија СПУ;

Укупан рок израде, за горе наведене фазе износи **125** дана. Уколико у некој од фаза рада рокови буду прекорачени, али не и укупни рок, сматраће се да је Пружалац услуга извршио уговорене обавезе у року. Овим роковима обухваћена је и израда стратешке процене утицаја, уколико надлежни орган наложи израду исте.

Фаза 2: Израда Пројекта препарцелације – 20 (двадесет) дана од дана стицања услова – достављања идејних решења ски стаза и ски путева и увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Пружалац услугаје у обавези да у року од 3 дана од позива Наручиоца потпише Записник о увођењу у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе тражена средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да, на дан потписивања уговора, достави:

-**соло меницу за добро извршење посла** у висини од 10% укупно уговорене цене без пдв-а.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз сваку меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име гаранције за повраћај аванса / добро извршење посла (2 менице) и са назначеним номиналним износом, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 65/18.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену из обрасца понуде без пдв-а, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. за јавну набавку - Измена усвојених планских докумената, бр. јавне набавке 65/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Измена усвојених планских докумената, ЈН 65/18

Понуђена цена за Фазу 1.1 без пдв-а (РСД):	
Понуђена цена за Фазу 1.2 без пдв-а (РСД):	
Понуђена цена за Фазу 1.3 без пдв-а (РСД):	
Понуђена цена за Фазу 2 без пдв-а (РСД):	
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (за све фазе):	*образац структуре цене је саставни део понуде
Начин и рок плаћања:	Плаћање ће се вршити сукцесивно, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, по предаји документације Наручиоцу уз приложен потписан Записник о прихватању фазног извештаја, за сваку предату фазу појединачно, у складу са образцем структуре цена.
Рок извршења, по фазама:	<p>Фаза 1.1: Припрема материјала за доношење Одлуке о изради плана – 10 (десет) дана од дана увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао; Уколико надлежни орган донесе Одлуку да се измена и допуна плана спроводи по редовном, а не скраћеном поступку, рок за израду материјала за рани јавни увид је 10 дана;</p> <p>Фаза 1.2: Израда Нацрта плана – рок 60 (шездесет) дана од доношења одлуке о изради плана, односно стицања услова за приступање изради; уколико надлежни орган донесе одлуку да је потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину (СПУ), израда Нацрта плана обухвата и израду СПУ; Јавни увид – корекције Нацрта плана пре упућивања на јавни увид уколико комисија за планове наложи, рок 10 (десет) дана; припрема одговора по пристиглим примедбама по завршетку јавног увида, рок 10 (десет) дана;</p> <p>Фаза 1.3: Израда Предлога плана – 15 (петнаест) дана за израду Предлога плана по достављању извештаја о јавном увиду;</p> <p>Достављање Плана на усвајање од стране надлежног органа – 10 дана за израду финалне верзије плана; уколико надлежни орган донесе одлуку о потреби израде СПУ, у овој фази се доставља и финална верзија СПУ;</p> <p>Укупан рок израде, за горе наведене фазе износи 125 дана. Уколико у некој од фаза рада рокови буду прекорачени, али не и укупни рок, сматраће се да је Пружалац услуга извршио уговорене обавезе у року.</p>

	<p>Овим роковима обухваћена је и израда стратешке процене утицаја, уколико надлежни орган наложи израду исте.</p> <p>Фаза 2: Израда Пројекта препарцелације – 20 (двадесет) дана од дана стицања услова – достављања идејних решења ски стаза и ски путева и увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.</p>
Рок важења понуде:	<p>_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)</p>

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ИЗМЕНА УСВОЈЕНИХ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20193390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Основ уговора:

ЈН број: 65/18

Број и датум одлуке о додели уговора* од ***2019. године

Понуда Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2019. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 3301 од 31.12.2018. године спровео отворени поступак за јавну набавку - измена усвојених планских докумената, број набавке 65/18;

-да је Пружалац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године (попуњава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем * од ***2019. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....,
у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. * од ***2019. године Пружаоцу услуга за јавну набавку бр. 65/18.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је измена усвојених планских докумената, у свему према Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2019. године, техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена, који су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Обавеза Пружаоца услуга

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Рок за израду документације

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у складу са следећим роковима:

Фаза 1.1: Припрема материјала за доношење Одлуке о изради плана – 10 (десет) дана од дана увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао; Уколико надлежни орган донесе Одлуку да се измена и допуна плана спроводи по редовном, а не скраћеном поступку, рок за израду материјала за рани јавни увид је **10** дана;

