



ЈП Скијалишта Србије
Милутина Миланковића 9
11070 Нови Београд, ПФ 29

тел.: +381 11 311 79 01
тел.: +381 11 311 79 02
факс: +381 11 311 90 30

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА ЗАКУП ДОБАРА – РЕНТА МОТОРНИХ САНКИ (6 КОМАДА),
РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 34/13**

Београд, август 2013. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 2869 од 01.08.2013.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 2870 од 01.08.2013.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку закуп добара

- Рента моторних санки (6 комада) - бр. набавке 34/13

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА..... И ОПИС ДОБАРА.....	5
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	6
5. ОБРАЗАЦ -УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	18
ПРИЛОГ 1.....	19
ПРИЛОГ 2.....	20
ПРИЛОГ 3.....	21
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	22
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	25
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	26
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	27
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	28

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца.....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса.....Милутина Миланковића 9, Нови Београд
ПИБ.....104521515
Матични број20183390
Шифра делатности9311
Е-mail.....direkcija@skijalistasrbije.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

1.3 Предмет јавне набавке: закуп добара - рента моторних санки (6 комада).

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт: јавне набавке 222-3961

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Закуп добара - рента моторних санки (6 комада), бр. набавке 34/13, назив и ознака из општег речника набавке: Набавка закупа добара – рентирање моторних санки (6 комада) – 34100000.

1.2 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1 ВРСТА ДОБАРА:

Закуп добара - рента моторних санки (6 комада).

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Техничка спецификација добара која је предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу 4. Конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:

Понуђене санке морају да задовољавају европски стандард хомологације.

3.4 КОЛИЧИНА:

Шест комада (5+1).

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА:

Представник Наручиоца ће извршити увид у понуђене моторне санке, након завршеног поступка отварања понуда, у току стручне оцене понуда.

3.6 РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са понудом.

3.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Ски центар Копаоник.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА МОТОРНЕ САНКЕ (5 КОМАДА)

НАМЕНА ПРОИЗВОДА: Санке за кретање по утабаним стазама ски центра
ЕЦ ХОМОЛОГАЦИЈА: Обавезна / Европска хомологација
ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ: 2013 Нове моторне санке
БРОЈ ЦИЛИНДАРА: највише 2
РАДНА ЗАПРЕМИНА: 550 - 555цм
СНАГА МОТОРА: 40 - 42кв
ТЕЖИНА МОТОРНИХ САНКИ: 223 - 226кг
ХЛАЂЕЊЕ: Систем хлађења вентилатором
ПАЉЕЊЕ: Обавезан Ел. старт и ручни старт
УКУПНА ДУЖИНА МОТОРНИХ САНКИ: 310 - 312цм
УКУПНА ШИРИНА МОТОРНИХ САНКИ: 120 - 122цм
УКУПНА ВИСИНА МОТОРНИХ САНКИ: 126 - 128цм
РАСТОЈАЊЕ СКИЈА: 107 - 108цм
ДУЖИНА СКИЈЕ: 107 - 108цм
ШИРИНА СКИЈЕ: 14 - 14,5 цм
ШИРИНА ГУСЕНИЦЕ: 39,5 - 40.5цм
ДУЖИНА ГУСЕНИЦЕ: 347 - 349цм
ВИСИНА ГУСЕНИЦЕ /крампон гусенице: 3.1 – 3.2цм
СУСПЕНЗИЈА-НАПРЕД: Рамена у облику А
УБРИЗГАВАЊЕ: Без директног убризгавања
ЗАПРЕМИНА РЕЗЕРВОАРА: 38 -40л
ЗАПРЕМИНА РЕЗЕРВОАРА ЗА УЉЕ: 3.5 - 3.7л
ПОГОНСКО ГОРИВО: Безоловни бензин
КОЧНИЦЕ: Хидрауличне
РИКВЕРЦ: Систем преноса – вожња унатраг / ел. рикверц
КОМАНДНА ТАБЛА: Показивач брзине, показивач броја обртаја и пређених км, систем лампица показивача за уље
РЕТРОВИЗОРИ: 2
ГРЕЈАЧИ РУЧИЦА: Обавезно
ПУТНИЧКА МЕСТА: Минимум 2
ПРТЉАЖНИ ПРОСТОР ИЗА СЕДИШТА: Обавезан
НАСЛОН ЗА ПУТНИКА ПОЗАДИ: Обавезан
КУКА ЗА ВУЧУ: Обавезна
ВЕТРОБРАН: Обавезан
РАДНА ПРИКЉУЧНА ПРИКОЛИЦА : Обавезна дужина простора приколице 1.8 - 2 м / минимум 3 ком
СИГНАЛИЗАЦИЈА: Обавезна сигнализација ЛЕД диоде напред и позади
ДОЗВОЉЕНА КМ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ: 5.000 км

Понуђач поред наведених моторних санки потребно је да обезбеди и додатне моторне санке, специјални модел, намењен за кретање по дубоком снегу и потребе претрага ванредних околности са следећом техничком спецификацијом:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА МОТОРНЕ САНКЕ (1 КОМАД)

НАМЕНА ПРОИЗВОДА: Санке за кретање по дубоком снегу / Deep Snow
ЕЦ ХОМОЛОГАЦИЈА: Обавезна
ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ: 2013 Нове моторне санке
БРОЈ ЦИЛИНДАРА: највише 2
РАДНА ЗАПРЕМИНА: Максимално 800цм
СНАГА МОТОРА: Максимално 169хп
ТЕЖИНА МОТОРНИХ САНКИ: Максимално до 200кг
ХЛАЂЕЊЕ: Затворен систем расхладном течностју хлађен
ПАЉЕЊЕ: Дигитално / Ручни старт / без ел. паљења
УКУПНА ДУЖИНА МОТОРНИХ САНКИ: Максимално до 328цм
УКУПНА ШИРИНА МОТОРНИХ САНКИ: Максимално до 118.5цм
УКУПНА ВИСИНА МОТОРНИХ САНКИ: Максимално до 130цм
РАСТОЈАЊЕ СКИЈА: Подесиво / од 99 -104цм
ШИРИНА ГУСЕНИЦЕ: Максимално до 38.5цм
ДУЖИНА ГУСЕНИЦЕ: Максимално до 394цм
ВИСИНА ГУСЕНИЦЕ /крампон гусенице: Минимално бцм
АМОРТИЗЕР-НАПРЕД и ПОЗАДИ: Систем гасних амортизера
УБРИЗГАВАЊЕ: Електронско убризгавање горива
ЗАПРЕМИНА РЕЗЕРВОАРА: Од 40л до 44л
ПОКАЗИВАЧ ГОРИВА: Механички показивач горива
КОЧНИЦЕ: Хидрауличне
РИКВЕРЦ: Систем преноса – возња унатраг
КОМАНДНА ТАБЛА: Показивач брзине, показивач броја обртаја, систем лампица показивача за уље и температуру
ГРЕЈАЧИ РУЧИЦА: Обавезно
ГРЕЈАЧ ГАСА: Обавезан
ПУТНИЧКА МЕСТА: 1
СИГНАЛИЗАЦИЈА: Обавезна сигнализација ЛЕД диоде напред и позади
ДОЗВОЉЕНА КМ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ: 5.000 км

Понуђач је дужан да уз понуду достави, на свом меморандуму, са потписом овлашћеног лица понуђача, податке о свим горе траженим техничким спецификацијама понуђених моторних санки које даје у закуп.

Уколико не достави, понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се разматрати.

5. ОБРАЗАЦ - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>

3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (06.08.2013.);</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (06. 08.2013.);</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности. (Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда, односно после (06.08.2013.);</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за за изворне локалне јавне приходе). (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
5	<p>Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказ: Није потребна дозвола.</p>
6	<p>Да је понуђач овлашћени увозник, продавац и сервисер за Републику Србију од стране произвођача или његовог овлашћеног представника за Србију.</p> <p>Да понуђач има потврду о ЕЦ хомологацији за понуђене моторне санке.</p> <p>Да понуђач има најмање три сервисно продајна објекта.</p> <p>Да понуђач има најмање 10 запослених сервисера у компанији са сертификатом.</p> <p>Да понуђач има могућност сервисног капацитета, минимум пет моторних санки одједном у једном од објеката.</p> <p>Да понуђач има сервисно продајни објекат на Копаонику.</p> <p>Да понуђач има обучено и стално присутно сервисно лице на Копаонику за брзе интервенције 24 часа.</p>

	<p>Да понуђач поседује најмање пет заменских возила.</p> <p>Да понуђач поседује најмање два специјална заменска возила АТВ са Apache системом.</p> <p>Доказ: Изјава понуђача, потписана од стране овлашћеног лица понуђача, у којој понуђач јасно и недвосмислено, потврђује да испуњава наведене услове.</p>
7	Образац понуде (потписан и оверен)
8	Модел уговора
9	Образац структуре цене (исправно попуњен, потписан и оверен печатом)
10	Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен печатом)
11	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (потписан и оверен)
12	Образац – услови за учешће из чл. 75 и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (потписан и оверен);
13	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-5).

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-5).

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 5.).
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда;
- Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти.
- 2) Коверта треба да буде означена са **"Понуда за јавну набавку закуп добара – рента моторних санки (6 комада), бр. набавке 34/13" – не отварати.**
- 3) На полеђини коверте навести: тачан назив понуђача, адресу, бр. телефона, особу за контакт.
- 4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 5) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 9)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	(Поглавље 5)
4.	Модел уговора	(Поглавље 8)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(Поглавље 12)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

6) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 9)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	(Поглавље 5)
4.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
5.	Модел уговора	(Поглавље 8)
7.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(Поглавље 12)

7) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.skijalistasrbije.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Милутина Миланковића 9, Нови Београд, Одељење за јавне набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

8) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца:

ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са напоменом:

"Понуда за јавну набавку закуп добара – рента моторних санки (6 комада), бр. набавке 34/13" – не отварати

РОК ЗАПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 06. СЕПТЕМБАР 2013. ГОДИНЕ ДО 12:00 ЧАСОВА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, пристигла **закључно са 06. септембром 2013. године, до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, закључно са 06. септембром 2013. године до 12.00 часова.

9) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 06. септембра 2013. године, у 12,30 часова на адреси ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, у просторији наручиоца, а у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

10) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

11) Контакт: e-mail:

aleksandar.krisanovic@skijalistasrbije.rs; daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs;

marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs;

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку (Поглавље 5).

6.3 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем и подизвођач морају самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

6.8 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатом техничком спецификацијом.

Рок плаћања је до десетог у месецу за претходни месец, за време трајања закупа (период од 01. децембра до 01. априла зимске сезоне 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016).

6.9 ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цене морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Закупнина се плаћа месечно, до 10-ог у месецу за претходни месец, за време трајања периода закупа.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

6.10 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац у предметној јавној набавци не захтева средства финансијског обезбеђења.

6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд или на e-mail: aleksandar.krisanovic@skijalistasrbije.rs; daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs; marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs; тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк - о нама - јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављена Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 12).

6.19 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 12).

6.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка 34/13 – наручилац ЈП "Скијалишта Србије", прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

6.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Редни број набавке: 34/13

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

1. самостално **2.** са подизвођачем **3.** заједничка понуда

ЦЕНА

1. Понуђена цена за закуп 1 (једних) **моторних санки за кретање по утабаним стазама ски центра** износи _____ динара без пдв-а на месечном нивоу, што укупно за 5 (пет) моторних санки на месечном нивоу износи _____ динара без пдв-а.

2. Понуђена цена за закуп 1 (једних) **моторних санки (специјални модел) за кретање по дубоком снегу и потребе претрага у ванредним околностима** износи _____ динара без пдв-а на месечном нивоу.

УКУПНО (1+2): _____ динара без пдв-а на месечном нивоу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Закупнина се плаћа месечно, до 10-ог у месецу за претходни месец, у периоду од 01. децембра до 01. априла зимске сезоне 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016.

У цену урачунато: комплетно редовно одржавање возила, каско осигурање без учешћа у штети, регистрација, сва пратећа документација, обавезна опрема према Закону о безбедности саобраћаја, обука запослених код Наручиоца који ће управљати моторним санкама и издавање оригиналних сертификата. Моторне санке се рентирају у периоду од 01. децембра до 01. априла зимске сезоне 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Понуда важи _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

8. МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКУП ДОБАРА - РЕНТА МОТОРНИХ САНКИ

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, које заступа в.д. генералног директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **Закупац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту **Закуподавац**)

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Закупац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије 124/12), Одлуке о покретању поступка број 2869 од 01.08.2013. године спровео отворени поступак јавне набавке закуп добара - рента моторних санки, (6 комада), број набавке 34/13;
- Закуподавац дана _____ 2013. године доставио своју Понуду број _____ од _____ 2013. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- Понуда Закуподавца у потпуности одговара техничкој спецификацији из Конкурсне документације;
- Да је понуда Закуподавца са подизвођачем _____ из _____, адреса _____, коме поверава део набавке _____ (попунити само у случају да понуђач наступа са подизвођачем)
- Да је Закупац донео Одлуку о додели уговора бр. ***** од ***** 2013. године, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, којом је за набавку закуп добара - рента моторних санки, (6 комада) изабрао понуду Закуподавца као најповољнију.

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп покретне ствари - 6 комада моторних санки, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и Понуди Закуподавца бр. _____ од _____ 2013. године са спецификацијом цена, која је заведена код Закупца под бројем *** од ***** 2013. године, које представљају саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Примопредаја моторних санки из става 1. овог члана вршиће се на почетку и на крају ски сезоне уз присуство представника уговорних страна у ски центру Копаоник.

Приликом примопредаје моторних санки из става 2. овог уговора сачиниће се записник о примопредаји моторних санки из става 1. овог члана који садржи марку, тип, бр. шасије, година производње и регистарски број.

Члан 2.

Закуподавац се обавезује да ће давати у закуп Закупцу покретне ствари из члана 1. овог уговора у време зимских сезона 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016 и то у периоду од 01. децембра до 01. априла.

Закуподавац је дужан да до 01. децембра зимских сезона наведених у ставу 1. овог члана преда Закупцу моторне санке из члана 1. овог уговора. Закупац ће предмет закупа користити искључиво за вршење своје регистроване делатности и дужан је да чува закупљену ствар и да је по престанку времена закупа врати у неоштећеном стању.

У случају настанка материјалних недостатака закупљених моторних санки из члана 1. овог уговора које сметају њиховој уговореној и редовној употреби Закуподавац се обавезује да обезбеди Закупцу заменске моторне санке у року од 48 сати од пријема обавештења Закупца о настанку материјалних недостатака на моторним санкама из члана 1. овог уговора.

Приликом примопредаје заменских моторних санки из става 3. овог уговора сачиниће се записник о примопредаји који садржи податке наведене у члану 1. став 3. овог уговора.

Закуподавац је дужан да пре почетка трајања закупа спроведе обуку запослених код Закупца који ће управљати моторним санкама и изда потврде (сертификате) о спроведеној обуци.

Члан 3.

Закупнина се плаћа за време трајања закупа из члана 2. овог уговора, у месечним нето износима од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У износ закупнине је урачунато комплетно редовно одржавање возила, каско осигурање без учешћа у штети, регистрација, сва пратећа документација и обавезна опрема прописана Законом о безбедности саобраћаја.

Члан 4.

Закупнину из члана 3. овог уговора Закупац ће плаћати на рачун Закуподавца бр _____ код _____ банке до 10-ог у месецу за претходни месец.

Члан 5.

Закупац нема право да врши било какве оправке или интервенције на закупљеним моторним санкама без сагласности Закуподавца.

Члан 6.

Закупац може, у случају недостатка финансијских средстава у наредним сезонама (2014/2015 и 2015/2016) раскинути овај уговор, без икаквих правних последица.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Измене и допуне овог уговора пуноважне су само ако су прихваћене и потписане од обе уговорне стране у виду анекса.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ЗАКУПОДАВЦА
ДИРЕКТОР

ЗА ЗАКУПЦА
В.Д. ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА
Дејан Љевнаић

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. У колону 2. уписати: јединичну цену месечне закупнине у динарима, без пдв-а;
2. У колону 3. уписати: зависне трошкове закупа (трошкове редовног одржавања моторних санки, каско осигурање без учешћа у штети, регистрација, пратећа документација, обавезна опрема, обука....)
3. У колону 4. уписати: Укупну цену закупнине на месечном нивоу (јединична цена закупнине + зависни трошкови закупа).

Ред.б р.	Спецификација	Кол.	Јединична цена месечно (без пдв-а) динара	Зависни трошкови закупа по комаду, месечно (без пдв-а) динара	Укупна цена закупнине месечно (без пдв-а) динара (2+3)
		1	2	3	4
1.	Закуп моторних санки за кретање по утабавним стазама ски центра	5 комада			
2.	Закуп моторних санки - специјални модел намењен за кретање по дубоком снегу и потребе претрага ванредних околности	1 комад			
			УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:		
				ПДВ:	
			УКУПНО СА ПДВ-ОМ:		

Напомена: понуђена цена мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА БЕЗ ПДВ-А

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица
