

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИЧАРЕ “МАРИНЕ ВОДЕ”, У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК

#### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

#### ЈАВНА НАБАВКА БР. 90/14

Датум објаве на Порталу: **03.04.2015.** године

Рок за подношење понуда: **06.05.2015.** године до 12 часова

Април, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 5309 од 31.12.2014. о покретању поступка јавне набавке број 90/14 и Решења бр. 5310 од 31.12.2014. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 90/14, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку –**

**Израда техничке документације за изградњу жичаре “Марине воде”,  
у ски центру Копаоник,  
ЈН бр. 90/14**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-21
VII	Образац понуде са обрасцем структуре цене	22-26
VIII	Модел уговора	27-33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
Прилог 1	Списак реализованих уговора – референтна листа	37
Прилог 2	Потврда референтног наручиоца о реализованом уговору	38
Прилог 3	Изјава о располагању кадровским капацитетом за јн	39
Прилог 4	Потврда о обиласку локације	40

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"

Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд

Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 90/14 су услуге: Израда техничке документације за изградњу жичаре "Марине воде", у ски центру Копаоник.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-60

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 90/14 су услуге: Израда техничке документације за изградњу жичаре “Марине воде” у Ски центру Копаоник, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

### **2. Обилазак локације је обавезан услов за подношење понуде.**

Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније.

Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет Понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације:

Видоје Шмигић., тел. 011/ 222-39-97; e-mail: vidoje.smigic@skijalistasrbije.rs

### **3. Ознака из општег речника набавке:**

71240000- архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

### **4. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

Израда техничке документације за изградњу жичаре Марине воде у ски центру  
Копаоник

- **ЛОКАЦИЈА:** Ски центар Копаоник
- **ПРЕДМЕТ ЈН:** Набавка услуге израде техничке документације за изградњу жичаре Марине воде у ски центру Копаоник
- **НАРУЧИЛАЦ:** ЈП „Скијалишта Србије“

Јавна набавка обухвата набавку услуге израде техничке документације за изградњу жичаре Марине воде, у ски центру Копаоник

Израде техничке документације обухвата сагледавање неопходних грађевинских, машинских и електро радова како би се демонтирани ски лифт Гвоздац реконструисао, што подразумева детаљан преглед стања машинске и електро опреме полазне и излазне станице и опреме на линији ски лифта Гвоздац, предвидети неопходне радње и активности на санацији оштећења, како би опрема ски лифта била функционална и безбедна за рад. Предвидети комплетне грађевинске, машинско-монтажне и електро радове како би се реконструисани ски лифт Гвоздац монтирао на локацију Марине воде – паралелно са постојећим ски лифтом Марине воде. Кроз пројекат сагледати неопходне радове за израду полазног и излазног платоа станице са приступним путем и зауставним простором.

Технички подаци демонтираног ски лифта:

- Тип ски лифта: сидро
- Година монтаже: 1990.
- Година демонтаже: 2014.
- Број стубова: 9
- Коса дужина 915 м
- Висинска разлика 292м
- Број вучних направа 95
- Сатни капацитет: 1200 ски/сат
- Брзина вожње: 3,2 m/s
- Трајање вожње: 4,5 минута
- Снага електромотора: 132/2,2 KW
- Пречник ужета: 26мм

Наручилац поседује Грађевински и Електро пројекат ски лифта и каталог резервних делова који ће бити на располагању изабраном Понуђачу.

#### **Тренутно стање опреме демонтираног ски лифта**

Ски лифт је демонтиран у јуну 2014. године. Демонтирана опрема је складиштена на техничкој бази ски центра на Копаонику. У току демонтаже, обзиром да су стубови лифта били убетонирани у бетонске стопе, извршено је сечење челичних стубова у нивоу бетонске стопе. Вучно уже ски лифта је употребљено за рад на другом лифту тако да је неопходно предвидети набавку новог. Услед демонтаже ски лифта и транспорта на техничку базу, постоји могућност да су се неки делови лифта оштетили или изгубили, те је кроз техничку документацију неопходно сагледати које делове је неопходно набавити или репарирати.

Приликом израде техничке документације морају се задовољити сви услови прописани Законом о планирању и изградњи за објекте у заштићеном природном добру.

### **Локација измештања ски лифта**

Предвиђена локација за измештање ски лифта је у близини постојећег ски лифта Марине воде. Нови реконструисани ски лифт позиционирати паралелно са постојећим ски лифтом Марине воде, са десне стране гледајући ски лифт од полазне станице. Полазну станицу ски лифта предвидети изнад постојећег везног пута.

### **Услуга израде техничке документације**

Приликом израде пројекта придржавати се важећих законских прописа и норматива за ову врсту посла. Сви коришћени материјали и радови морају бити прецизно описани у предмеру радова. Документација треба да садржи општи, текстуални и графички део.

Пројектантско решење мора пратити конфигурацију терена са претходно изведеним објектима, са посебним освртом на заштиту природе и минимално нарушавање терена, као и економску оправданост предвиђаног решења.

Пројекат радити у две фазе и то:

#### **Прва фаза:**

Израда Идејног решења измештања постојећег демонтираног ски лифта Гвоздац на локацију Марине воде. Усвојено идејно решење целог комплекса Наручилац прилаже за израду урбанистичког пројекта на бази чега се подноси захтев за добијање урбанистичких услова. Пројектант је у обавези да поступи по примедбама комисије за планове.

По добијању локацијских услова, као и добијању свих потребних услова, сагласности и мишљења надлежних институција, урадити следеће:

- Израда Идејног пројекта за усвојено решење са Студијом оправданости (који мора да садржи прилоге који ниво идејног пројекта претпоставља), а који ће послужити Наручиоцу за добијање позитивног извештаја ревизионе комисије и др. Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране ревизионе комисије на достављену документацију. Обавеза изабраног Понуђача је да у року од 15 дана изврши све корекције у документацији по примедбама ревизионе комисије.

Идејни пројекат урадити са посебним освртом на детаљнији предмер радова, тј. процењену вредност пројектованих радова.

Идејни пројекат урадити у 4 (четри) укорићена примерака за наручиоца, као и један примерак у електронској форми на CD – и у отвореном формату.

- Израда Студије о процени утицаја на животну средину обухвата: припрему захтева за одлучивање о потреби израде и садржају студије о процени утицаја на животну средину, израду студије уколико се одлучи о потреби, учешће у поступку јавног увида и јавне расправе и израду финалне верзије студије по извештају Техничке комисије. Пружалац услуге је у обавези да услугу врши у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС, бр.135/04 и 36/09). Студију о процени утицаја је потребно доставити у аналогном и дигиталниом облику у пет примерака.

**Напомена:** Уколико надлежни орган донесе решење да није потребно израђивати Студију, иста се неће израђивати.

### **Друга фаза:**

По добијању позитивног мишљења ревизионе комисије, урадити Главни пројекат (Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење) који мора садржати све прилоге и прорачуне који тај ниво захтева, у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о путевима, важећим прописима и правилима струке као и све елементе неопходне за тачно и јасно извођење. У другој фази пројекта Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране ревизионе комисије на документацију из прве фазе.

Главни пројекат урадити у 4 (четири) укоричених примерака, за инвеститора, а један примерак, обавезно дати инвеститору у електронском облику на CD-у у отвореном двг формату.

Обавеза Понуђача је да ангажује независну пројектантску кућу за вршење техничке контроле Главног пројекта. На избор пројектантске куће која врши техничку контролу, Наручилац даје сагласност.

Пројектант се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података Наручиоцу. Пројектовање радити у сарадњи са Наручиоцем. Прибављање неопходних услова од надлежних институција је обавеза Понуђача.

Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на предметни пројекат.

Техничку обраду пројекта урадити у Microsoft Office, Autocad и другим апликацијама погодним за преузимање на ЦД-у у отвореним форматима, а све ситуације у државном координатном систему.

#### ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА – ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ***

**ПРИЛОЗИ:**

- Цртеж са предвиђеном трасом новог ски лифта.



**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – Лиценца П 090А1 или П 091А1 издата од стране надлежног Министарства.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

1. Да је у периоду од претходних 5 година (2010.,2011.,2012.,2013. и 2014. година) реализовао минимум 1 уговор на изради техничке документације за објекте истог или сличног типа;
2. Да има запослена или ангажована лица са лиценцом 300 и 350 и 310 и 333.

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.**  
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –  
**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –  
**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –  
**Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –  
**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Решење о Лиценци П 090А1 или П 091А1 издато од стране надлежног Министарства. Лиценца мора бити важећа !
- 6)** Услов из члана чл. 75. ст. 2. –  
**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 1 :**

- Списак реализованих уговора за претходних 5 година – референц листа понуђача, на образцу из конкурсне документације - **прилог 1 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача и
- Потврда о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из прилога 1, потписана од стране референтног Наручиоца посла, на образцу из конкурсне документације - **прилог 2 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица референтног наручиоца посла.

**За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 2:**

- Изјава о располагању кадровским капацитетом, на образцу из конкурсне документације - **прилог 3 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача;
- Копије важећих личних лиценци за наведене инжењере који ће бити именовани за услугу израде техничке документације која је предмет набавке;
- Потврда Инжењерске коморе Србије;
- Уз лиценце обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце и потврде ИКС) докази о радном статусу – за лица запослена код понуђача копија радне књижице и МЗА образац, а за лица која нису запослена код понуђача копија уговора о раду, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању код понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази који су јавно доступни на интернету –**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

**РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –**

**Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за изградњу жичаре “Марине воде” у Ски центру Копаоник, ЈН бр. 90/14- НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.05.2015. године до 12 часова. Отварање понуда је истог дана, 06.05.2015. године са почетком у 12 часова и 30 минута, у просторијама на адреси наручиоца у Београду.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Потврда о обиласку локације.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга- Израда техничке документације за изградњу жичаре “Марине воде” у Ски центру Копаоник, ЈН бр. 90/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга- Израда техничке документације за изградњу жичаре “Марине воде” у Ски центру Копаоник, ЈН бр. 90/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга- Израда техничке документације за изградњу жичаре “Марине воде” у Ски центру Копаоник, ЈН бр. 90/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- Израда техничке документације за изградњу жичаре “Марине воде” у Ски центру Копаоник, ЈН бр. 90/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.**

Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ након завршеног посла по фазама, на следећи начин:

-**За Фазу 1:** 90% од уговореног износа за наведену фазу, по предаји документације Наручиоцу, а 10% од уговореног износа за наведену фазу, по добијању позитивног мишљења Ревизионе комисије, у складу са обрасцем структуре цене.

-**За Фазу 2:** 90% уговореног износа за наведену фазу по предаји документације Наручиоцу, а, 10% уговореног износа за наведену фазу, по добијању Грађевинске дозволе, у складу са обрасцем структуре цена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( "Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

## **9.2. Захтев у погледу рока завршетка посла и предају техничке документације Наручиоцу, према фазама**

Рок за предају техничке документације, по фазама:

Документација из Фазе 1:

30 дана од датума увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Документација из Фазе 2:

40 дана од добијања позитивног мишљења Ревизионе комисије.

## **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.



Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан потписивања уговора достави **бланко сопствену меницу** којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

**Меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузуло, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

## ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Обавезе пројектанта је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације.

## ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: [daliborka.vukojevic@skijalistarsrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistarsrbije.rs) или факсом на број 011/ 311 90 30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 90/14.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за услуге обухваћене фазом 2 из техничке спецификације. Уколико је и за фазу 2 иста цена, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_ за јавну набавку услуге израде техничке документације за изградњу жичаре “Марине воде” у ски центру Копаоник, ЈН број 90/14.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ПОНУДА ЗА ЈН-ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИЧАРЕ “МАРИНЕ ВОДЕ” У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК, БР. НАБАВКЕ 90/14**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. за јавну набавку услуге израде техничке документације за израдњу жичаре Марине воде, у Ски центру Копаоник, ЈН број 90/14.

Понуђена цена за <b>Фазу 1</b> , без пдв-а (РСД)	
Понуђена цена за <b>Фазу 2</b> , без пдв-а (РСД)	
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (фаза 1+фаза2)</b>	*образец структуре цене је саставни део понуде
<b>ПДВ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом (фаза 1+фаза2)</b>	*образец структуре цене је саставни део понуде
<b>Начин и рок плаћања, по фазама</b>	- <b>За Фазу 1:</b> 90% износа за наведену фазу по предаји документације Наручиоцу, 10% по добијању позитивног мишљења Ревизионе комисије, у складу са обрасцем структуре цене; - <b>За Фазу 2:</b> 90% износа за наведену фазу по предаји документације Наручиоцу, а, 10% по добијању Грађевинске дозволе, у складу са обрасцем структуре цене.
<b>Рок за предају техничке документације, по фазама</b>	Документација из Фазе 1: 30 дана од датума увођења у посао. Документација из Фазе 2: 40 дана од добијања позитивног мишљења ревизионе комисије.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИЧАРЕ “МАРИНЕ ВОДЕ”У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК, БР. НАБАВКЕ 90/14**

<b>Р.БР.</b>	<b>ОПИС ПОЗИЦИЈЕ</b>	<b>ЦЕНА без ПДВ-а</b>	<b>ЦЕНА са ПДВ-ом</b>
1.	Услуге израде техничке документације из фазе 1: Идејно решење, Идејни пројекат и Студија оправданости, Студија о процени утицаја на животну средину		
2.	Услуге израде техничке документације из фазе 2: Главног пројекта који подразумева израду Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење са извршеном техничком контролом пројектне документације.		
	<b>УКУПНО:</b>		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИЧАРЕ “МАРИНЕ ВОДЕ”, У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК

Закључен између:

Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, Матични број: 20183390, кога заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број: 90/14

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка бр. 5311 од 31.12.2014. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге израде техничке документације за изградњу жичаре “Марине воде” , у ски центру Копаоник, број набавке 90/14;

-да је Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_. године, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Извршиоца са подизвођачем  
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....  
односно заједничка понуда

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....,  
у складу са споразумом о заједничком наступању (понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_. године Извршиоцу за јавну набавку бр. 90/14.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата да за потребе Наручиоца, у свему према Понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, изради техничку документацију за изградњу жичаре “Марине воде” у Ски центру Копаоник, у свему у складу са техничком спецификацијом (пројектним задатком) Наручиоца из конкурсне документације бр. \_\_\_\_\_, који су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу.

Израда техничке документације из става 1. овог члана уговора спроводи се у две фазе (фаза 1 и фаза 2), на начин како је одређено у техничкој спецификацији (пројектном задатку) из конкурсне документације.

Израда техничке документације из става 1. овог члана уговора обухвата и сарадњу Извршиоца са надлежним институцијама, неопходну за израду техничке документације, као и друге активности везане за израду техничке документације, а у складу са законском и подзаконском регулативом.

Наручилац ће сносити евентуалне трошкове прибављања потребних услова и сагласности као и евентуалних такси и овера, потребних за израду техничке документације.

## Обавеза Извршиоца

### Члан 2.

Извршилац се обавезује да уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Извршилац је дужан да укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у Пројектном задатку/техничкој спецификацији као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за предметну техничку документацију, извођење радова по предметној техничкој документацији као и употреби изведеног објекта. Уколико то не учини, а током извођења радова по предметној техничкој документацији као и током експлоатације објекта се покажу битни недостаци који утичу на употребивост грађевине, а последица су грешака, пропуста или погрешних процена Извршиоца, Извршилац ће одговорати за штету која због тога настане, како за Наручиоца тако и за све касније стицаоце изграђеног објекта.

## Рок за израду техничке документације

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у следећим роковима:

1. Рок за завршетак послова предвиђених техничком спецификацијом за Фазу 1:  
30 дана од датума увођења Извршиоца у посао, о чему ће се сачинити записник који ће потписати представници обе уговорне стране, а датум потписивања записника сматраће се датумом увођења у посао;
2. Рок за завршетак послова предвиђених техничком спецификацијом за Фазу 2:  
40 дана од добијања позитивног мишљења ревизионе комисије.

Извршилац се обавезује да отклони све евентуалне примедбе на техничку документацију дате од стране надлежних институција или Наручиоца, у року од 15 дана од позива Наручиоца, уколико Наручилац или надлежна институција не одреде други рок.

Извршилац је дужан да све делове техничке документације из члана 1. преда Наручиоцу уз записник који потписују Наручилац и Извршилац и у коме се констатује који су делови техничке документације завршени и предати и датум предаје.

Укупни уговорени рок за израду техничке документације из става 1. овог члана обухвата и време потребно за прибављање свих потребних услова, сагласности и одобрења од надлежних институција, као и време чекања на достављање примедби стручне комисије и Наручиоца у било којој фази израде техничке документације.

Извршилац има право на продужење рокова из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- Када Извршилац закасни у испуњењу уговорних обавеза за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца;
- ако су у току извршења уговора наступиле промењене околности које се односе на поступање надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора у року.

Ако наступе околности из претходног става Извршилац ће упутити писмени захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за примопредају техничке документације.

Уговорени рок за завршетак услуга је продужен када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

## **Одговорни пројектант**

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да изврши уговорене послове у складу са понудом, конкурсном документацијом и уговором, и да за пројектовање свих предвиђених врста послова ангажује лица у складу са понудом Извршиоца, која ће бити одговорна за извршење овог уговора.

Извршилац је дужан да, у року од 5 календарских дана од датума ступања уговора на снагу решењем именује Руководиоца пројекта и одговорне пројектанте и исто решење достави Наручиоцу.

Извршилац је дужан да се, пре приступања извршењу овог уговора, обрати Наручиоцу ради преузимања потребне припремне документације.

## **Обавезе Извршиоца**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да :

- Да изврши услугу израде техничке документације из члана 1. овог уговора у свему у складу са одредбама овог уговора и техничком спецификацијом из конкурсне документације;
- Да све уговорене послове изврши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази израде техничке документације;
- Да у току израде документације која је предмет уговора активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља сва потребна објашњења у току сагледавања и усвајања свих фаза израде техничке документације;
- Да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу техничку документацију;
- Да све делове и фазе техничке документације израђује у сталној сарадњи са свим надлежним институцијама, да о одржаним састаницима доставља Наручиоцу писане извештаје или исте организује уз обавезно присуство Наручиоца;

- Да све евентуалне примедбе Наручиоца и осталих надлежних институција на техничку документацију отклони у року од 15 дана, уколико Наручилац ии надлежна институција не одреде други рок;
- Да описи радова из предмера радова буду прецизни и јасни;
- Да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације;
- Да у току реализације уговора отклони све примедбе од стране Наручиоца, Ревизионе комисије и других надлежних органа;
- Да израђену документацију преда Наручиоцу у броју примерака у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације;
- Да достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења, у складу са чланом 7. уговора.

Уколико се током извођења радова према техничкој документацији која је предмет овог уговора констатују пропусти, неусклађености или недостаци предметне техничке документације, Извршилац је у обавези да на први позив Наручиоца, о свом трошку, изврши и достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
- Извршиоцу достави све потребне подлоге за пројектовање;
- уколико постоје евентуалне примедбе на израђену документацију у најкраћем року писменим путем обавести Извршиоца о истим;
- плати трошкове за прибављање потребних услова и сагласности за уговорену техничку документацију,
- исплати Извршиоцу уговорену цену за израду техничке документације, на начин и у роковима из члана 8 овог уговора.

## **Средство обезбеђења – меница**

### **Члан 7.**

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, којом Извршилац обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора, као и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС, која ће важити за све време реализације овог уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла (меницу) у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

## Уговорена цена и начин плаћања

### Члан 8.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, од чега:

- цена за активности из фазе 1, наведене у техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом,
- цена за активности из фазе 2, наведене у техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

У укупну цену из става 1. су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора, изузев административних трошкова на име прибављања неопходних услова, сагласности, дозвола и решења надлежних институција потребних за извршење предметне услуге, које сноси Наручилац и нису обухваћени уговореном ценом.

Наручилац ће на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

**-За Фазу 1:** 90% цене за фазу 1, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити по предаји документације Наручиоцу, а на основу достављене документације и исправног рачуна, а 10% цене за фазу 1, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити Испоручиоцу по добијању позитивног мишљења Ревизионе комисије, а на основу исправног рачуна и потписане доставнице, у року до 45 дана;

**-За Фазу 2:** 90% цене за фазу 2, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити Испоручиоцу по предаји документације Наручиоцу, а на основу достављене документације и исправног рачуна, а 10% цене за фазу 2, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити Испоручиоцу по добијању грађевинске дозволе, а на основу исправног рачуна и потписане доставнице, у року до 45 дана.

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена из члана 8. овог уговора за израду техничке документације фиксна.

Укупна уговорена цена из члана 8. став 1. овог уговора обухвата и услуге допуне предметне пројектне документације, неопходне за извршење укупно уговорене услуге, као и неопходне измене пројектне документације, на захтев Наручиоца или надлежног органа.

Извршилац не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извршилац предвидео.

## Уговорна казна накнада штете и раскид уговора

### Члан 10.

Извршилац се обавезује да све пропусти у изради техничке документације који су предмет овог уговора, а које приметите Наручилац, стручна комисија, надлежне

институције за издавање сагласности и одобрења у свим фазама израде техничке документације, отклони о свом трошку и у року одређеном чланом 5. овог уговора.

Уколико извршени послови који су предмет овог уговора имају такве недостатке који га чине неупотребљивим или ако је предметна техничка документација израђена противно изричитим условима из уговора или законским прописима, Наручилац има право да раскине овај уговор и активира меницу за добро извршење посла, без обавезе да од Извршиоца тражи претходно отклањање недостатака.

Уколико за Наручиоца из наведених разлога настане штета која је већа од вредности гаранције за добро извршење посла, Наручилац има право да захтева и накнаду штете, до пуног износа штете.

Уколико током ивођења радова по техничкој документацији која је предмет уговора извођач радова и надзор над извођењем радова, утврде да техничка документација има недостатке, Извршилац је у обавези да на први позив Наручиоца и о свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац, а који ће бити дефинисан на основу обима уложених примедби. Уколико Извршилац не испуни наведену обавезу Наручилац има, по овом основу, право на накнаду штете, у пуном износу.

### **Члан 11.**

Ако Извршилац не испуни послове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорених обавеза у висни од 10 % од укупно уговорене цене;
- у случају задоцњења у испуњену уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 3. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од 0,2% од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10 % укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца, или због задоцњења у испуњену уговорних обавеза Извршиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

У случају доцње у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац без посебног саопштења Извршиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извршиоца и на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 8 овог Уговора.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 12.**

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Извршиоца или ако Извршилац уговорене услуге извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца и супротно позитивним прописима.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Извршиоцу, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Извршилац одговоран.



Уколико Наручилац и Извршилац сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, могу споразумно раскинути уговор.

## **Остале одредбе**

### **Члан 13.**

Извршилац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Извршилац је у обавези да Наручиоцу надоканди сву штету коју због тога буде имао.

### **Члан 14.**

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### **Члан 16.**

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе осталих позитивних прописа који се односе на ову област.

### **Члан 17.**

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА  
Дејан Љевнаић

ДИРЕКТОР

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израда техничке документације за изградњу жичаре “Марине воде” у Ски центру Копаоник, бр. набавке 90/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге Израда техничке документације за изградњу жичаре “Марине воде” у Ски центру Копаоник , бр. набавке 90/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине (за интелектуалну својину -уколико је применљиво на ову јавну набавку).

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**СПИСАК РЕЛИЗОВАНИХ УГОВОРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Р. бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора	Вредност и кратак опис пружених услуга
1				
2				
3				

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**ПОТВРДА  
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

**(уписати назив понуђача)**

За нас успешно реализовао уговор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
укупне вредности \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, који за предмет има:

Уговор је реализован \_\_\_\_\_ 201\_\_ . године.

**(Уписати нати назив и опис уговореног посла који је извршен и навести тражене датуме и број уговора).**

Потврда се издаје на захтев

**(уписати назив понуђача)**

ради учешћа у поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - Израда техничке документације за изградњу жичаре "Марине воде" у ски центру Копаоник, бр. набавке 90/14, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.04.2015. године и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,**

Наручилац

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:**

*Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.*

**ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

*(назив и седиште понуђача)*

располаже довољним кадровским капацитетом, да понуђач има у сталном радном односу или ангажована лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци услуге израде техничке документације за изградњу жичаре “Марине воде” у ски центру Копаоник, бр. набавке 90/14 и то:

РЕДНИ И БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА	ЛИЦЕНЦА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС	СТАЛНО ЗАПОСЛЕН ИЛИ АНГАЖОВАН ПО УГОВОРУ
1	Име: _____ Презиме: _____	300		
2	Име: _____ Презиме: _____	350		
3	Име: _____ Презиме: _____	310		
4	Име: _____ Презиме: _____	333		

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

## **ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ, ЈН 90/14**

---

**Потврда** је сачињена дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . **2015.**, између \_\_\_\_\_  
као представника потенцијалног Понуђача и ЈП "Скијалишта Србије" као  
представника Наручиоца у поступку јавне набавке **израде техничке документације за**  
**изградњу жичаре "Марине воде", бр. набавке 90/14.**

**Предмет:**

Обилазак локације у ски центру Копаоник , као обавезан услов за учешће у поступку  
јавне набавке бр. 90/14.

**Присутни представници понуђача:**

---

---

---

---

**Обиласком је потврђено:**

Констатује се да је испуњена обавеза Понуђача по условима конкурсне документације  
за обавезан обилазак локације у току припреме понуде.

Потврда је урађена у два примерка, по један примерак за Наручиоца ЈП Скијалишта  
Србије и Понуђача.

<b><u>Представник Понуђача</u></b>	<b><u>Представник ЈП "Скијалишта Србије"</u></b>