Фаза 1.2: Израда Нацрта плана – рок 60 (шездесет) дана од доношења одлуке о изради плана, односно стицања услова за приступање изради; уколико надлежни орган донесе одлуку да је потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину (СПУ), израда Нацрта плана обухвата и израду СПУ; Јавни увид – корекције Нацрта плана пре упућивања на јавни увид уколико комисија за планове наложи, рок **10** (десет) дана; припрема одговора по пристиглим примедбама по завршетку јавног увида, рок **10** (десет) дана;

Фаза 1.3: Израда Предлога плана – 15 (петнаест) дана за израду Предлога плана по достављању извештаја о јавном увиду; Достављање Плана на усвајање од стране надлежног органа – **10** дана за израду финалне верзије плана; уколико надлежни орган донесе одлуку о потреби израде СПУ, у овој фази се доставља и финална верзија СПУ;

Укупан рок израде, за горе наведене фазе износи **125** дана. Уколико у некој од фаза рада рокови буду прекорачени, али не и укупни рок, сматраће се да је Пружалац услуга извршио уговорене обавезе у року. Овим роковима обухваћена је и израда стратешке процене утицаја, уколико надлежни орган наложи израду исте.

Фаза 2: Израда Пројекта препарцелације – 20 (двадесет) дана од дана стицања услова – достављања идејних решења ски стаза и ски путева и увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Пружалац услуга је у обавези да у року од 3 дана од позива Наручиоца потпише Записник о увођењу у посао (фазе 1.1-1.3 су сукцесивне, фаза 2 се може радити независно).

Пружалац услуга и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности у поступању надлежних органа и институција или друге околности, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Уговорени рок за завршетак предметних услуга је продужен, односно измењен, када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да:

- предметне услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему у складу са одредбама овог уговора и техничком спецификацијом из конкурсне документације;
- се пре приступања вршења услуга, обрати Наручиоцу ради преузимања потребне документације;
- све уговорене послове изврши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази активности;
- у току израде докумената, у свим фазама рада активно сарађује са Наручиоцем и надлежним институцијама и учествује у проступку разматрања и усвајања плана;
- да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу потребну документацију у броју примерака који је одређен у техничкој спецификацији конкурсне документације.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга:

- омогући извршење уговорених услуга;
- исплати уговорену цену за израду докумената просторног и урбанистичког планирања, на начин и у роковима из члана 6. овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 6.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, од чега:

- цена за активности из фазе 1.1, наведене у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом,
- цена за активности из фазе 1.2, наведене у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.
- цена за активности из фазе 1.3, наведене у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом,
- цена за активности из фазе 2, наведене у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У укупну цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена из става 1. овог члана уговора фиксна.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и услуге допуне предметне документације, неопходне за извршење укупно уговорене услуге.

Пружалац услуга не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Пружалац услуга предвидео.

Трошкове према надлежним институцијама сноси Наручилац (административне таксе и накнаду за услуге).

Наручилац ће уговорени износ из става 1. овог члана исплаћивати сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, по предаји документације Наручиоцу уз приложен потписан Записник о прихватању фазног извештаја, за сваку предату фазу појединачно, у складу са обрасцем структуре цена.

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене без пдв-а, са меничним овлашћењем, у свему према захтевима из конкурсне документације.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 7.

Ако Пружалац услуга не изврши уговорене обавезе до рока одређеног чланом 3. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 30 % вредности овог уговора.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Раскид уговора

Члан 8.

За случај да Пружалац услуга не изврши услуге из члана 1. овог уговора, у складу са захтевима Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији, као и у року одређеном у члану 3. овог уговора, Наручилац може једнострано раскинути овај уговор достављањем писаног обавештења, уз отказни рок од 15 дана, као и захтевати уговорну казну од Пружаоца услуга из члана 7. овог уговора.

Наручилац задржава право да у свако доба једнострано откаже уговор, без икаквих правних последица, уколико из било којих разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Завршне одредбе

Члан 9.

Пружалац услуга је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења својих обавеза у смислу овог уговора третира као пословну тајну и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Измена усвојених планских докумената, бр. јавне набавке 65/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Измена усвојених планских докумената, бр. јавне набавке 65/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СПИСАК РЕЛИЗОВАНИХ УГОВОРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, e-mail	Број и датум закључења уговора	Кратак опис реализованог уговора и датум реализације уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Напомена:

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача, пре доношења одлуке о додели уговора, а на основу позива наручиоца у року од 5 дана, затражи да изабрани понуђач достави:

-Потврде о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из прилога 1, потписане од стране референтних Наручиоца посла **или**

-копије дела службеног гласника где је објављена Одлука о усвајању планова детаљне регулације (за 25 планова детаљне регулације). Сви докази морају бити уредно обележени редним бројевима, према списку реализованих уговора, наведених у референц листи из прилога 1.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
(о испуњењу тражених додатних услова из тачке 6 и 7)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач:

(назив и седиште понуђача)

Располаже траженим кадровским капацитетом, који ће бити ангажовани на извршењу уговора о јавној набавци бр. ЈН 65/18. То су следећа лица (једно лице може бити носилац више лиценци):

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / СТРУКА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС	РАДНИ ОДНОС
Додатни услов из тачке 6.			
1	Одговорни урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова Име: Презиме:	200	Стално запослен
2	Одговорни урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова Име: Презиме:	200 или 201 (заокружити)	Стално запослен
Додатни услов из тачке 7.			
3	Дипломирани инжењер саобраћаја Име: Презиме:	202	Стално запослен или ангажован (заокружити)
4	Дипломирани грађевински инжењер саобраћајног смера Име: Презиме:	202	Стално запослен или ангажован (заокружити)
5	Одговорни урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова инфраструктуре / дипломирани инжењер геодетске струке Име: Презиме:	203	Стално запослен или ангажован (заокружити)
6	Одговорни урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова инфраструктуре / дипломирани инжењер електротехнике Име: Презиме:	203	Стално запослен или ангажован (заокружити)

7	Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре / дипломирани инжењер машинства Име: Презиме:	203	Стално запослен или ангажован (заокружити)
8	Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре / дипломирани инжењер грађевине – хидро смер Име: Презиме:	203	Стално запослен или ангажован (заокружити)
9	Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације Име: Презиме:	300	Стално запослен или ангажован (заокружити)
10	Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње Име: Презиме:	310 или 311 (заокружити)	Стално запослен или ангажован (заокружити)
11	Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње или одговорни пројектант саобраћајница или одговорни пројектант друмских саобраћајница Име: Презиме:	312 или 315 или 318 (заокружити)	Стално запослен или ангажован (заокружити)
12	Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње или одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације Име: Презиме:	313 или 314 (заокружити)	Стално запослен или ангажован (заокружити)
13	Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона Име: Презиме:	350	Стално запослен или ангажован (заокружити)
14	Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система Име: Презиме:	353	Стално запослен или ангажован (заокружити)

15	Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације Име: Презиме:	370	Стално запослен или ангажован (заокружити)
16	Одговорни пројектант геодетских пројеката Име: Презиме:	372	Стално запослен или ангажован (заокружити)
17	Одговорни пројектант уређења озелењених простора Име: Презиме:	373	Стално запослен или ангажован (заокружити)
18	Одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерско геолошких подлога или одговорни извођач радова на изради геотехничких подлога Име: Презиме:	391 или 491 (заокружити)	Стално запослен или ангажован (заокружити)

Уз ову изјаву, достављамо:

- копије тражених лиценци (лиценце морају бити важеће).

НАПОМЕНА: Једно лице може бити носилац више лиценци.

Напомена:

-За одговорне урбанисте из тачке 1 и 2 доставити:

-списак планских докумената;

(Са најмање 1 планом у зонама заштићеног природног добра. Наведени доказ могу испунити појединачно или заједно) и

-М образац.

Напомена:

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача, пре доношења одлуке о додели уговора, а на основу позива наручиоца у року од 5 дана, затражи да изабрани понуђач за сва остала запослена или ангажована лица из Прилога 2 достави:

-М образац (за стално запослена лица)

-копије уговора о радном ангажовању (ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима и сл. према списку о располагању кадровским капацитетом, наведених у прилогу 2).

Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњењу тражених додатних услова из тачке 8
у поступку јавне набавке бр. ЈН 65/18

Изјављујемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо тражене додатне услове из тачке 8 и то:

Да имамо сву потребну и одговарајућу опрему и лиценце за обављање послова који су предмет јавне набавке, односно да располажемо довољним техничким капацитетом и да имамо: минимално 10 рачунара, минимално 1 плотер (формата А0), минимално 10 лиценцираних програма за графичку обраду на АСАД основни (или одговарајуће) и минимално 1 аутомобил.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број ЈН 65/18, код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена: Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача