

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ - ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА И ДОКУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 31/19

Датум објаве на Порталу:	04.06.2019. године
Рок за подношење понуда:	05.07.2019. године до 12 часова
Отварање понуда:	05.07.2019. године у 12:30 часова

Јун, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 1411 од 23.05.2019. године о покретању поступка јавне набавке број 31/19 и Решења бр. 1411/1 од 23.05.2019. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 31/19 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
ЈН бр. 31/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
Прилог 1	Изјава понуђача о референтним пословима
Прилог 2	Изјава понуђача о кадровском капацитету, са списком кадрова

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 31/19 су услуге:
Услуге израде извештаја и докумената за потребе озакоњења објеката.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 31/19 су услуге: Услуге израде извештаја и докумената за потребе озакоњења објеката.

2. Ознака из општег речника набавке:

71300000 техничке услуге

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је израда документације – Извештаја о затеченом стању за потребе озакоњења за објекте у ски центру и скијалиштима и то за:

- системи вештачког оснежавања на Копаонику, систем III и систем IV и цевовод Рибница на Златибору;
- трафо станице са припадајућим напојним и дистрибутивним електропроводима;
- специфичне вучне инсталације – боб на шинама и зип лајн – адреналинска стаза за панорамско спуштање на Копаонику.

Основни подаци о објектима:

1. МБТС и електро водови – ТС Бачиште (ТС Сунчана долина)

- a. локација – Ски центар Копаоник; кат. парцела 2498 КО Копаоник, ОПШТИНА Рашка;
- b. технички опис – објекат површине око 25 м², спратност II;
- c. расположива документација – техничка документација није доступна.

2. МБТС и електро водови – ТС Дубока 1

- a. локација – Ски центар Копаоник; кат. парцела 1336 КО Брзеће, ОПШТИНА Брус;
- b. технички опис – објекат површине око 25 м², спратност II;
- c. расположива документација – техничка документација није доступна.

3. МБТС и електро водови – ТС Дубока 2 (ТС Дубока 2-Крчмар)

- a. локација – Скијалиште Копаоник; кат. парцела 1333/4 КО Брзеће, ОПШТИНА Брус;
- b. технички опис – објекат површине око 25 м², спратност II;
- c. расположива документација – Главни пројекат, штампана верзија.

4. МБТС и електро водови – ТС Дубока 3 (ТС Дубока 2-нова)

- a. локација – Ски центар Копаоник; кат. парцела 1333/1 КО Брзеће, ОПШТИНА Брус;
- b. технички опис – објекат површине око 25 м², спратност II; расположива документација – техничка документација није доступна.

5. МБТС и електро водови – ТС Међустаница

- a. локација – Ски центар Копаоник; кат. парцела 94/1, КО Копаоник, ОПШТИНА Рашка;
- b. технички опис – објекат површине око 25 м², спратност II;
- c. расположива документација – техничка документација није доступна.

6. МБТС и електро водови – ТС Караман гребен

- a. локација – Ски центар Копаоник; кат. парцела 90/2 КО Брзеће, ОПШТИНА Брус;
- b. технички опис – објекат површине око 25 м², спратност П;
- c. расположива документација – техничка документација није доступна.

7. МБТС и електро водови – ТС Језеро-Крчмар

- a. локација – Ски центар Копаоник; кат. парцела 1328/1 КО Брзеће, ОПШТИНА Брус;
- b. технички опис – објекат површине око 25 м², спратност П;
- c. расположива документација – техничка документација није доступна.

8. МБТС и електро водови – ТС Црвене баре

- a. локација – Ски центар Копаоник; кат. парцела 13/1, КО Копаоник, ОПШТИНА Рашка;
- b. технички опис – објекат површине око 25 м², спратност П;
- c. расположива документација – техничка документација није доступна.

9. МБТС и електро водови – ТС Камариште (Бела река 2)

- a. локација – Ски центар Копаоник; кат. парцела 1283 КО Брзеће, општина Брус;
- b. технички опис – објекат површине око 25 м², спратност П;
- c. расположива документација – техничка документација није доступна.

10. МБТС и електро водови – ТС Мали водовод

- a. локација – Ски центар Копаоник; кат. парцела 2/1 КО Копаоник, општина Рашка;
- b. технички опис – објекат, површине око 25 м², спратност П;
- c. расположива документација – техничка документација није доступна.

