

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:
Услуге вршења стручног надзора над изградњом инфраструктуре на Голији
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 40/18

Датум објаве на Порталу:	26.07.2018. године
Рок за подношење понуда:	27.08.2018. године до 12 часова
Отварање понуда:	27.08.2018. године у 12 часова и 30 мин.

Јул, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 2301 од 25.07.2018. године, о покретању поступка јавне набавке број 40/18 и Решења бр. 2301/1 од 25.07.2018. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 40/18, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
ЈН бр. 40/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација набавке	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
VI	Образац понуде са структуром цене	21-24
VII	Модел уговора	25-28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
Прилог 1 и 1а	За додатни услов из тачке 3	32-33
Прилог 2	За додатни услов из тачке 4	34
Прилог 3	Менично писмо - овлашћење	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 40/18 су услуге:
Услуге вршења стручног надзора над изградњом инфраструктуре на Голији.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 40/18 су услуге: услуге вршења стручног надзора над изградњом инфраструктуре на Голији

2. Ознака из општег речника набавке:

71521000 услуге надзора на градилишту

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Предмет:

Набавка услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи приступног пута до ски центра на Голији са пратећим паркингом:

Пружалац услуге је у обавези да услугу врши у складу са: Законом о планирању и изградњи (члан 153.) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора у току грађења објекта као и свим правилницима и подзаконским актима који се односе на предметну услугу.

Предмет Пројекта над чијом изградњом се врши надзор обухвата:

Предмет извођења радова је изградња приступног пут "С1" са првом фазом паркинга, за мин 110 паркинг места, у свему према Пројекту за извођење.

Понуда укључује све неопходне радове на изградњи и пуштању у рад предметне саобраћајнице и паркинга. Извођење радова извршити стручном радном снагом и првокласним материјалом, који по квалитету одговара постојећим прописима и стандардима. Квалитет материјала документовати, пре употребе, атестима, а у свему према пројектном задатку и пројекту. Након изведених радова, терен око објекта очистити од вишка материјала и вратити у првобитно стање, затравити травом предвиђеном за надморску висину на којој су се изводили радови.

Важна напомена:

Извођење радова прилагодити потребама редовног саобраћаја на постојећем путу Голијска река-Одвраћеница и омогућити континуиран проток саобраћаја, регулисан прописном сигнализацијом.

Основни подаци о објекту и локацији (извод из Идејног решења):

Планирани ски центар представља део планираног јединственог скијашког подручја које ће у крајњој фази реализације објединити планиране туристичке центре- Врхови-Одвраћеница, Голијска Река и Шереметовица-Кути- Плешин. Планирано скијалиште, заједно са планираним туристичким центром у оквиру туристичке целине Одвраћеница-Врхови, важећом планском и осталом развојном документацијом предвиђено је као окосница туристичког развоја у првој фази на територији Парка природе Голија. Ово подручје је детаљном анализом и евалуацијом свих релевантних елемената и физичких карактеристика подручја Голије одређено као најпогоднија локација за иницијални развој туризма на подручју планине Голије.

ПРОЈЕКТНО РЕШЕЊЕ

Идејним решењем предвиђена је изградња приступне саобраћајнице "С1" и паркинга за путничке аутомобиле у оквиру ког се налази стајалиште за аутобусе.

Саобраћајница С1

Функција саобраћајнице С1 је да повеже пут Голијска река-Одвраћеница са паркингом у оквиру комплекса ски центра. Дужина саобраћајнице од укрштања са путем Голијска река-Одвраћеница до укрштања са планираном саобраћајницом С3 износи 590,00m. Целокупна саобраћајница је у правцу. На стационажи км 0+336,09 је раскрсница од које се одваја саобраћајница С2. Улаз за путничке аутомобиле као и улаз за аутобусе је на стационажи км 0+395,59 док се излаз за аутобусе налази на стационажи км 0+527,70.

На раскрсницама које се користе као улаз и излаз са паркинга, примењени су радијуси $R=12,0m$ који омогућавају скретање меродавног возила (аутобус). Прикључак на државни пут Па реда бр.198 предмет је посебног поступка за добијање одобрења.

Нивелета сервисне саобраћајнице је условљена како постојећим тереном тако и положајем паркинга. Од укрштаја са путем Голијска река-Одвраћеница па све до укрштаја са саобраћајницом С2, нивелета прати терен колико год је то могуће, са примењеним нагибом од 9% у дужини од око 330м. Од укрштаја са саобраћајницом С2 до излаза са паркинга нагиб нивелете износи 2,5%.

Саобраћајница С1 је предвиђена за двосмеран саобраћај. Састоји се од две траке по 3,0м за сваки смер возње. Предвиђене су обостране пешачке стазе ширине 1,5м. Оивичење између коловоза и пешачких површина је издигнути бетонски ивичњак 18/24cm издигнут 12cm од коте коловоза.

Паркинг

Планском документацијом на предметној локацији планирано је паркиралиште капацитета до 850 паркинг места. Обзиром на стратешко опредељење Инвеститора, а у вези са концептом развоја ски центра, добијене су инструкције од Инвеститора у смислу неопходних капацитета за подмиривање потреба паркирања у складу са етапним планом изградње. Овим Идејним решењем предвиђено је паркиралиште са 8 паркинг места за аутобусе и до 235 места за путничке аутомобиле, тако да се у првој фази предвиђа изградња 8 паркинг места за аутобусе и до 110 паркинг места за путничке аутомобиле, док се другом фазом предвиђа изградња преосталих паркинг места у складу са Урбанистичким пројектом за изградњу паркинга 1 и приступног пута С1 – ски центар „Голија“. Решење у ситуационом и нивелационом смислу омогућава даље проширење капацитета паркинг места односно изградњу преосталог дела паркиралишта у следећим фазама у складу са планом.

Део паркинга ближи саобраћајници С1 пројектован је као аутобуско стајалиште. Стајалиште је пролазног типа и организовано је тако да се улази са раскрснице на стационажи км 0+395,59 док је излаз за аутобусе на стационажи км 0+527,70. Саобраћајница која опслужује стајалиште има ширину од 7,0м и једносмерно је оријентисана. Омогућено је 8 места за аутобусе.

Преостали део паркинга је намењен паркирању путничких аутомобила за кориснике ски центра. Паркинзи су постављени косо (под углом од 45°), како би се омогућило што лакше маневрисање. Димензије паркинг места су 3,5 x 5,0 м. Саобраћајнице између паркинг места имају ширину од 6,0м и двосмерно су оријентисане.

Коловозна конструкција

Коловозна конструкција на саобраћајним површинама је флексибилна коловозна конструкција са застором од асфалт бетона димензионисана за тешко саобраћајно оптерећење.

Пешачке површине су са застором од асфалта.

Одводњавање

Концепт одводњавања атмосферске воде са коловоза подразумева одвођење воде са коловозних површина подесним подужним и попречним падовима новопроектованих саобраћајних површина.

Кроз даље фазе пројекте детаљније ће се обрадити и дефинисати систем одводњавања кроз нивелациони план саобраћајних површина, као и елементе одводњавања као што су риголи, каналете, отворени канали дуж саобраћајнице као и места излива до реципијента.

Надзорни орган се обавезује да:

- на позив Наручиоца, у року од 3 дана од пријема истог, започне са пружањем услуге и достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора;
- контролише да ли се радови изводе према Пројекту за извођење;
- редовно и благовремено прати квалитет радова и проверава да ли се при извођењу примењују услови и мере утврђени Законом и другим прописима, стандардима и другим нормативима;
- контролише и проверава квалитет радова који се према природи и динамици извођења не могу проверити у каснијим фазама градње;
- контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- проверава примену услова и мера заштите животне средине и заштите суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- путем дневника свих радова појединачно усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- врши геодетску контролу изградње;
- подноси Наручиоцу извештај на сваких 7 дана;
- један представник надзора буде на локацији сваког дана у току извођења радова за све позиције;
- трошкови транспорта и боравка тима, падају на терет пружаоцу услуге;
- уз сваку привремену (или окончану) ситуацију приложи, поред рачуна за извршене услуге и извештај о динамици радова;
- врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова;

Пружалац услуге ће фактурисати услугу на месечном нивоу у складу са степеном реализације пројекта, тј. степеном изграђености објекта. Плаћање ће се вршити по привременим ситуацијама по горе наведеном принципу.

Очекивано време трајања радова је 5 месеци од пријаве радова и дана увођења у посао на извођењу радова.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА без ПДВ-а
Услуга вршења стручног надзора за приступни пут и паркинг на Голији	
ПДВ:	
УКУПНО са пдв-ом:	

Датум:

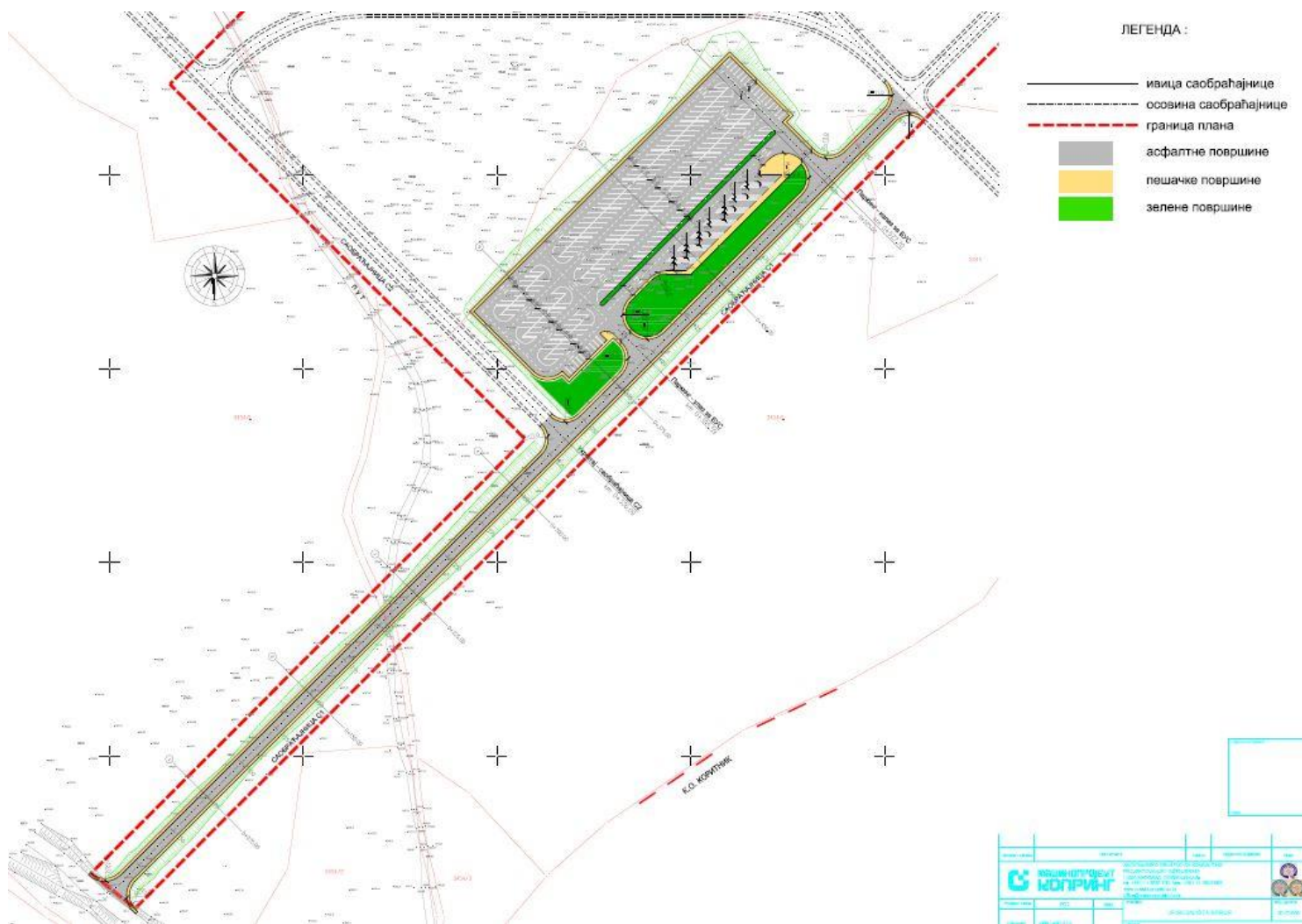
М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Техничку спецификацију са обрасцем структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Ситуациони приказ објекта:



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач има важећу лиценцу П 091А1, издату од стране надлежног Министарства;
- 2) Да понуђач има остварен промет у претходне три обрачунске године у минималном износу од 5.000.000,00 динара;
- 3) Да је понуђач у последње две године вршио стручни надзор над минимум три објекта у границама националног парка или парка природе;
- 4) Да понуђач има радно ангажовано минимум 3 дипломирана инжењера са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије и то:
 - минимум 2 дипломирана инжењер архитектуре са лиценцом 300 или 400;
 - минимум 1 дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 415;
- 5) Да понуђач поседује важеће ИСО стандарде и то:
 - 9001, 14001, 18001, 27001, 50001.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) За додатни услов из тачке 1 доставити:

- Копију важеће лиценце П 091A1, издате од стране надлежног Министарства;

2) За додатни услов из тачке 2 доставити:

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре или биланс успеха, који обухвата претходне три обрачунске године;

3) За додатни услов из тачке 3 доставити:

- Списак реализованих уговора у последње 2 године – референц листа понуђача на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 1 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача и
- Потврда о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из прилога 1, потписана од стране референтног наручиоца посла, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 1а** конкурсне документације;

4) За додатни услов из тачке 4 доставити:

- Изјава о кадровским капацитетима, потписана од стране одговорног лица понуђача – **прилог 2 конкурсне**;
- Копије важећих личних лиценци за све тражене инжењере и
- Потврда Инжењерске коморе Србије о плаћеној чланарини, за све тражене инжењере.

5) За додатни услов из тачке 5 доставити:

- Копије сертификата за стандарде ИСО - 9001, 14001, 18001, 27001, 50001.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге вршења стручног надзора над изградњом инфраструктуре на Голији, ЈН бр. 40/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.08.2018. године до 12 часова, по локалном времену. Отварање понуда истог дана, 27.08.2018. године, у 12:30, по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Понуда мора да садржи, сходно партији за коју подноси понуду:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са Упутством;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- Менично писмо – овлашћење, Прилог 3 конкурсне документације, попуњен, печатом оверен и потписан
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 40/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 40/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 40/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 40/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Пружалац услуге ће фактурисати услугу на месечном нивоу, у складу са степеном реализације пројекта, тј. степеном изграђености објекта над чијом изградњом се врши надзор.

Наручилац ће плаћање вршити на основу привремених и окончане ситуације и исправне фактуре, по горе наведеном принципу, у року од 30 дана од дана пријема испостављене ситуације и исправне фактуре.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуге је у складу са роком извођења радова над којима се врши стручни надзор.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је дужан да по потписивању уговора, а најкасније у року од 3 дана, преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 3 конкурсне документације.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу.

Модел меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Прилогу 3 конкурсне документације и о.

Меница се реализује уколико добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације

или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 40/18.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене.**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену из обрасца понуде без пдв-а, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће

писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жребa. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жребa наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жребa.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. за јавну набавку услуге вршења стручног надзора над изградњом инфраструктуре на Голији, бр. јавне набавке 40/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге вршења стручног надзора над изградњом инфраструктуре на Голији, ЈН 40/18

Понуђач _____

Број и датум понуде _____

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	
Начин плаћања	Пружалац услуге ће фактурисати услугу на месечном нивоу, у складу са степеном реализације пројекта, тј. степеном изграђености објекта над чијом изградњом се врши надзор. Наручилац ће плаћање вршити на основу привремених и окончане ситуације и исправне фактуре, по горе наведеном принципу, у року од 30 дана од дана пријема испостављене ситуације и исправне фактуре.
Рок завршетка посла	Рок за извршење услуге је у складу са роком извођења радова над којима се врши стручни надзор, на основу предвиђених рокова за извођење предметних радова. *У случају да дође до продужења рока за извођење радова над којима се врши стручни надзор, уговорне стране ће продужити рок за реализацију уговорених услуга пружања стручног надзора.
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗГРАДЊОМ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ГОЛИЈИ

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица
ПИБ:..... матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Стручни надзор).

Основ уговора:

ЈН број: 40/18

Број и датум одлуке о додели уговора* од ***2018. године

Понуда Стручног надзора бр. _____ од _____ 2018. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 2301 од 25.07.2018. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге вршења стручног надзора над изградњом инфраструктуре на Голији, број набавке 40/18;

-да је Стручни надзор доставио Понуду број _____ од _____ 2018. године (попуњава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем * од ***2018. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Стручног надзора са подизвођачем
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....,
у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. * од ***2018. године Стручном надзору за јавну набавку бр. 40/18.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга стручног надзора над изградњом инфраструктуре на Голији, у свему према техничкој спецификацији са образцем структуре цен и понуди Стручног надзора бр. _____ од _____ 2018. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Стручни надзор је у обавези да услугу врши у складу са Законом о планирању и изградњи (члан 153.) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора у току грађења објекта као и свим правилницима и подзаконским актима који се односе на предметну услугу.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена за услугу надзора из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена из става 1. овог члана уговора је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорених обавеза.

Уговорена цена из става 1. обухвата и услуге стручног надзора над евентуалним извођењем додатних радова (накнадних, непредвиђених и вишкова радова).

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана уговора обухвата и све трошкове које Стручни надзор има у реализацији овог уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора вршити Стручном надзору на месечном нивоу, у складу са степеном реализације пројекта, тј. степеном изграђености објекта над чијом изградњом се врши надзор, на основу привремених и окончане ситуације, у року од 30 дана од дана пријема испостављене ситуације и исправне фактуре.

Обавезе Стручног надзора

Члан 4.

Стручни надзор се обавезује да ће извршити уговорену услугу из члана 1. овог уговора у свему према техничким карактеристикама дефинисаним у делу техничке спецификације конкурсне документације и у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима који регулишу област предмета уговора.

Стручни надзор се обавезује да:

- на позив Наручиоца, у року од 3 дана од пријема истог, започне са пружањем услуге и достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора;
- контролише да ли се радови изводе према Пројекту за извођење;
- редовно и благовремено прати квалитет радова и проверава да ли се при извођењу примењују услови и мере утврђени Законом и другим прописима, стандардима и другим нормативима;
- контролише и проверава квалитет радова који се према природи и динамици извођења не могу проверити у каснијим фазама градње;
- контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- проверава примену услова и мера заштите животне средине и заштите суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- путем дневника свих радова појединачно усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- врши геодетску контролу изградње;
- подноси Наручиоцу извештај на сваких 7 дана;
- један представник надзора буде на локацији сваког дана у току извођења радова за све позиције;
- сноси трошкове транспорта и боравка тима, за време вршења услуга стручног надзора;

- уз сваку привремену (или окончану) ситуацију приложи, поред рачуна за извршене услуге и извештај о динамици радова;
- врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова;
- да достави средство финансијског обезбеђења, у складу са одредбама из конкурсне документације – соло меница за добро извршење посла, на износ од 10 % уговорене цене, без пдв-а.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да упутити писани налог Стручном надзору за вршење надзора над кокретним радовима који су предмет уговора са Извођачем радова, и да Стручном надзору уз налог достави сву потребну документацију за вршење надзора, као и да на све захтеве, примедбе или предлоге одговори Стручном надзору у року од 5 дана од дана пријема истих, како се не би угрозила уговорена динамика радова са Извођачем радова.

Наручилац се обавезује да сва плаћања Стручном надзору врши под условима и на начин ближе одређен чланом 3. уговора.

Рок извршења

Члан 6.

Рок за извршење услуге из члана 1 овог уговора је у складу са роком извођења радова над којима се врши стручни надзор:

У случају да дође до продужења рока за извођење радова над којима се врши стручни надзор, уговорне стране ће закључити анекс овог уговора и продужити рок за реализацију уговорених услуга пружања стручног надзора.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 7.

У случају да Стручни надзор не изврши своје уговорене обавезе које су предмет уговора као и у случају несавесног или некавалитетног извршења уговорених обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Стручног надзора, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Стручног надзора или ако Стручни надзор послове надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца, ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова или ако престане потреба за обављањем послова стручног надзора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Стручном надзору, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Стручни надзор је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Стручни надзор одговоран .

Наручилац може једнострано, без правних последица, раскинути овај уговор и у случају да дође до продужетка рока за извођење радова над којима се врши стручни надзор из члана 1 уговора.

Спорови

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Стручног надзора.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, Закон о планирању и изградњи, Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора и остали позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА СТРУЧНИ НАДЗОР
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге вршења стручног надзора над изградњом инфраструктуре на Голији, бр. јавне набавке 40/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге вршења стручног надзора над изградњом инфраструктуре на Голији, бр. јавне набавке 40/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Назив и седиште референтног наручиоца посла – инвеститор	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора	НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ ПОСЛА – НАЗИВ ОБЈЕКТА И НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА/ПАРКА ПРИРОДЕ
1				Објекат над којим је вршен надзор: Назив националног парка / парка природе:
2				Објекат над којим је вршен надзор: Назив националног парка / парка природе:
3				Објекат над којим је вршен надзор: Назив националног парка / парка природе:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

За нас вршио стручни надзор над изградњом објекта:

(уписати назив објекта над којим је вршен надзор)

који се налази у Националном парку/парку природе _____,
(уписати локацију националног парка/парка природе)

по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

Потврда _____ се издаје на _____ захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" – услуге вршења стручног надзора над изградњом инфраструктуре на Голији, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.07.2018. године и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ -

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач има радно ангажована лица која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци услуге вршења стручног надзора над изградњом инфраструктуре на Голији, бр. набавке 40/18.

То су следећа лица:

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / СТРУКА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС (ЗАОКРУЖИТИ)
1	Дипломирани инжењер архитектуре Име: Презиме:	300 или 400
2	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	300 или 400
3	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	415

Уз ову изјаву, доставити копије важећих лиценци са потврдом о плаћеној чланарини ИКС, за свако од горе наведених лица.

Напомена: Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. набавке 40/18 и у друге сврхе се не може употребити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП "Скијалишта Србије" (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо ЈП "Скијалишта Србије". Милутина Миланковића 9, Београд, *[навести назив и седиште наручиоца]*, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Уговора бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, Београд *[навести назив и седиште наручиоца]*, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, Београд *[навести назив и седиште наручиоца]*.

(НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), XXXXXX XXXXX.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) _____ *[навести назив и седиште наручиоца]*.

У

Издавалац менице:

Дана _____