

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:
ПРОЈЕКТАНТСКИ НАДЗОР, МОНИТОРИНГ, ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА И
ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ ГОНДОЛЕ БЕОГРАД
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 63/18

| | |
|---------------------------------|---|
| Датум објаве на Порталу: | 20.12.2018. године |
| Рок за подношење понуда: | 21.01.2019. године до 12 часова |
| Отварање понуда: | 21.01.2019. године у 12 часова и 30 мин. |

Децембар, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 3212 од 19.12.2018. године, о покретању поступка јавне набавке број 63/18 и Решења бр. 3212-1 од 19.12.2018. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 63/18, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку ЈН бр. 63/18

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|------------------------|---|----------------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Техничка спецификација набавке | 5-9 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10-14 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15-23 |
| VI | Образац понуде са структуром цене | 24-29 |
| VII | Модел уговора | 30-34 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 35 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 36 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 37 |
| Прилози | Прилози: 1, 1а, 2 и 3 | 38-42 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 63/18 су услуге:
Пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и евалуација пројекта за потребе изградње гондоле Београд

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 63/18 су услуге:

Пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и евалуација пројекта за потребе изградње гондоле Београд

2. Ознака из општег речника набавке:

Ознака из ОРН: 71500000 услуге у вези са грађевинарством.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРОЈЕКТАНСКИ НАДЗОР, МОНИТОРИНГ, ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ ГОНДОЛЕ БЕОГРАД

ОПШТЕ: Предмет набавке је набавка услуга за потребе реализације кабинске инсталације гондоле са припадајућим објектима на траси Ушће-Калемегдан.

У складу са реализацијом предметне инвестиције на изградњи Гондоле Београд, потребно је спровести низ активности везаних за праћење тока израде техничке документације за потребе добијања неопходних дозвола за градњу објекта, као и активности које се односе на изградњу објекта и инсталације гондоле, везано за поступак јавне набавке О-51/2018, за Изградњу Гондоле у Београду.

Планирана траса гондоле на потезу од станице „Калемегдан“ до станице „Ушће“ заузима линеарни простор дужине око 1.000m и ширине заштитног појаса од 50m, који се у распону од 267m простире преко реке Саве. На подручју трасе гондоле предвиђено је укупно шест стубова, од којих су два стуба у Целини I – Калемегдан-Стари град и четири стуба у Целини II – Ушће-Нови Београд, и налазе се унутар дефинисаних парцела (димензија 10x10m), изузев два стуба која су предвиђена унутар парцела станица.

Просторни обухват трасе гондоле Калемегдан-Ушће, градске општине Стари град и Нови Београд, утврђен је у складу са одредбама Закона о жичарама за транспорт лица („Сл. гласник РС“ бр. 38/15).

Станица гондоле „Калемегдан“ је предвиђена на Савској падини Парка Калемегдан, у зони испод платоа и шеталишта на к.п. 64/1, К.О. Стари град, изнад укрштања Улице Париске и Булевара војводе Бојовића. Станица „Ушће“ предвиђена је у парку Ушће, к.п. 1043/1, К.О. Нови Београд, у непосредној близини укрштања Булевара Николе Тесле и Булевара Михајла Пупина.

Локације станица „Ушће“ и „Калемегдан“ предвиђају се у непосредној близини терминала и стајалишта јавног превоза као и на простору уз изграђену саобраћајну инфраструктуру (тротоаре, паркиралишта, бицикличке стазе).

Набавка је конципирана у три целине.

Прва целина – позиција 1. Управљање пројектом

Односи се на услугу управљања пројектом за период израде техничке документације од нивоа идејног пројекта до добијања грађевинске дозволе, као и за период изградње објекта који је наведен у оквиру поступка јавне набавке да траје 275 дана од дана увођења у посао.

За потребе управљања, контроле и праћења реализације пројекта, у име инвеститора ЈП Скијалишта Србије, планира се ангажовање предузећа које мора пружати следеће услуге:

- Праћење радова свих уговорених фаза реализације пројекта у име инвеститора а зарад заштите његових интереса и осигуравања успешне реализације пројекта у уговореном року.
- Контролу над израдом свих фаза пројектне документације, а пре свега њену усклађеност са захтевима инвеститора из пројектног задатка из конкурсне документације у погледу употребе савремених решења, модерног обликовања станичних објеката и њихову усклађеност са амбијенталним целинама и условима издатим од стране надлежних јавних предузећа, избора материјала за завршну обраду објекта и унутрашњости кабина, испуњености захтева у погледу заштите од пожара и безбедне евакуације корисника и запослених, контролу поштовања уговорених рокова за израду и подношење техничке документације за добијање грађевинске дозволе.
- Израда алгоритама реализације, контроле и комуникације на пројекту.
- Избор, оцењивање услашености са предвиђеним пројектом и одбранање за уградњу понуђених материјала и опреме у станичним објектима.
- Праћење да ли учесници ангажовани на реализацији пројекта испуњавају своје уговорне обавезе.
- Праћење израде и одобравање 3D визуелизације екстеријера и ентеријера станичних зграда.
- Комуникација са представницима надлежног Министарства, управе града Београда и надлежних јавних градских предузећа и установа у име инвеститора.
- Давање мишљења на предлоге извођача за измену и оптимизацију пројектом предвиђених и усвојених детаља, материјала и решења.
- Заказивање и одржавање редовних месечних и по потреби ванредних координационих састанака у просторијама инвеститора са свим извршиоцима уговорених фаза реализације пројекта, пројектантом, извођачем радова, стручним надзором и представницима осталих укључених страна.
- Израда записника са редовних и ванредних састанака и извештавање инвеститора о напретку на реализацији пројекта у погледу поштовања уговорених рокова за реализацију, поштовања детаљног динамичког плана реализације, о процентуалној извршености грађевинских и осталих радова, о достављеним и одобреним привременим и окончаним ситуацијама у погледу контроле исправности и законитости документације за плаћање, понуђеним и одобреним материјалима и опреми, предложеним и одобреним изменама пројектом дефинисаних решења, система и материјала, евентуалним потешкоћама и проблемима у реализацији пројекта, датумима набавке и испоруке најважнијих система и опреме који су на критичном путу за реализацију пројекта.
- Израда фотодокументације фаза градње за потребе инвеститора.
- Редовни недељни обиласци градилишта.
- Прављење архиве документације пројекта и атестне документације коју припрема извођач и контролише и одобрава Пружалац услуга за потребе инвеститора.
- Додатне активности по захтеву и у договору са инвеститором.

Понуђач треба да има у виду периоде трајања израде техничке документације, и то:

- Рок за израду Идејног пројекта са студијом оправданости је 20 дана од дана прибављања локацијских услова од надлежног органа;

- Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу је 30 дана од дана добијања позитивног мишљења Ревизионе комисије о извршеној стручној контроли Идејног пројекта са Студијом оправданости;
- Рок за израду Пројекта за извођење је 20 дана од дана издавања грађевинске дозволе.

Понуђач треба да има у виду период трајања извођења радова, и то:

- Рок за завршетак и примопредају радова на изградњи инсталације гондоле са пратећим објектима станица на локацији Ушће и Калемегдан не може бити дужи од 275 дана почев од дана добијања грађевинске дозволе.

Друга целина - позиција 2. Техничка контрола

Предмет набавке је пружање услуге која се односи на услугу израде техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу.

Потребно је проверити усклађеност Пројекта са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима, закону и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета, као и међусобном усклађеношћу свих делова техничке документације, у складу са обавезама из важеће законске регулативе.

Пројекат за грађевинску дозволу израђен према прописима других земаља подлеже техничкој контроли којом се проверава усклађеност те документације са Законом и другим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, важећим у Републици Србији.

О извршеној техничкој контроли саставља се извештај који потписују пројектанти са одговарајућим лиценцама које су извршиле техничку контролу појединачних делова пројекта, а коначни извештај потписује заступник правног лица, односно предузетника.

Рок за предају извештаја 10 дана од дана увођења у посао, и достављања потребне документације од стране Наручиоца.

Трећа целина – позиција 3. Координатори за безбедност и здравље на раду

У складу са законском обавезом Инвеститора у вези са реализацијом изградње гондоле, предмет набавке је и набавка пружања услуге за послове координатора за безбедност и здравље на раду за фазу израде пројекта, као и за послове координатора за безбедност и здравље на раду за фазу извођења радова.

Координатор за безбедност и здравље на раду за фазу израде пројекта обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције у случајевима наведеним у члану 10. важеће уредбе;
2. Израђује План превентивних мера којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на том градилишту;
3. Води рачуна да се при изради Плана превентивних мера, када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;
4. Припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту;

План превентивних мера, мора да садржи и специфичне мере за безбедан и здрав рад за радове наведене у Прегледу радова при којима се појављује специфичан ризик од настанка повреда и оштећења здравља запослених.

Пружалац услуге се обавезује да обавља и додатне активности по захтеву и у договору са инвеститором, а у складу са законском регулативом која су предмет пружања услуге координатора за безбедност и здравље на раду.

Пружалац услуге се обавезује да израђује месечне извештаје, а по позиву Инвеститора и ванредне извештаје.

Координатор за безбедност и здравље на раду за фазу извођења радова обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:
 - Одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,
 - Процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;
2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:
 - Доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. ове уредбе,
 - Где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера;
3. Предлаже покретање поступка израде измене или допуне Плана превентивних мера и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;
4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодавца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;
5. Обезбеђује да сви послодавци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера, односно са његовим изменама и допунама;
6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад.

Пружалац услуге се обавезује да обавља и додатне активности по захтеву и у договору са инвеститором, а у складу са законском регулативом која су предмет пружања услуге координатора за безбедност и здравље на раду.

Пружалац услуге се обавезује да израђује недељне и месечне извештаје, а по позиву Инвеститора и ванредне извештаје.

Напомена:

Уколико због насталих околности током извршења уговора на изградњи гондоле Београд са пратећим објектима, дође до продужења периода за извршење уговора, обавеза Изабраног понуђача је да у оквиру својих обавеза за извршење уговора предвиди ангажовање за додатни период продужења од максимално 30 дана, у оквиру своје понуђене цене.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона):
 - Да понуђач има важећу лиценцу П 090А1, издату од стране надлежног министарства;
 - Да понуђач има важећу лиценцу П 202Г1, издату од стране надлежног министарства;
 - Да понуђач има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду, издату од стране надлежног министарства.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач није био у губитку у претходне три доступне обрачунске године;
- 2) Да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 3) Да је понуђач у периоду од претходних 5 година уговорио и успешно реализовао минимум један уговор који има за предмет услугу техничке контроле техничке документације за објекат жичара;

- 4) Да понуђач има минимум 5 запослених или радно ангажованих лица са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду;
- 5) Да понуђач има запослена или радно ангажована лице следеће стручне спреме и то:
 - минимум 1 дипломирани инжењер или мастер инжењера грађевине, за послове координатора за израду пројекта **И**
 - минимум 1 дипломирани инжењер или мастер инжењера заштите на раду, машинства, заштите од пожара или грађевине, за послове координатора за извођење радова.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –

- **Доказ:**

- Копију важеће лиценце П 090А1, издате од стране надлежног министарства;
- Копију важеће лиценце П 202Г1, издате од стране надлежног Министарства;
- Копију важеће лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду, издате од стране надлежног Министарства;

Дозвола мора бити важећа.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) За додатни услов из тачке 1 доставити:

- Билансни обрасци за претходне три доступне обрачунске године (позиција АОП 213 нето губитак);

2) За додатни услов из тачке 2 доставити:

- Потврда НБС о броју дана блокаде у претходних 6 месец од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

3) За додатни услов из тачке 3 доставити:

- Списак реализованих уговора у претходних 5 година – референц листа понуђача на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 1 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача и
- Потврда о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из прилога 1, потписана од стране референтног наручиоца посла, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 1a** конкурсне документације;

4) За додатни услов из тачке 4 доставити:

- Изјава о кадровским капацитетима, потписана од стране одговорног лица понуђача – **прилог 2 конкурсне**;
- Копије уговора о раду или уговора о ангажовању наведених лица.
- Копије важећих личних лиценци.

5) За додатни услов из тачке 5 доставити:

- Изјава о кадровским капацитетима, потписана од стране одговорног лица понуђача – **прилог 2 конкурсне**;
- Копије уговора о раду или уговора о ангажовању наведених лица
- Копије важећих личних лиценци.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга, ЈН бр. 63/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.01.2019. године до 12 часова, по локалном времену. Отварање понуда истог дана, 21.01.2019. године, у 12:30, по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са Упутством;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 63/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 63/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 63/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 63/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ након завршеног посла, на следећи начин:

Позиција 1 - Управљање пројектом

Период (фаза) израде техничке документације - Изабрани понуђач доставља фактуру након завршетка сваке појединачне фазе за израду техничке документације.

Период (фаза) изградње објеката: Изабрани понуђач доставља фактуру на месечном нивоу за период трајања градње, у 9 једнаких износа, за период трајања радова од 275 дана од дана увођења у посао за извођење радова. Понуђена цена представља укупну цену за период трајања извођења радова.

Позиција 2 – Техничка контрола

Плаћање ће се вршити након израде позитивног извештаја о техничкој контроли Пројекта за грађевинску дозволу.

Позиција 3 – Координатори за безбедност и здравље на раду

Плаћање за период ангажовања координатора за безбедност и здрављу на раду за фазу израде пројекта ће се вршити након завршетка фазе израде пројекта – техничке документације, процентуално према степену извршења;

Плаћање за период ангажовања координатора за безбедност и здрављу на раду за фазу извођења радова ће се вршити на начин да Изабрани понуђач доставља фактуру на месечном нивоу за период трајања градње, у 9 једнаких износа, за период трајања радова од 275 дана од дана увођења у посао за извођење радова. Понуђена цена представља укупну цену за период трајања извођења радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

9.2 Захтев у погледу рока завршетка посла

Позиција 1 - Управљање пројектом

Услуга управљања пројектом за време трајања израде техничке документације, као и за време извођења радова, у периоду од 275 дана од добијања грађевинске дозволе, са максималним продужењем периода трајања извођења радова до 30 дана, након истека периода од 275 дана.

Позиција 2 – Техничка контрола

Рок за предају извештаја 10 дана од дана увођења у посао, и достављања потребне документације од стране Наручиоца.

Позиција 3 – Координатори за безбедност и здравље на раду

Услуга Координатора за безбедност и здравље на раду прати извршење и динамику услуге управљања пројектом.

Напомена: Пружалац услуге је обавезан да по позиву Наручиоца у року од највише 3 дана потпише Записник о увођењу у посао.

9.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је дужан да по потписивању уговора, а најкасније у року од 3 дана, преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 3 конкурсне документације.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу.

Модел меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Прилогу 3 конкурсне документације.

Меница се реализује уколико добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 63/18.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену из обрасца понуде без пдв-а, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. за јавну набавку услуга: пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и евалуација пројекта за потребе изградње гондоле Београд, бр. јавне набавке 63/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ: ПРОЈЕКТАНСКИ НАДЗОР, МОНИТОРИНГ, ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ ГОНДОЛЕ БЕОГРАД, ЈН 63/18

Понуђач _____

Број и датум понуде _____

| | |
|------------------------------------|---|
| Укупна цена без ПДВ-а (РСД) | |
| Укупна цена са ПДВ-ом (РСД) | |
| Начин плаћања | Начин плаћања дефинисан је у Одељку V тачка 9 подтачка 9.1. конкурсне документације, односно члану 3 модела уговора. |
| Рок завршетка посла | Рок завршетка посла дефинисан је у Одељку V тачка 9 подтачка 9.2. конкурсне документације, односно члану 6 модела уговора . |
| Рок важења понуде | _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуда. |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6) СТРУКТУРА ЦЕНЕ – УСЛУГЕ: ПРОЈЕКТАНСКИ НАДЗОР, МОНИТОРИНГ, ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ ГОНДОЛЕ БЕОГРАД, ЈН 63/18

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

1. Позиција 1 - Управљање пројектом

| Р.бр. | Садржај | Цена без пдв-а | Цена са пдв-ом |
|----------------------|--|----------------|----------------|
| 1 | Период (фаза) израде техничке документације | | |
| 1.1 | Вођење пројекта: Фаза израде Идејног пројекта | | |
| 1.2 | Вођење пројекта: Фаза израде Пројекта за грађевинску дозволу | | |
| 1.3 | Вођење пројекта: Фаза израде Пројекта за извођење | | |
| Укупно цена 1 | | | |
| 2 | Период (фаза) изградње објеката | | |
| 2.1 | Вођење пројекта за фазе: <ul style="list-style-type: none"> - припремних радова и организација градилишта; - израде архитектонско-грађевинских радова; - израде грађевинских радова за линију гондоле; - извођења хидротехничких радова; - извођења радова електроинсталација; - извођења сигналних и телекомуникационих радова; - израде машинских инсталација ХВАК; - израде машинских инсталација лифтова; - израде машинских инсталација гондоле; - Фаза примопредаје објекта и пуштање у рад; | | |
| Укупно цена 2 | | | |

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| | УКУПНА ЦЕНА (1+2): | | |
|--|---------------------------|--|--|

Начин плаћања:

Период (фаза) израде техничке документације - Изабрани понуђач доставља фактуру након завршетка сваке појединачне фазе за израду техничке документације.

Период (фаза) изградње објеката: Изабрани понуђач доставља фактуру на месечном нивоу за период трајања градње, у 9 једнаких износа, за период трајања радова од 275 дана од дана увођења у посао за извођење радова. Понуђена цена представља укупну цену за период трајања извођења радова.

2. Позиција 2 – Техничка контрола

| рб | Садржај | Цена без пдв-а | Цена са пдв-ом |
|----|--|----------------|----------------|
| 1 | Техничка контроле Пројекта за грађевинску дозволу. | | |
| | УКУПНА ЦЕНА (1): | | |

Начин плаћања:

Плаћање ће се вршити након израде позитивног извештаја о техничкој контроли Пројекта за грађевинску дозволу.

3. Позиција 3 – Координатори за безбедност и здравље на раду

| рб | Садржај | Цена без пдв-а | Цена са пдв-ом |
|----|--|----------------|----------------|
| 1 | Координатор за безбедност и здравље на раду за фазу израде пројекта - техничке документације | | |
| 2 | Координатор за за безбедност и здравље на раду за фазу извођења радова | | |
| | УКУПНА ЦЕНА (1+2): | | |

Начин плаћања:

- Плаћање за период ангажовања координатора за безбедност и здравље на раду за фазу израде пројекта ће се вршити након завршетка фазе израде пројекта - техничке документације, процентуално према степену извршења;
- Плаћање за период ангажовања координатора за безбедност и здравље на раду за фазу извођења радова ће се вршити на начин да Изабрани понуђач доставља фактуру на месечном нивоу за период трајања градње, у 9 једнаких износа, за период трајања радова од 275 дана од дана увођења у посао за извођење радова. Понуђена цена представља укупну цену за период трајања извођења радова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико због насталих околности током извршења уговора на изградњи гондоле Београд са пратећим објектима, дође до продужења периода за извршење уговора, обавеза Изабраног понуђача је да у оквиру својих обавеза за извршење уговора предвиди ангажовање за додатни период продужења од максимално 30 дана, у оквиру своје понуђене цене.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – ПРОЈЕКТАНТСКИ НАДЗОР, МОНИТОРИНГ, ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ ГОНДОЛЕ БЕОГРАД

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9,
ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ђика (у даљем
тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Основ уговора:

ЈН број: 63/18

Број и датум одлуке о додели уговора* од ***201__ године

Понуда Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 201__ године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 3212 од 19.12.2018. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и евалуација пројекта за потребе изградње гондоле Београд, број набавке 63/18;

-да је Пружалац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 201__ године (попуњава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем * од ***201__ године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....
у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. * од ***201__ године Пружаоцу услуга за јавну набавку бр. 63/18.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге пројектантског надзора, мониторинга, техничке контроле и евалуације пројекта за потребе изградње гондоле Београд, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 201__, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Пружалац услуга је у обавези да услугу врши у складу са свим законским и подзаконским актима који се односе на предметну услугу.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена из става 1. овог члана уговора је фиксна и непроменљива до коначног извршења свих уговорених обавеза.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана уговора обухвата и све трошкове које Пружалац услуга има у реализацији овог уговора.

Уколико дође до продужења рока за реализацију Уговора о извођењу радова на изградњи гондоле Београд, са пратећим објектима, обавеза Пружаоца услуга је да у оквиру својих обавеза за извршење уговора предвиди ангажовање за додатни период продужења од максимално 30 дана, у оквиру укупне понуђене цене.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора вршити Пружаоцу услуга на следећи начин:

Позиција 1 - Управљање пројектом

Период (фаза) израде техничке документације – Пружалац услуга доставља фактуру након завршетка сваке појединачне фазе за израду техничке документације.

Период (фаза) изградње објеката: Пружалац услуга доставља фактуру на месечном нивоу за период трајања градње, у 9 једнаких износа, за период трајања радова од 275 дана од дана увођења у посао за извођење радова. Понуђена цена представља укупну цену за период трајања извођења радова.

Позиција 2 – Техничка контрола

Плаћање ће се вршити након израде позитивног извештаја о техничкој контроли Пројекта за грађевинску дозволу.

Позиција 3 – Координатори за безбедност и здравље на раду

Плаћање за период ангажовања координатора за безбедност и здрављу на раду за фазу израде пројекта ће се вршити након завршетка фазе израде пројекта – техничке документације, процентуално према степену извршења;

Плаћање за период ангажовања координатора за безбедност и здрављу на раду за фазу извођења радова ће се вршити на начин да Пружалац услуга доставља фактуру на месечном нивоу за период трајања градње, у 9 једнаких износа, за период трајања радова од 275 дана од дана увођења у посао за извођење радова. Понуђена цена представља укупну цену за период трајања извођења радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити све уговорене услуге из члана 1. овог уговора у свему према захтевима Наручиоца дефинисаним у делу "Техничка спецификација" из конкурсне документације предметне јавне набавке и у складу са техничком документацијом, свим важећим прописима и стандардима који регулишу област предмета уговора.

Пружалац услуга се обавезује да да достави средство финансијског обезбеђења, у складу са одредбама из конкурсне документације – соло меница за добро извршење посла, на износ од 10 % уговорене цене, без пдв-а.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоца услуга уведе у посао као и да достави сву потребну документацију за вршење услуга које су предмет овог уговора.

Наручилац се обавезује да сва плаћања Пружаоцу услуга врши под условима и на начин ближе одређен чланом 3. уговора.

Рок извршења

Члан 6.

Рок за извршење услуга из члана 1 овог уговора је у складу са роком извођења радова над којима се врши Пружалац услуга, и то:

Позиција 1 - Управљање пројектом

Услуга управљања пројектом за време трајања израде техничке документације, као и за време извођења радова, у периоду од 275 дана од добијања грађевинске дозволе, са максималним продужењем периода трајања извођења радова до 30 дана, након истека периода од 275 дана.

Позиција 2 – Техничка контрола

Рок за предају извештаја 10 дана од дана увођења у посао, и достављања потребне документације од стране Наручиоца.

Позиција 3 – Координатори за безбедност и здравље на раду

Услуга Координатора за безбедност и здравље на раду прати извршење и динамику услуге управљања пројектом.

Пружалац услуге је обавезан да по позиву Наручиоца у року од највише 3 дана потпише Записник о увођењу у посао.

У случају да дође до продужења рока за извођење радова над којима се врши надзор, уговорне стране ће закључити анекс овог уговора и продужити рок за реализацију уговорених услуга, с тим да се укупна уговорена цена предметних услуга из члана 2. не може мењати.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 7.

У случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорене обавезе које су предмет уговора као и у случају несавесног или некавалитетног извршења уговорених обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Пружаоца услуга или ако Пружалац услуга услуге из члана 1 овог уговора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца, ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова или ако престане потреба за обављањем послова стручног надзора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Наручилац може једнострано, без правних последица, раскинути овај уговор и у случају да дође до продужетка рока за извођење радова у вези којих се извршавају услуге из члана 1 уговора.

Спорови

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Пружаоца услуга.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе и остали позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

Дејан Ћика

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и евалуација пројекта за потребе изградње гондоле Београд, бр. јавне набавке 63/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и евалуација пројекта за потребе изградње гондоле Београд, бр. јавне набавке 63/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

| Р. бр. | Назив и седиште референтног наручиоца посла – инвеститор | Особа за контакт, телефон, е mail | Број и датум уговора | НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ ПОСЛА (Техничка контрола техничке документације за објекат жичара) |
|-------------------|---|--|---------------------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке.

**П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

| | |
|--|--|
| Назив наручиоца | |
| Седиште | |
| Улица и број | |
| Телефон и мејл адреса | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Овлашћено лице заступање и функција | |

којом потврђујемо да је

За нас извршио услугу израде техничке контроле техничке документације за објект жичара:

(уписати назив објекта-жичаре)

по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" – услуге : пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и евалуација пројекта за потребе изградње гондоле Београд, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 20.12.2018. године и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ -

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

Располаже траженим кадровским капацитетом, а која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци услуга – пројектантски надзор, мониторинг, техничка контрола и евалуација пројекта за потребе изградње гондоле Београд, бр. набавке 63/18.

То су следећа лица:

| Р.Б | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ДА ЛИ ЈЕ ЗАПОСЛЕН ИЛИ РАДНО АНГАЖОВАН (уписати) |
|--|---|--|
| ЛИЦЕ СА ПОЛОЖЕНИМ СТРУЧНИМ ИСПИТОМ ЗА ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ | | |
| 1 | Лице са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду. Име: Презиме: | |
| 2 | Лице са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду. Име: Презиме: | |
| 3 | Лице са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду. Име: Презиме: | |
| 4 | Лице са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду. Име: Презиме: | |
| 5 | Лице са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду. Име: Презиме: | |

| ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕРИ | | |
|----------------------|---|--|
| 6 | <p>Дипломирани инжењер или мастер инжењера грађевине, за послове координатора за израду пројекта</p> <p>Име:</p> <p>Презиме:</p> | |
| 7 | <p>Дипломирани инжењер или мастер инжењера заштите на раду, машинства, заштите од пожара или грађевине, за послове координатора за извођење радова.</p> <p>Име:</p> <p>Презиме:</p> | |

Уз ову изјаву, доставити копије уговора о раду или уговора о радном ангажовању и копију личне лиценце.

Напомена: Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. набавке 63/18 и у друге сврхе се не може употребити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**- за корисника бланко сопствене менице –****КОРИСНИК:** ЈП "Скијалишта Србије" (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо ЈП "Скијалишта Србије". Милутина Миланковића 9, Београд, *[навести назив и седиште наручиоца]*, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Уговора бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, Београд *[навести назив и седиште наручиоца]*, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, Београд *[навести назив и седиште наручиоца]*.

(НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), XXXXXX XXXXX.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) _____ *[навести назив и седиште наручиоца]*.

У

Издавалац менице:

Дана _____