11. МБТС и електро водови – ТС Леденице 1

- a. локација – Ски центар Копаоник; кат. парцела 1319/15 КО Брзеће, општина Брус;
- b. технички опис – објекат, површине око 25 м², спратност П;
- c. расположива документација – техничка документација није доступна.

12. МБТС Коњарник 1

- a. локација – Скијалиште Стара планина; кат. парцела 8041/6 КО Црни врх, општина Књажевац;
- b. технички опис – објекат површине око 25 м², спратност П;
- c. расположива документација – техничка документација није доступна.

13. МБТС Коњарник 2

- a. локација – Скијалиште Стара планина; кат. парцела 8029/5 КО Црни врх, општина Књажевац;
- b. технички опис – објекат површине око 25 м², спратност II;
- c. расположива документација – техничка документација није доступна.

Табела: Основне техничке карактеристике објеката 1-13

НАПОЛНИ КАБЛОВИ					НН КАБЛОВИ	
	назив објекта	снага / kVA, трафо бокс	доводни кабл и напајање	дужина кабла (m)	објекти које напаја трафо станица	дужина кабла (m)
1	ТС Бачиште (ТС Сунчана долина) MBTS-C	1x250kVA, 2 трафо бокса	ХНР48 Cu, 4x1x150mm ² , од TS 35/10 Копаоник; Двострано напајање - ТС Суви јелак, Елдис Рашка	580	жичара Сунчана долина	350
2	ТС Дубока 1 MBTS-C	250+630 kVA, 2 трафо бокса	ХНР48 Cu, 4x1x95 mm ² , од ТС Врх-жичара	1280	жичара Дубока 1 и системи в. оснежавања Дубока и систем в.с. III	405
3	ТС Дубока 2 (ТС Дубока 2-Крчмар) MBTS-C	1x1000kVA, 1 трафо бокс	ХНР48 Cu, 4x1x150 mm ² , од ТС Дубока 1	400	жичара Крчмар	25
4	ТС Дубока 3 (ТС Дубока 2-нова) MBTS-C	1x630kVA, 1 трафо бокс	ХНР48 Al, 4x1x150 mm ² , од ТС Дубока 2	120	жичара Дубока 2	10
5	ТС Међустаница MBTS-C	1x400kVA, 1 трафо бокс	ХНЕ49Al, 4x1x150 mm ² , од ТС Нова успињача	590	жичара Панчић врх; системи в. оснежавања Караман А, Б, Панчић, систем в.с. III, осветљење стазе Панчић, ски бифе Машинац	846
6	ТС Караман гребен MBTS-C	630kVA, 2 трафо бокса	ХНЕ49Al, 4x1x150 mm ² , од ТС Међустаница	1450	жичаре Караман гребен, Дубока 2; системи в. оснежавања Караман А, Б, Панчић, систем в.с. III, осветљење стазе К. гребен, ски бифе К. Гребен	845
7	ТС Језеро-Крчмар MBTS-C	400+1000 kVA, 2 трафо бокса	ХНЕ49-Al, 4x1x150 mm ² , од ТС Дубока 3	400	систем в. оснежавања Дубока, Пумпна станица PS 200 и компресорска станица	465

8	ТС Црвене баре MBTS	630kVA, 1 трафо бокс	ХНЕ49-А1, 4x1x150 mm ² , од ТС Мали водовод; двострано напајање;	1200	систем в. оснежавања III (пумпна станица)	25
9	ТС Камариште (Бела река 2) MBTS-С	630kVA, 1 трафо бокс	ХНР48 А1 4x1x95 mm ² , од ТС Бела река 1	2100	Бела река 1 и Бела река 2, жичаре; Струга (лифт, ван функције)	50
10	ТС Мали водовод MBTS	1000kVA, 2 трафо бокса	ХНЕ49-А1, 4x1x150 mm ² , од ТС Војни домови; ТС Црвене баре - двострано напајање;	420	систем в. оснежавања III	365
11	ТС Леденице 1 MBTS-С	1x630kVA два трафо бокса	ХНР48 Сu 4x1x150 mm ² А1 ТС Кнежева Бара	1240	Бела река 2, излаз	50
12	ТС Коњарник 1 (ТС Сунчана долина) MBTS	2x630kVA, 2 трафо бокса	ХНР48 А, 4x1x95mm ² , од ТС Маркова ливада	1500	продајно место, ски бифе, хангар	680
13	ТС Коњарник 2 MBTS	1x630kVA, 1 трафо бокс	ХНР48 А, 4x1x95 mm ² , од ТС Коњарник 1	1000	пумпна станица ПС 100	300
УКУПНО око				12,280		4,416

14. Назив објекта – систем вештачког оснежавања III, Копаоник

- a. локација – Караман, Марине воде А и Б, Мали караман А и Б, Кнежеве баре, Крчмар, Машинац, Панчић центар, Крст А и Б, Мало језеро, Сунчана долина 1А и 1Б, Плато Караман-Панчић-Крст и 7 ски-путева; КО Копаоник, општина Рашка и КО Брзеће, општина Брус;
- b. технички опис – систем вештачког оснежавања ски стаза, дужине око 18360m, састоји се од пумпне станице, цевовода, шахта и уређаја за прављење снега; систем обухвата и електро водове, којима имају функцију снабдевања електричном енергијом;
- c. расположива документација – генерални, идејни и главни пројекат (штампана верзија);

15. Назив објекта - систем вештачког оснежавања IV, Копаоник

- a. локација – Ски центар Копаоник, Гобеља; КО Крива река, општина Брус; КО Црна глава, општина Рашка;

- b. технички опис – систем вештачког оснежавања ски стаза, дужине око 5080m, састоји се од пумпне станице, цевовода, шахта и уређаја за прављење снега; систем обухвата и електро водове, којима имају функцију снабдевања електричном енергијом;
- c. расположива документација – генерални, идејни и главни пројекат; сепарат укрштања са државним путем (штампана верзија);

16. Назив објекта – Боб на шинама, Копаоник

- a. локација – Долина спортова, Ски центар Копаоник, кат. парцеле 9/1, 9/2 и 94/1 КО, Копаоник општина Рашка;
- b. технички опис – специфична вучна инсталација; полаз 1.718 mпv, излаз/почетак спуштања 1.773 mпv; висинска разлика 55,0m; дужина инсталације трасе за успон - око 330m; капацитет 500 путника/сат; максимална брзина спуштања 40 km/h;
- c. расположива документација – главни пројекат (у папирној и електронској форми); идејни и пројекат за извођење одветљења боб стазе (у електронској форми);

17. Назив објекта – Зип лајн (адреналинска стаза за панорамско спуштање), Копаоник

- a. локација – Долина спортова, Ски центар Копаоник, кат. парцеле 9/1, 9/2 и 94/1 КО, Копаоник општина Рашка;
- b. технички опис – специфична вучна инсталација; састоји се од две платформе и сајле за спуштање, дужина око 170m;
- c. расположива документација – идејни и главни пројекат (штампана верзија).

Обавезе Пружаоца услуга:

- Израдити и прибавити сву потребну документацију, у свему у складу са Законом о озакоњењу, Законом о државном премеру и катастру, Законом о заштити од пожара и другим законима који уређују област која је предмет јавне набавке;
- Израдити Извештај о затеченом стању за све наведене објекте, односно сву документацију потребну за прибављање решења о озакоњењу а према налогу надлежних органа;
- Прибавити мишљење или сагласност у случајевима који су прописани законом, уколико је то неопходно у поступку озакоњења или уколико надлежни орган то наложи;
- Испоручити Наручиоцу документацију у складу са Уговором; у случају да надлежни орган то захтева, извршити измене и допуне документације у року од 15 дана или у року за који се Пружалац услуга и Наручилац сагласе да је примерен.

Напомена: Трошкове према надлежним организацијама сноси Наручилац (административне таксе и сл.).

Документација коју обезбеђује наручилац:

Изабраном Понуђачу ће бити на располагању:

- Ситуациони планови из базе података Наручиоца (dwg формат);
- Елаборат геодетских радова, саставни део извештаја о затеченом стању (предмет друге јавне набавке);
- Расположива техничка документација за објекте који су предмет набавке;
- Извештаји о затеченом стању, израђени за потребе озакоњења ретардационих преграда, које обезбеђују рад система вештачког оснежавања на Копаонику.

Изабрани понуђач се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и да благовремено врши све допуне и измене израђене документације, уколико то буде потребно у поступку прибављања дозвола и доставља подате надлежним институцијама и Наручиоцу.

Рок израде документације

Рок израде Извештаја о затеченом стању (за све објекте), и предаја документације у складу са уговором је укупно 30 дана од дана увођења у посао, о чему ће се саставити записник за сваки Пројекат појединачно.

За све Пројекте:

Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на предметни пројекат.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши корекције документације у складу са процедуром пред надлежним органима и примедбама Инвеститора, у року од максимално 15 дана.

Начин испоруке документације

Сву документацију предати у штампаном и дигиталном облику, и то у 6 (шест) примерака у штампаном облику и по два примерка на CD-у, са свим прилозима отвореном формату; графички прилози у dwg отвореном формату. Техничку обраду пројекта урадити у Microsoft Office, Autocad и другим апликацијама погодним за преузимање на ЦД-у у отвореним форматима, а све ситуације у државном координатном систему.

За почетак израде пројектне документације ће се потписати Записник о увођењу у посао израде документације за сваки објекат појединачно, са дефинисаним роком израде документације.

Остале обавезе

Пружалац услуга се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података надлежним институцијама и Наручиоцу. Пројектовање радити у сарадњи са Наручиоцем. Пружалац услуга је у обавези да на захтев Наручиоца достави радну верзију пројекта у свакој фази израде. Финално решење мора бити одобрено од стране Наручиоца. Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2012, 50/213, УС 98/2013 и 132/2014), Законом о озакоњењу, Законом о државном премеру и катастру, другим законима, свим правилницима и подзаконским актима везаним за предметну набавку, као и правилима струке за ову област.

Наручилац може у сваком тренутку одустати од израде неког од Извештаја, уколико констатује да се нису стекли услови за озакоњење објекта. Уколико се Наручилац и Пружалац услуга сагласе, уколико се нису стекли услови за озакоњење неког од наведених објеката, предмет израде извештаја могу бити и објекти који нису наведени у техничкој спецификацији, уколико су сродни по врсти и по обиму потребног ангажовања, а могу бити предмет озакоњења, у ком случају ће се сачинити посебан записник где ће се констатовати све битне околности.

Пружалац услуга и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења или раскид уговора, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, без плаћања било каквих накнадних трошкова.

Обавеза Пружаоца услуга је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације. Пружалац услуга се обавезује да у току реализације Уговора, отклони све примедбе надлежних институција и Наручиоца.

Техничку спецификацију понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан и да ће услугу пружити у свему према задацима Наручиоца из техничке спецификације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) Да понуђач поседује важеће Решење о лиценци П091А1, издато од стране надлежног Министарства;
- 2) Да је понуђач у претходне три године реализовао послове који су предмет јавне набавке – најмање 3 објекта истог или сличног типа ;
- 3) Да понуђач има запослена или ангажована лица са лиценцама 300, 310, 314, 332, 350, 351 и 375.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За додатне услове под тачком 1.2 доставити:

- 1) Важеће Решење о лиценци П091А1, издато од стране надлежног Министарства;
- 2) Изјава понуђача да је у претходне три године реализовао послове који су предмет јавне набавке – најмање 3 објекта истог или сличног типа – **прилог 1** конкурсне документације, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 3) Изјава понуђача да поседује тражени кадровски капацитет, са списком лица која ће бити ангажована на извршењу уговора – **прилог 2** конкурсне документације, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом, као и списак лица, копије важећих личних лиценци и потврде о важењу истих.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом доношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге израде извештаја и докумената за потребе озакоњења објеката, ЈН бр. 31/19, НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.07.2019. године до 12 часова. Отварање понуда је истог дана, 05.07.2019. године са почетком у 12 часова и 30 минута, у просторијама на адреси наручиоца у Београду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац техничка спецификација;
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 31/19 – НЕ ОТВАРАТИ ,

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 31/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку, ЈН бр. 31/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 31/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити у законском року, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга и потписивања Записника о примопредаји документације, за сваки објекат појединачно.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења

Рок за извршење посла је 30 дана од увођења у посао, за сваки од пројеката појединачно. У рок се не рачуна време потребно за прибављање докумената других институција (уколико то буде потребно). У том случају Пружалац услуге је обавезан да писмено обавести Наручиоца о датуму упућивања захтева и датуму прибављања одговарајућег документа.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Не траже се.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Обавеза Пружаоца услуга је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 31/19** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупно понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за позицију бр. 14 у Обрасцу структуре цене. Уколико две или више понуда имају и исту цену за позицију бр. 14, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној веб страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку – услуге израде извештаја и докумената за потребе озакоњења објеката, ЈН број 31/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Услуге израде извештаја и докумената за потребе озакоњења објеката, број набавке 31/19

Укупно понуђена цена, без пдв-а (РСД)	
Начин и рок плаћања	Наручилац ће плаћања вршити у законском року, по испостављеном исправном рачуну са спецификацијом стварно извршених услуга и потписивања Записника о примопредаји документације, за сваки објекат појединачно, у складу са ценама из обрасца структуре цене.
Рок за предају техничке документације:	Рок за извршење посла је 30 дана од увођења у посао, за сваки од пројеката појединачно. У рок се не рачуна време потребно за прибављање докумената других институција (уколико то буде потребно). У том случају Пружалац услуге је обавезан да писмено обавести Наручиоца о датуму упућивања захтева и датуму прибављања одговарајућег документа.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - Услуге израде извештаја и докумената за потребе озакоњења објеката, број набавке 31/19

Рб	Назив услуге	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	Документација за потребе озакоњења МБТС и електро водови – ТС Бачиште (ТС Сунчана долина)		
2	Документација за потребе озакоњења МБТС и електро водови – ТС Дубока 1		
3	Документација за потребе озакоњења МБТС и електро водови – ТС Дубока 2 (ТС Дубока 2-Крчмар)		
4	Документација за потребе озакоњења МБТС и електро водови – ТС Дубока 3 (ТС Дубока 2-нова)		
5	Документација за потребе озакоњења МБТС и електро водови – ТС Међустаница		
6	Документација за потребе озакоњења МБТС и електро водови – ТС Караман гребен		
7	Документација за потребе озакоњења МБТС и електро водови – ТС Језеро-Крчмар		
8	Документација за потребе озакоњења МБТС и електро водови – ТС Црвене баре		
9	Документација за потребе озакоњења МБТС и електро водови – ТС Камариште (Бела река 2)		
10	Документација за потребе озакоњења ТС Мали водовод		
11	Документација за потребе озакоњења ТС Леднице 1		
12	Документација за потребе озакоњења ТС Коњарник 1		
13	Документација за потребе озакоњења ТС Коњарник 2		
14	Документација за потребе озакоњења систем вештачког оснежавања III, Копаоник		
15	Документација за потребе озакоњења систем вештачког оснежавања IV, Копаоник		
16	Документација за потребе озакоњења Боб на шинама, Копаоник		

14	Документација за потребе озакоњења Зип лајн (адреналинска стаза), Копаоник		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А :			
ПДВ:			
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ :			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА И ДОКУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА

Закључен између:

Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, кога заступа директор Дејан Ђика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Основ уговора:

ЈН Број: 31/19

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2019. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 1411 од 23.05.2019. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге израде извештаја и докумената за потребе озакоњења објеката, број јавне набавке 31/19;

-да је Пружалац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године, заведена код Наручиоца под бројем /// од /// 2019. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....,
у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуге израде извештаја и докумената за потребе озакоњења објеката, донео Одлуку о додели уговора бр. /// од /// 2019. године Пружаоцу услуга за јавну набавку бр. 31/19.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге израде извештаја и докумената за потребе озакоњења објеката од стране Пружаоца услуга, а за потребе Наручиоца, у свему према Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____.2019.године, заведеној код Наручиоца под бројем //// од ////2019. године и у свему у складу са техничком спецификацијом Наручиоца из конкурсне документације, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу.

Обавеза Пружаоца услуга

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да све уговорене послове који су предмет овог уговора обави у потпуности у складу са захтевима из техничке спецификације, које су саставни део уговора и налазе се у прилогу истог, као и у складу са законима и прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Пружалац услуга је у обавези да за реализацију свих предвиђених врста послова ангажује лица наведена у понуди Пружаоца услуга, која ће бити одговорна за извршење овог уговора.

Рок за извршење посла

Члан 3.

Рок за извршење посла је 30 дана од увођења у посао, за сваки од пројеката појединачно. О увођењу у посао ће се сачинити записник, који потписују представници Наручиоца и Пружаоца услуга. У рок се не рачуна време потребно за прибављање докумената других институција (уколико то буде потребно). У том случају Пружалац услуга је обавезан да писмено обавести Наручиоца о датуму упућивања захтева и датуму прибављања одговарајућег документа.

Пружалац услуга се обавезује да изврши корекције документације у складу са процедуром пред надлежним органима и примедбама Наручиоца, у року од максимално 15 дана.

Пружалац услуга је дужан да све делове документације из члана 1. преда Наручиоцу уз записник о примопредаји који потписују Наручилац и Пружалац услуга и у коме се констатује који су делови документације завршени и предати и датум предаје.

Пружалац услуга и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, без плаћања било каквих накнадних трошкова, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга омогући извршење уговорених послова;
- Пружаоцу услуга стави на располагање документацију, како је наведено у техничкој спецификацији из конкурсне документације;
- плати трошкове за према надлежним организацијама (административне таксе и сл.),

- исплати Пружаоцу услуга уговорену цену, на начин и у роковима из члана 7. овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 5.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У укупну цену из става 1. су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

Пружалац услуга не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Пружалац услуга предвидео.

Наручилац ће сва плаћања Пружаоцу услуга вршити у законском року, по испостављеном исправном рачуну, са спецификацијом стварно извршених услуга и потписивања Записника о примопредаји документације, за сваки објекат појединачно.

Уговорна казна, накнада штете и раскид уговора

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да све пропусти у изради документације која је предмет овог уговора, а које приметите Наручилац, надлежне институције за издавање сагласности и одобрења у свим фазама израде техничке документације, отклони о свом трошку и у року одређеном чланом 3. став 2. овог уговора.

Уколико извршени послови који су предмет овог уговора имају такве недостатке који га чине неупотребљивим или ако је предметна документација израђена противно изричитим условима из уговора или законским прописима, Наручилац има право да раскине овај уговор, без обавезе да од Пружалац услуга тражи претходно отклањање недостатака.

Уколико за Наручиоца из наведених разлога настане штета, Наручилац има право да захтева и накнаду штете, до пуног износа штете.

Наручилац може у сваком тренутку одустати од израде неког од Извештаја, уколико констатује да се нису стекли услови за озакоњење објекта. Уколико се Наручилац и Пружалац услуга сагласе, уколико се нису стекли услови за озакоњење неког од наведених објеката, предмет израде извештаја могу бити и објекти који нису наведени у техничкој спецификацији, уколико су сродни по врсти и по обиму потребног ангажовања, а могу бити предмет озакоњења, у ком случају ће се сачинити посебан записник где ће се констатовати све битне околности.

Члан 7.

Ако Пружалац услуга касни са извршењем послова у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то за сваки дан закашњења у висини од 0,5 % од укупно уговорене цене, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 30 % вредности овог уговора.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружалац услуга и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружалац услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, или због закашњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Пружаоца услуга, ако Пружалац услуга уговорене услуге извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца и супротно позитивним прописима.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба без икаквих правних последица уколико из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, могу споразумно раскинути уговор или продужити рокове за завршетак посла.

Остале одредбе

Члан 9.

Пружалац услуга је у обавези да сва документа и информације до којих дође у току извршења својих обавеза, у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу надоканди сву штету коју због тога буде имао.

Члан 10.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе осталих позитивних прописа који се односе на ову област.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде извештаја и докумената за потребе озакоњења објеката, бр. јавне набавке 31/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА –

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 31/19 - услуге израде извештаја и докумената за потребе озакоњења објеката, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РЕФЕРЕНТНИМ ПОСЛОВИМА

У вези са додатним условом из тачке 1.2. подтачка 2. конкурсне документације, као заступник понуђача, под материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 31/19 - услуге израде извештаја и докумената за потребе озакоњења објеката, изјављује да је у претходне три године реализовао послове који су предмет јавне набавке – најмање 3 објекта истог или сличног типа.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

У вези са додатним условом из тачке 1.2. подтачка 3. конкурсне документације, као заступник понуђача, под материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 31/19 - услуге израде извештаја и докумената за потребе озакоњења објеката, изјављује да има запослена или ангажована лица са лиценцама 300, 310, 314, 332, 350, 351 и 375.

Прилог: списак лица, са копијама личних лиценци и потврдама о важењу истих

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ – СПИСАК ЛИЦА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ће наведена лица бити ангажована на реализацији послова који су предмет јавне набавке ЈН 31/19:

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА	ЛИЦЕНЦА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС	ЗАПОСЛЕН ИЛИ АНГАЖОВАН ПО УГОВОРУ (уписати)
1	Име: _____ Презиме: _____	300		
2	Име: _____ Презиме: _____	310		
3	Име: _____ Презиме: _____	314		
4	Име: _____ Презиме: _____	332		
5	Име: _____ Презиме: _____	350		
6	Име: _____ Презиме: _____	351		
7	Име: _____ Презиме: _____	375		

Уз ову изјаву, достављамо копије тражених лиценци са потврдом о важност лиценце (лиценце морају бити важеће)

Напомена: Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)