

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ - ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА СА ИЗРАДОМ ПРАТЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 41/19

Датум објаве на Порталу: **23.07.2019.** године

Рок за подношење понуда: **26.08.2019.** године до **12 часова**

Отварање понуда: **26.08.2019.** године у **12:30 часова**

Јул, 2019. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 1658 од 04.07.2019. године о покретању поступка јавне набавке број 41/19 и Решења бр. 1658-1 од 04.07.2019. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 41/19 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
ЈН бр. 41/19

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> |
|-----------------|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничка спецификација са обрасцем структуре цена |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде |
| IX | Образац изјаве о независној понуди |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |
| Прилог 1 | Референтна листа понуђача |
| Прилог 2 | Потврда о реализованом уговору |
| Прилог 3 | Изјава о располагању кадровским капацитетом |
| Прилог 4 | Потврда о обиласку локације |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 41/19 су услуге:
Измена и допуна планског документа са израдом пратеће техничке документације.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, dobрила.nikolic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 41/19 су услуге: Измена и допуна планског документа са израдом пратеће техничке документације.

2. Ознака из општег речника набавке:

71240000- архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Обилазак локације је обавезан

Понуђач је у обавези да, пре давања понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену, а који се односе на Позицију Б. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Татјана Станковић, тел. 011/222-3962, e-mail: tatjana.stankovic@skijalistarsrbije.rs.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Измена и допуна планског документа са израдом пратеће техничке документације

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је израда Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник (ППППН НП Копаоник) и израда пратеће техничке документације, а за потребе припреме нових инвестиција ЈП Скијалишта.

У току спровођења Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник (Службени гласник РС, број 89/2016) уочена је потреба и просторно-техничке могућности унапређења планираног система скијалишта. Имајући наведено у виду, као и нове измене Закона о планирању и изградњи и Закона о жичарама за транспорт лица, где су промењене неке од битних одредби које утичу на планирање и изградњу објеката и простора јавног скијалишта, стекли су се услови да се приступи изради Измена и допуна просторног плана у делу који се односи на скијашку инфраструктуру.

Ради се о малим изменама плана којима би се, у контексту одрживог развоја, унапредила функционална организација, размотрила решења прихватљива у односу на заштиту животне средине и предвидели пројекти који би у дужем временском периоду могли да задовоље потребе корисника. Израда техничке документације за нове пројекте, која је предмет друге јавне набавке, ће омогућити да се предвиди директно спровођење плана.

ЈП Скијалишта Србије су поднела Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре иницијативу за доношење Одлуке о приступању изради Измена и допуна просторног плана и поступак доношења Одлуке о изради плана по скраћеном поступку је у току, као и одлучивање да није потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину (СПУ).

А. Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник

Измене и допуне ППППН НП Копаоник урадити у складу са законском регулативом која уређује предметну област (Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним скијалиштима, Закон о жичарама за транспорт лица, Закон о заштити природе, Закон о заштити животне средине, Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закон о туризму, Закон о спорту, Закон о државном премеру и катастру и др. законима и подзаконским актима), односно условима надлежних институција.

У свакој фази израде плана Пружалац услуге је обавезан да обави сву потребну сарадњу са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и имаоцима јавних овлашћења и прибави услове из њихове надлежности и да изради/прибави тражену документацију (што обухвата и СПУ, уколико надлежни орган донесе одлуку да је потребна њена израда). Обавезан је да о свим околностима у току реализације уговора благовремено обавештава Наручиоца о току израде плана, спроведеним активностима, уредно доставља прибављену документацију и по захтеву доставља писмене извештаје. У току израде Измена и допуна плана Испоручилац услуге је обавезан да обавести Наручиоца и да се консултује у погледу свих решења, да поступи

по свим евентуалним примедбама Наручиоца или надлежних институција, у року од 10 радних дана, односно уколико је потребан дужи рок за поступање по примедбама, обавезан је да на исти прибави сагласност Наручиоца. Пре испоруке одговарајућег броја примерака елабората Испоручилац услуге је обавезан да претходно достави материјал Наручиоцу на увид и сагласност. Пружалац услуге у свим фазама израде плана испоручује потребан број примерака плана/ документације, за потребе Наручиоца, односно процедуре израде и усвајања плана.

Потребно је предметни план доставити у одговарајућем броју примерака за надлежне службе и Наручиоца, односно минимално 4 примерка, у аналогном и дигиталном облику. Наручиоцу доставити дигиталну верзију са развијеним форматима (doc, dwg, xls и др.) и у pdf формату, са електронским сертификованим потписима и лиценцим печатима. Потребно је да се Пружилац услуга пре приступања изради предметног посла обрати Наручиоцу у циљу преузимања припремне документације. Документацију, која буде потребна а којом Наручилац не располаже, Испоручилац је дужан, у зависности од врсте документације, да исту изради или прибави од надлежних институција, односно да обави са њима потребну сарадњу.

Наручилац прибавља геодетске подлоге за потребе израде техничке документације, која је основ за израду плана, као и идејна решења траса ски стаза. Трошкове према надлежним институцијама сноси инвеститор (административне таксе и накнаду за услуге). Подлоге за израду Измена и допуна плана обезбеђује Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Опис обухвата измена и допуна Просторног плана

У складу са дефинисаним секторима Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник, предмет измена и допуна су сектори скијалишта: 2, 4, 5 и 7, односно:

1. Зона Треска и планирано повезивање са викенд насељем – имајући у виду нову изградњу на терену (саобраћајница, туристички комплекс) и сложеност питања повезивања густо и дисперзивно изграђеног насеља, показало се као оптимално решење да се на предметној локацији, изнад насеља, изгради једна жичара/ вучница и развије скијалиште у близини насеља, на подручју које већим делом није обрасло шумом.
2. Локација Панчић-Дубока – нова инсталација – жичара/вучница, са ски полигоном; овиме би се повећала брзина увођења скијаша у скијалиште, чиме би се повећала безбедност (смањиле гужве и повређивање) и боље повезао и активирао источни део скијалишта; на локацији такође преовлађују ливадске деонице.
3. Локација Дубока 2 – нова ски стаза, којом би се повећала искоришћеност жичаре и активирао недовољно искоришћен део скијалишта, а све у складу са условима терена.
4. Локација Караман – источно од постојећег ски лифта би се планирала нова инсталација са пратећим ски стазама; овиме би се развило скијалиште у зони планираних туристичких комплекса на локацији Јарам; са повећањем понуде би се активирао предметни део скијалишта, који се сада највише користи за прескијавање.
5. Обезбеђивање планских услова за даљу ефикасну реализацију јавног скијалишта и остале потребне измене у циљу усклађивања капацитета и оптималног функционисања скијалишта. Потребно је размотрити могућности и уколико су се стекли услови дефинисати локацију нове техничке базе скијалишта.

Б. Израда техничке документације

Предмет јавне набавке је израда пројектне документације система за вештачко оснежавање са прикључком на постојећи систем за вештачко оснежавање у ски центру Копаоник, за:

- Ски стазу Гвоздац – ски стаза 1, ски стаза 2,
- Ски стазу Крчмар,
- Ски стазу Караман гребен (Караман гребен 1 и Караман гребен 2) и
- Ски стазу Панчић.

ОПИС СКИ СТАЗА

ЛОКАЦИЈА 1: Ски стаза Гвоздац

Ски стаза Гвоздац обухвата два крака, 19а и 19б, на поменутој локацији, у оквиру заштићеног природног добра Национални парк Копаоник. Ски стаза 19а је дужине око 1100 m', а ски стаза 19б је дужине око 780 m'. На том појасу терен је доста стрм, тако да су ски стазе подужног нагиба до 60% и спадају у црне стазе.

Инвеститор обезбеђује геодетски снимак изведених стаза Гвоздац.

ЛОКАЦИЈА 2: Ски стаза Крчмар

Дужина трасе ски стазе Крчмар, чије је извођење у току, износи око 1500 m, ширина дуж целе деонице је око 40 m. Нагиб стазе прати пад терена колико је могуће и износи од 10,85 до 37,35%. Попречни нагиб стазе је 2-10%, а укупна површина је око 83.930,5 m².

Ски стаза Крчмар – налази се на грађевинским парцелама КП 1877/5,1897, 1868/2, 1903, 1319/14, 1328/4 све у К.О. Брзеће, у оквиру заштићеног природног добра Национални парк Копаоник.

ЛОКАЦИЈА 3: Ски стаза Караман гребен

Идејним решењем дефинисана је траса ски стаза Караман-гребен 1 и Караман-гребен 2 у ситуационом плану чије су дужине око 683 m и 362 m. Ширина ски стаза дуж целе деонице је 40 m, а подужни нагиб ски стаза је променљив и прати пад терена колико је то могуће и то од 6,00% до 21,42%. Генерално, нивелета је прилагођена постојећој конфигурацији, при чему су земљани радови сведени на најмању могућу меру. Попречни нагиб ски стаза је 2-6%. Попречни пад ски стаза је такође прилагођен условима локације, односно локално је пројектован на начин да се што више прилагоди постојећој конфигурацији у циљу смањења земљаних радова.

Ски стаза Караман гребен – налази се на грађевинским парцелама КП 90/1, 91, 2/19, 92, 93 све у КО Копаоник, општина Рашка у оквиру заштићеног природног добра Национални парк Копаоник.

ЛОКАЦИЈА 4: Ски стаза Панчић

Идејним решењем дефинисана је траса ски стазе Панчић у ситуационом плану чија је дужина око 554 m. Ширина ски стазе дуж целе деонице је 40 m, а подужни нагиб ски стазе је променљив и прати пад терена колико је то могуће и то од 10,92% до 30,67%. Генерално, нивелета је прилагођена постојећој конфигурацији, при чему су земљани радови сведени на најмању могућу меру. Попречни нагиб ски стазе је 2-6%. Попречни пад ски стазе је такође прилагођен условима локације, односно локално је пројектован на начин да се што више прилагоди постојећој конфигурацији у циљу смањења земљаних радова.

Ски стаза Панчић – налази се на грађевинским парцелама КП 93, 94/1 и 95 све у КО Копаоник, општина Рашка у оквиру заштићеног природног добра Национални парк Копаоник.

НАПОМЕНА:

- Изабраном понуђачу Инвеститор обезбеђује Катастарско топографске планове за све локације.
- Инвеститор обезбеђује податак о постојећем систему (мастер план).

За потребе даљег развоја скијашког центра Копаоник, ЈП Скијалишта Србије је предвидело оснежавање нових ски стаза – Гвоздац, Крчмар, Караман гребен и Панчић.

Предмет јавне набавке обухвата:

- Израду пројектне документације система за вештачко оснежавање нових стаза Гвоздац, Крчмар, Караман гребен и Панчић са повезивањем на постојећи система за вештачко оснежавање у ски центру Копаоник;
- Пројектовање система цевовода за производњу вештачког снега на ски стазама, са постављањем уређаја за производњу вештачког снега, са повезивањем на постојећи систем, а у свему као на ситуационом плану;
- Пројектовање система цевовода за транспорт воде као и сигналних каблова, који се повезује на постојећи систем за вештачко оснежавање;
- Пројектовање система цевовода тако да на најнижем делу стазе предвиђа испуст воде из система који служи да се у периоду ремонта или заустављања система испусти сва вода;
- Постројења и опрема морају бити пројектовани тако да обезбеде употребу надограђеног дела система при ниским температурама, да гарантују непрекидан рад система у трајању од максимум 100 (сто) часова, при чему ће се добити покривеност свих наведених стаза снегом минималне дебљине 30 см, при температури влажног термометра - 3°C.

Приликом пројектовања система вештачког оснежавања, систем мора бити пројектован тако да буду прилагођен претходно пројектованим и изграђеним стазама на терену и систему за вештачко оснежавање.

У зависности од услова на терену, позиција потока, јаруга, подземних водних жила и сл., предвидети сва потребна зацевљења, канале и остале радове на регулисању токова и одводу атмосферских вода, са претходно урађеним неопходним прорачунима.

Пројектантско решење мора пратити конфигурацију терена са претходно изведеним објектима, ски стазама са посебним освртом на заштиту природе и минимално нарушавање терена, као и економску оправданост предвиђаног решења.

Надограђени део система мора бити компатибилан са постојећим делом система.

Надограђени део система мора бити пројектован тако да заједно са постојећим делом система представља јединствен систем цевовода и предвидети систем интегралног управљања постојећег и новопроектираног система.

Приликом израде техничке документације морају се задовољити сви услови прописани Законом о планирању и изградњи за објекте у заштићеном природном добру. Понуђена инсталација и опрема система за производњу вештачког снега мора бити пројектована тако да на најоптималнији начин задовољи захтеве за оснежавањем ски стаза.

У табели 1 су приказане карактеристике ски стаза предвиђених за оснежавање

| Редни број | Стаза | Надморска висина почетка мнм | Надморска висина завршетка мнм | Дужина m | Ширина m | Површина m ² |
|------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------|----------|-------------------------|
| 1 | Гвоздац – Ски стаза 19а | 1914 | 1560 | 1100 | 40 | 44,000 |
| 2 | Гвоздац – Ски стаза 19б | 1880 | 1560 | 780 | 40 | 31,200 |
| 3 | Ски стаза Крчмар | 1650 | 1975 | 1500 | 40 | 60,000 |
| 4 | Караман-гребен 1 | 1854 | 1742 | 683 | 40 | 27,320 |
| 5 | Караман-гребен 2 | 1800 | 1772 | 362 | 40 | 14,480 |
| 6 | Панчић | 1907 | 1794 | 554 | 40 | 22,160 |

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потребно је, за сваки систем за вештачко оснежавање, изградити следећу техничку документацију:

- Идејно решење, за потребе прибављања локацијских услова;
- Идејни пројекат;
- Студију оправданости;
- Захтев о одлучивању о потреби Студије о процени утицаја на животну средину/ Студија о процени утицаја на животну средину;

Изабрани понуђач је у обавези да изврши корекције идејног решења у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку прибављања локацијских услова.

Идејни пројекат мора бити одобрен од стране Наручиоца, како би био усвојен и даље послат на одобравање од стране надлежних институција.

Израда Студије о процени утицаја на животну средину обухвата: припрему захтева за одлучивање о потреби израде и садржају студије о процени утицаја на животну средину, израду студије, учешће у поступку јавног увида и јавне расправе и израду финалне верзије студије по извештају Техничке комисије. Пружалац услуге је у обавези да услугу врши у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС, бр.135/2004 и 36/2009). У току израде захтева о одлучивању/ студије доставља се у свакој од фаза потребан број примерака, а финалну верзију Студије о процени утицаја је потребно доставити у аналогном и дигиталном облику у пет примерака.

Напомена: Уколико надлежни орган (Министарство заштите животне средине) донесе одлуку да није потребно израђивати Студију, иста се неће израђивати.

Идејни пројекат и Студија оправданости, у складу са чл. 131. Закона о планирању и изградњи, подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује надлежано министарство. Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране Инвеститора и надлежних институција. Обавеза изабраног Понуђача је да у року од 15 дана од званичног достављања налога изврши све корекције у документацији.

Пројектант се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података Наручиоцу. Пројектовање радити у сарадњи са Наручиоцем.

Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на предметни пројекат, као и у складу са свим захтевима из техничке спецификације.

Начин испоруке документације

Сву пројектну документацију урадити у 4 (четири) оригинална, потписана, укорићена примерка за Наручиоца, као и један примерак у електронској форми на CD – и у отвореном dwg формату са ситуационим приказом у државном координатном систему и у потребној форми за подношење захтева електронски у обједињеној процедури.

Остале обавезе

Пројектант се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података надлежним институцијама и Наручиоцем. Пројектовање радити у сарадњи са Инвеститором и финално решење мора бити одобрено од стране Инвеститора. Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), свим правилницима и подзаконским актима везаним за предметну набавку, као и правилима струке за ову област.

Пројектант и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења или раскид уговора, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора.

Обавеза Пројектанта је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације. Пружалац услуге се обавезује да у току реализације Уговора, отклони све примедбе Инвеститора и других надлежних органа.

Пројектант се обавезује да по захтеву надлежног органа изради сву потребну документацију за издавање локацијских услова, односно изради техничку документацију, припреми податке и изради неопходну документацију у поступку прибављања аката, услова и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења. Испоручилац се обавезује да поступи по свим примедбама Јавних предузећа и других надлежних организација.

Обавеза Понуђача је да пре давања понуде обиђе терен и упозна се са условима на терену.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОЗИЦИЈА А. Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник

| рб | Назив услуге | Цена без пдв-а | Цена са пдв-ом |
|---------------------------|--|----------------|----------------|
| 1. | Израда нацрта Измена и допуна ППППН НП Копаоник | | |
| 2. | Израда Предлога плана и финалне верзије за објављивање | | |
| УКУПНО за А (1-2): | | | |

ПОЗИЦИЈА Б. Израда техничке документације

| рб | Назив услуге | Цена без пдв-а | Цена са пдв-ом |
|-------------------------------|---|----------------|----------------|
| 1 | СКИ СТАЗА ГВОЗДАЦ | | |
| 1.1 | Израда Идејног решења (ИДР) | | |
| 1.2 | Израда Идејног пројекта (ИДП) | | |
| 1.3 | Израда Студије оправданости | | |
| 1.4 | Израда Захтева за одлучивању о потреби студије о процени утицаја на животну средину; Напомена * | | |
| УКУПНО за 1 (1.1-1.4): | | | |
| 2 | СКИ СТАЗА КРЧМАР | | |
| 2.1 | Израда Идејног решења (ИДР) | | |
| 2.2 | Израда Идејног пројекта (ИДП) | | |
| 2.3 | Израда Студије оправданости | | |
| 2.4 | Израда Захтева за одлучивању о потреби студије о процени утицаја на животну средину; Напомена * | | |
| УКУПНО за 2 (2.1-2.4): | | | |
| 3 | СКИ СТАЗА КАРАМАН ГРЕБЕН | | |
| 3.1 | Израда Идејног решења (ИДР) | | |
| 3.2 | Израда Идејног пројекта (ИДП) | | |

| | | | |
|----------|--|----------------|----------------|
| 3.3 | Израда Студије оправданости | | |
| 3.4 | Израда Захтева за одлучивању о потреби студије о процени утицаја на животну средину; Напомена * | | |
| | УКУПНО за 3 (3.1-3.4): | | |
| рб | Назив услуге | Цена без пдв-а | Цена са пдв-ом |
| 4 | СКИ СТАЗА ПАНЧИЋ | | |
| 4.1 | Израда Идејног решења (ИДР) | | |
| 4.2 | Израда Идејног пројекта (ИДП) | | |
| 4.3 | Израда Студије оправданости | | |
| 4.4 | Израда Захтева за одлучивању о потреби студије о процени утицаја на животну средину; Напомена * | | |
| | УКУПНО за 4 (4.1-4.4): | | |
| | | | |
| | | Цена без пдв-а | Цена са пдв-ом |
| | УКУПНА ЦЕНА за Б (1-4): | | |
| | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | Укупно Позиција А и Позиција Б без пдв-а: | |
| | Укупно Позиција А и Позиција Б са пдв-ом: | |

***НАПОМЕНА**

- Уколико по Захтеву буде неопходно израдити Студију о процени утицаја на животну средину, Понуђач је у обавези да исту изради и достави Наручиоцу, а све у оквиру понуђене цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – Лиценца П 091А1 издата од стране надлежног Министарства;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

Финансијски и пословни капацитет:

- 1) Да понуђач није био у губитку у ретходне три доступне обрачунске године (2016, 2017, и 2018. година), позиција АОП 213 (НЕТО ГУБИТАК);
- 2) Да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу ЈН;
- 3) Да је Понуђач у претходних 5 година од објаве позива на Порталу ЈН:
 - 1) успешно израдио најмање један просторни план подручја посебне намене, чији је предмет/обухват туристички планински центар у заштићеном природном подручју и који је обухватио разраду скијашке инфраструктуре;
 - 2) успешно израдио најмање два урбанистичка плана за туристички планински центар у заштићеном природном подручју;

- 3) успешно реализовао најмање један урбанистички пројекат за туристички планински центар у заштићеном природном подручју;
- 4) имао минимум 1 реализован уговор на изради пројектне документације за систем вештачког оснежавања за коју је издата грађевинска дозвола.

Технички и кадровски капацитет:

- 4) Да Понуђач има у сталном радном односу или ангажована стручна лица високе стручне спреме, са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије (ИКС), односно Министарства надлежног за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма и то:
- 1) најмање један одговорни урбаниста са лиценцом 200, лице које је стално запослено код Понуђача, који ће бити ангажован на предметном послу, а који има референце као руководиоц израде урбанистичког плана или урбанистичког пројекта за туристички планински центар у заштићеном природном подручју, усвојеног у претходних пет година од објаве позива на Порталу ЈН;
 - 2) најмање два одговорна урбанисте са лиценцом 200;
 - 3) најмање једног одговорног урбанисту са лиценцом 201;
 - 4) најмање једног одговорног планера са лиценцом 100;
 - 5) најмање два одговорна пројектанта са лиценцом 300;
 - 6) најмање једног дипл. инжењера грађевинарства са лиценцом 313 или 314;
 - 7) најмање једног дипл. инжењера машинства са лиценцом 332;
 - 8) најмање једног дипл. инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 351;

Напомена: лица наведена од тачке 2) до тачке 8), могу бити стално запослена или ангажована.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Решење о Лиценци П 091А1 издато од стране надлежног Министарства. Лиценца мора бити важећа !**

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За додатни услов под тачком 1.2 доставити:

Финансијски и пословни капацитет доказује се:

- 1) достављањем биланса успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017, 2018) из којег ће се гледати позиција биланса успеха - АОП 213 или Извештај о бонитету БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре,
- 2) Потврда НБС о броју дана великвидности која мора да обухвати најмање тражени период или доказ са званичног сајта НБС о броју дана великвидности у наведеном периоду,
- 3) Под тачком 1) и 2) – одлука о усвајању плана или потврда инвеститора о извршеном послу (усвојеном плану);
Под тачком 3) – потврда урбанистичког пројекта;
Под тачком 4) – копија грађевинске дозволе која је добијена на основу референтне техничке документације за пројекат система вештачког оснежавања.

Технички и кадровски капацитет доказује се:

- 4) Изјава о располагању кадровским капацитетом, на обрасцу из конкурсне документације, која садржи имена лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора, попуњена и потписана од стране одговорног лица Понуђача (прилог 1). Уз изјаву доставити копије лиценци издате од ИКС са потврдом о важности лиценце за струке које су тражене у оквиру ове набавке.

За одговорног урбанисту, тачка 1), доставити списак докумената просторног и урбанистичког планирања чијом је израдом руководио (1-5 докумената).

Доставити: за одговорног урбанисту, тачка 1) – Уговор о раду и копију М обрасца или копија радне књижице и копију М обрасца;

Наручилац задржава право да од изабраног Понуђача затражи, пре доношења одлуке о додели уговора, да у року од 5 дана достави доказе о ангажовању осталих лица наведених у Изјави о располагању кадровским капацитетом – М образац или копију уговора о радном ангажовању (уговор о обављању привремених и повремених послова или сл.)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Измена и допуна планског документа са изградом пратеће техничке документације, ЈН бр. 41/19, НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.08.2019. године до 12 часова. Отварање понуда је истог дана, 26.08.2019. године са почетком у 12 часова и 30 минута, у просторијама на адреси наручиоца у Београду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан Образац понуде, а употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац техничка спецификација са образцем структуре цена
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Потврда о обиласку локације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Измена и допуна планског документа са израдом пратеће техничке документације, ЈН бр. 41/19 – НЕ ОТВАРАТИ ,

„Допуна понуде за јавну набавку - Измена и допуна планског документа са израдом пратеће техничке документације, ЈН бр. 41/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Измена и допуна планског документа са израдом пратеће техничке документације, ЈН бр. 41/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Измена и допуна планског документа са израдом пратеће техничке документације, ЈН бр. 41/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ, на следећи начин:

ПОЗИЦИЈА А:

- Израда и достављање Нацрта плана са стратешком проценом на животну средину (уколико надлежни орган одлучи да је потребна израда стратешке процене) – 70% од укупног износа по овој позицији;

- Предлог плана, припрема и достављање Плана за објављивање – 30% од укупног износа по овој позицији.

ПОЗИЦИЈА Б:

Пружалац услуге ће фактурисати услугу у складу са степеном реализације пројекта, односно након завршетка сваке појединачне фазе за израду техничке документације.

Плаћање ће се вршити по привременим и окончаној ситуацији, по горе наведеном принципу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења

ПОЗИЦИЈА А.

- Израда Нацрта плана са стратешком проценом на животну средину (уколико надлежни орган одлучи да је потребна израда) и достављање Комисији за планове
Рок: 40 дана, односно 20 дана по добијању последњих услова имаоца јавних овлашћења (у рок не улази време потребно за прибављање услова)
- Поступање по примедбама у Јавном увиду (припрема одговора и корекције по примедбама)
Рок: укупно 30 дана
- Предлог плана
Рок: 30 дана од дана завршеног јавног увида и извештаја Комисије за планове
- Припрема и достављање Плана за објављивање
Рок: 15 дана након усвајања Плана

ПОЗИЦИЈА Б.

Рокови за пројектовање су 40 дана за сваку од позиција датих у табели техничке спецификације, рокови почињу да теку од дана потписивања записника о увођењу у посао за сваку позицију пројектовања понаособ.

9.3. Место испоруке документације

Управна зграда Наручиоца у Београду и по потреби електронско слање докумената.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да достави следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

- **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у оригиналу у року од 8 дана од датума закључења Уговора, у висини од 10% укупно уговорене цене, без пдв-а, са важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји изведених услуга;

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Обавеза Пружаоца услуга је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: dobri1a.nikolic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 41/19**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупно понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за позицију Б

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес задоделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку - Измена и допуна планског документа са израдом пратеће техничке документације, ЈН број 41/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ЈН - Измена и допуна планског документа са израдом пратеће техничке документације, број набавке 41/19

| | |
|---|---|
| <p>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (позивија А + позиција Б)</p> | <p>*образац структуре цене је саставни део понуде</p> |
| <p>Начин и рок плаћања</p> | <p>Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ, на следећи начин: ПОЗИЦИЈА А:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда и достављање Нацрта плана са стратешком проценом на животну средину (уколико надлежни орган одлучи да је потребна израда стратешке процене) – 70% од укупног износа; - Предлог плана, припрема и достављање Плана за објављивање – 30% од укупног износа. <p>ПОЗИЦИЈА Б: Пружалац услуге ће фактурисати услугу у складу са степеном реализације пројекта, односно након завршетка сваке појединачне фазе за израду техничке документације. Плаћање ће се вршити по привременим и окончаној ситуацији, по горе наведеном принципу.</p> |
| <p>Рок за предају документације:</p> | <p>ПОЗИЦИЈА А.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда Нацрта плана са стратешком проценом на животну средину (уколико надлежни орган одлучи да је потребна израда) и достављање Комисији за планове Рок: 40 дана, односно 20 дана по добијању последњих услова имаоца јавних овлашћења (у рок не улази време потребно за прибављање услова) - Поступање по примедбама у Јавном увиду (припрема одговора и корекције по примедбама) Рок: укупно 30 дана - Предлог плана Рок: 30 дана од дана завршеног јавног увида и извештаја Комисије за планове - Припрема и достављање Плана за објављивање Рок: 15 дана након усвајања Плана |

| | |
|--------------------------|--|
| | ПОЗИЦИЈА Б. Рокови за пројектовање су 40 дана за сваку од позиција датих у табели техничке спецификације, рокови почињу да теку од дана потписивања записника о увођењу у посао за сваку позицију пројектовања понаособ. |
| Рок важења понуде | _____ дана од дана отварања понуда <i>(минимум 30 дана)</i> |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА СА ИЗРАДОМ ПРАТЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Закључен између:

Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, кога заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:,
кога заступа,
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Основ уговора:

ЈН Број: 41/19

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2019.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. _____ од _____ 2019. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге измене и допуне планског документа са израдом пратеће техничке документације, број набавке 41/19;

-да је Пружалац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године, заведена код Наручиоца под бројем /// од /// 2019. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуге измене и допуне планског документа са израдом пратеће техничке документације, донео Одлуку о додели уговора бр. /// од /// 2019. године Пружалац услуга за јавну набавку бр. 41/19.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге измене и допуне планског документа са израдом пратеће техничке документације од стране Пружаоца услуга, а за потребе Наручиоца, у свему према Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____.2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем //// од ////2019. године и у свему у складу са техничком спецификацијом (пројектним задатком) са обрасцем структуре цена Наручиоца из конкурсне документације, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу.

Обавеза Пружаоца услуга

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да:

- уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором и техничком спецификацијом са обрасцем структуре цена;
- у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и да благовремено достављања податаке надлежним институцијама и Наручиоцу;
- плански документ и пројектно-техничку документацију ради у сарадњи са Наручиоцем;
- планску и пројектно-техничку документацију уради у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), свим правилницима и подзаконским актима који регулишу област која је предмет овог уговора;
- укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у Пројектном задатку/техничкој спецификацији као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за предметни плански документ и пројектно-техничку документацију;
- да све уговорене послове изврши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази израде документације;
- да у току израде документације која је предмет уговора активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља радну верзију пројекта у свакој фази израде, сва потребна објашњења у току израде, сагледавања и усвајања свих фаза израде документације;
- да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу документацију у броју примерака који је одређен у техничкој спецификацији конкурсне документације;
- да описи радова из предмера радова буду прецизни и јасни.

Обавеза Пружаоца услуга је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације. Пружалац услуга се обавезује да у току реализације Уговора, отклони све примедбе Инвеститора и других надлежних органа.

Пројектант се обавезује да по захтеву надлежног органа изради сву потребну документацију за издавање локацијских услова, односно изради техничку документацију, припреми податке и изради неопходну документацију у поступку прибављања аката, услова и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења. Испоручилац се обавезује да поступи по свим примедбама Јавних предузећа и других надлежних организација.

Обавеза Понуђача је да пре давања понуде обиђе терен и упозна се са условима на терену за Позицију Б.

Рок за израду/предају техничке документације

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у року од:

ПОЗИЦИЈА А:

- Израда Нацрта плана са стратешком проценом на животну средину (уколико надлежни орган одлучи да је потребна израда) и достављање Комисији за планове
Рок: 40 дана, односно 20 дана по добијању последњих услова имаоца јавних овлашћења (у рок не улази време потребно за прибављање услова).
- Поступање по примедбама у Јавном увиду (припрема одговора и корекције по примедбама)
Рок: укупно 30 дана
- Предлог плана
Рок: 30 дана од дана завршеног јавног увида и извештаја Комисије за планове
- Припрема и достављање Плана за објављивање
Рок: 15 дана након усвајања Плана

ПОЗИЦИЈА Б:

Рокови за пројектовање су 40 дана за сваку од позиција датих у табели техничке спецификације, рокови почињу да теку од дана потписивања записника о увођењу у посао за сваку позицију пројектовања понаособ.

Пружалац услуга ће бити уведен у посао на изради техничке документације за сваку локацију појединачно, у складу са дозволама и условима надлежних институција и након прихватања претходне фазе пројектне документације од стране Наручиоца, о чему ће се сачињавати Записник о увођењу у посао.

Пружалац услуга се обавезује да отклони све евентуалне примедбе на пројектно-техничку документацију дате од стране надлежних институција или Наручиоца, у року од 15 дана од позива Наручиоца, уколико Наручилац или надлежна институција не одреде други рок.

Пружалац услуга је дужан да све делове пројектно-техничке документације из члана 1. преда Наручиоцу уз записник који потписују Наручилац и Пружалац услуга и у коме се констатује који су делови пројектно-техничке документације завршени и предати и датум предаје.

Пружалац услуга и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења или раскид уговора, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;
- Пружаоцу услуга достави сву документацију у складу са техничком спецификацијом, односно подлоге за пројектовање којима располаже;

- уколико постоје евентуалне примедбе на израђену документацију у најкраћем року писменим путем обавести Пружаоца услуга о истим;
- плати настале административне трошкове, односно трошкове за прибављање потребних услова и сагласности за уговорену техничку документацију,
- исплати Пружаоцу услуга уговорену цену за израду техничке документације, на начин и у роковима из члана 7. овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 5.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, од чега:

- ПОЗИЦИЈА А:
 - Израда и достављање Нацрта плана са стратешком проценом на животну средину (уколико надлежни орган одлучи да је потребна израда стратешке процене) – 70% од укупног износа;
 - Предлог плана, припрема и достављање Плана за објављивање – 30% од укупног износа.

- ПОЗИЦИЈА Б:

Пружалац услуге ће фактурисати услугу у складу са степеном реализације пројекта, односно након завршетка сваке појединачне фазе за израду техничке документације. Плаћање ће се вршити по привременим и окончаној ситуацији, по горе наведеном принципу.

У укупну цену из става 1. су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

Пружалац услуга не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Пружалац услуга предвидео.

Пружалац услуга се обавезује да након потписивања овог уговора преда Наручиоцу:

- **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у оригиналу у року од 8 дана од датума закључења Уговора, у висини од 10% укупно уговорене цене, без пдв-а, са важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји изведених услуга;

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив.

Уговорна казна, накнада штете и раскид уговора

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да све пропусти у изради техничке документације који су предмет овог уговора, а које приметите Наручилац, стручна комисија, надлежне институције за издавање сагласности и одобрења у свим фазама израде техничке документације, отклони о свом трошку и у року одређеном чланом 3. став 2. овог уговора.

Уколико извршени послови који су предмет овог уговора имају такве недостатке који га чине неупотребљивим или ако је предметна техничка документација израђена

противно изричитим условима из уговора или законским прописима, Наручилац има право да раскине овај уговор, без обавезе да од Пружалац услуга тражи претходно отклањање недостатака.

Уколико за Наручиоца из наведених разлога настане штета, Наручилац има право да захтева и накнаду штете, до пуног износа штете.

Уколико током ивођења радова по техничкој документацији која је предмет уговора извођач радова и надзор над извођењем радова, утврде да техничка документација има недостатке, Пружалац услуга је у обавези да на први позив Наручиоца и о свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац, а који ће бити дефинисан на основу обима уложених примедби. Уколико Пружалац услуга не испуни наведену обавезу Наручилац има, по овом основу, право на накнаду штете, у пуном износу.

Члан 7.

Ако Пружалац услуга касни са извршењем послова у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то за сваки дан закашњења у висини од 0,5 % од укупно уговорене цене, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 30 % вредности овог уговора.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружалац услуга и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружалац услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, или због закашњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Пружаоца услуга, ако Пружалац услуга уговорене услуге извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца и супротно позитивним прописима.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба без икаквих правних последица уколико из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које

битно утичу на извршење уговора, могу споразумно раскинути уговор или продужити рокове за завршетак посла.

Остале одредбе

Члан 9.

Пружалац услуга је у обавези да сва документа и информације до којих дође у току извршења својих обавеза, у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу надоканди сву штету коју због тога буде имао.

Члан 10.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе осталих позитивних прописа који се односе на ову област.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге измене и допуне планског документа са израдом пратеће техничке документације, ЈН број 41/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА –

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Измена и допуна планског документа са изградом пратеће техничке документације, ЈН број 41/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има запослена или ангажована лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци услуге - Измена и допуна планског документа са израдом пратеће техничке документације, ЈН број 41/19.

| РЕДНИ БРОЈ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА | ЛИЦЕНЦА | БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС | СТАЛНО ЗАПОСЛЕН ИЛИ АНГАЖОВАН ПО УГОВОРУ |
|------------|---|---------|-----------------------------------|--|
| 1 | Одговорни урбаниста: Име: _____ Презиме: _____ | 200 | | (стално запослен) |
| 2 | Одговорни урбаниста: Име: _____ Презиме: _____ Име: _____ Презиме: _____ | 200 | | |
| 3 | Одговорни урбаниста: Име: _____ Презиме: _____ | 201 | | |
| 4 | Одговорни урбаниста: Име: _____ Презиме: _____ | 100 | | |
| 5 | Одговорни пројектант: Име: _____ Презиме: _____ Име: _____ Презиме: _____ | 300 | | |

| | | | | |
|----------|--|-------------------------------------|--|--|
| 6 | Дипломирани инжењер грађевинарства: Име: _____ Презиме: _____ | 313 или 314 (заокружити) | | |
| 7 | Дипломирани инжењер машинства: Име: _____ Презиме: _____ | 332 | | |
| 8 | Дипломирани инжењер машинства: Име: _____ Презиме: _____ | 350 или 351 (заокружити) | | |

Уз ову изјаву, достављамо копије тражених лиценци са потврдом о важност лиценце (лиценце морају бити важеће).

Напомена: Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ, ЈН 41/19

Потврда је сачињена дана __. __.20 __., између _____

као представника потенцијалног Понуђача и представника Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије", у отвореном поступку јавне набавке услуге - **Измена и допуна планског документа са израдом пратеће техничке документације, ЈН број 41/19.**

,

Предмет:

Обилазак локације, као обавезан услов за учешће у поступку јавне набавке бр. 41/19.

Присутни представници понуђача:

Обиласком је потврђено:

Констатује се да је испуњена обавеза Понуђача по условима конкурсне документације за обавезан обилазак локације у току припреме понуде за јавну набавку бр. 41/19 –

Потврда је урађена у два примерка, по један примерак за Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" и Понуђача.

| Представник Понуђача | Представник ЈП "Скијалишта Србије" |
|-----------------------------|---|
| | |

Напомена: Потврду о обиласку локације обавезно доставити уз понуду!