

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"  
Милутина Миланковића 9  
Нови Београд

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**-ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ-**

**БР НАБАВКЕ бр. ЈНМВ 47/18**

**Објављено на Порталу дана: 10.08.2018. године**

**Рок за достављање понуде : 20.08.2018. године до 12 часова**

**Јавно отварање понуда: 20.08.2018. године у 12 часова и 30 минута**

Август, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2358 и Решења о образовању комисије бр. 2358/1 од 01.08.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 47/18**  
**ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација са обрасцем структуре цена	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-17
VII	Образац понуде	18-21
VIII	Модел уговора	22-25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
Прилог 1	Списак реализованих уговора за додатни услов под тачком 2)	28-39
Прилог 2	Изјава о располагању кадровским капацитетом за додатни услов под тачком 3)	40

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 47/18 су услуге – процена вредности имовине.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-3961

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 47/18 су услуге – процена вредности имовине.

### **2. Назив и ознака из општег речника набавке:**

71241000 - студије изводљивости, саветодавне, услуге анализе.

### **3. Партије:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**3.1 ВРСТА УСЛУГА:**

Процена вредности имовине.

**3.2 КВАЛИТЕТ УСЛУГА:**

Изабрани понуђач је дужан да предметну набавку извршава стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

**3.3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

Техничка спецификација са обрасцем структуре цена дата је у Поглављу IV Конкурсне документације.

## **IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **- ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ -**

#### **Опис услуга:**

Израда Извештаја о процени фер вредности некретнина, постројења и опреме (у даљем тексту НПО) према међународним рачуноводственим стандардима (у даљем тексту МРС 16) на датум 01.01.2018. године.

#### **Процена НПО према МРС 16 – Некретнине, постројења и опрема треба да обухвати следеће:**

1. Сравнивање књиговодственог и фактичког стања;
2. Дефинисање предмета процене, укључив и власнички аспект;
3. Класификација;
4. Избор и образложење метода процене;
5. Процена фер вредности, резидуалних вредности и укупног и преосталог века употребе;
6. Приказ сумарних и аналитичких резултата процене;
7. Пројектно укњижавање процењених вредности на датум процене;
8. Пројектни обрачун амортизације на бази процењених и књиговодствених вредности и укњижавање процењених вредности НПО на крају године и
9. Квантификација ефеката процене НПО на средства, капитал, приходе, расходе и резултат у години процене и наредним периодима.

#### **Рок извршења предметних услуга**

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изврши у року од 45 дана од дана потписивања уговора.

#### **Предметне услуге Пружалац услуга ће извршити у две фазе и то:**

- 1) Израда радне верзије Извештаја о процени с пројектим укњижавањем и обрачуном амортизације која би била презентована менџменту у року од 30 дана од дана потписивања уговора;
- 2) Израда финалне верзије Извештаја о процени с пројектим укњижавањем и обрачуном амортизације у року од 15 дана након разматрања радне верзије Извештаја.

Пружалац услуга се обавезује да радну верзију Извештаја из тачке 1) достави Наручиоцу у електронској форми, а финалну верзију Извештаја из тачке 2) достави у папирној форми (1 примерак).

## **V ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки поседује полису осигурања од професионалне одговорности на износ од 1.000.000 евра;
- 2) Да је понуђач у претходној обрачунској години (2017.) обавио минимум 100 процена вредности имовине, чија је укупна минимална вредност 300.000.000 евра;
- 3) Да има минимум 4 запослена/ангажована лиценцирана проценитеља и то:
  - два запослена/ангажована лица са лиценцом за процену вредности непокретности, издатом од стране Министарства финансија;
  - једно запослено/ангажовано лице са лиценцом за процену вредности непокретности **машинске струке**, издатом од стране Министарства финансија;
  - једно запослено/ангажовано лице са лиценцом за процену вредности непокретности, издатом од стране Министарства финансија **и** са међународном лиценцом **RICS или REV** издатом од стране Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS) или Recognised European Valuer (REV) - *лиценце морају бити важеће.*

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Копија полисе осигурања од професионалне одговорности;
- 2)** Списак реализованих уговора у претходној обрачунској години (2017.) (минимум 100 процена вредности имовине, чија је укупна минимална вредност 300.000.000 евра - на обрасцу из конкурсне документације - **Прилог 1 конкурсне**, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- 3)** Изјаву о располагању кадровским капацитетом, на обрасцу из конкурсне документације - **Прилог 2 конкурсне**, која садржи имена лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора, попуњена, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом.  
Уз изјаву доставити копије важећих лиценци за наведене лиценциране проценитеље који ће бити именовани/ангажовани на извршењу предметне јавне набавке **и** М образац / уговор о ангажовању.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 47/18 – процена вредности имовине, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 47/18 – процена вредности имовине, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - Процена вредности имовине, бр. набавке ЈНМВ 47/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.08.2018. године до 12 часова.**

**Отварање понуда је истог дана, 20.08.2018. године у 12 часова и 30 минута.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 76. ЗЈН;
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 47/18,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 47/18, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 47/18, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 47/18, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ-**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ, на следећи начин:

- аванс у износу од 30% од укупно уговорене цене;
- 40% од укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити по предаји нацрта/радне верзије Извештаја;
- остатак од 30% од укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити по предаји финалне верзије/коначног Извештаја уз приложен потписан Записник о прихватању извештаја. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга**

Укупан рок за извршење предметних услуга износи 45 дана од дана потписивања уговора.

Предметне услуге Пружалац услуга ће извршити у две фазе и то:

- 1) Израда радне верзије Извештаја о процени с пројектним укњижавањем и обрачуном амортизације која би била презентована менаџменту Наручиоца у року од 30 дана од дана потписивања уговора;
- 2) Израда финалне верзије Извештаја о процени с пројектним укњижавањем и обрачуном амортизације у року од 15 дана након разматрања радне верзије Извештаја.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуда или рок важења понуда не искаже у данима, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија** треба да, на дан потписивања уговора, достави **соло меницу за повраћај аванса**, у износу који одговара вредности дозвољеног аванса са ПДВ-ом. Наручилац не може исплатити ни један износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

**Меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име гаранције за повраћај аванса и са назначеним номиналним износом, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 47/18.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И**



## **МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену из обрасца понуде без пдв-а, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију (за сваку од партија посебно), одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:\*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.



## УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку ЈНМВ 47/18 – процена вредности имовине.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 47/18 – Процена вредности имовине.

Укупна понуђена цена, без пдв-а (РСД):	
ПДВ:	
Укупна понуђена цена, са пдв-ом (РСД):	
<b>Начин и рок плаћања</b>	Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ, на следећи начин: -аванс у износу од 30% од укупно уговорене цене; -40% од укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити по предаји нацрта/радне верзије Извештаја; -остатак од 30% од укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити по предаји финалне верзије/коначног Извештаја уз приложен потписан Записник о прихватању извештаја. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
<b>Рок за предају Извештаја:</b>	Укупан рок за извршење предметних услуга износи <b>45</b> дана од дана потписивања уговора. Предметне услуге Пружалац услуга ће извршити у две фазе и то: 1) Израда радне верзије Извештаја о процени с пројектним укњижавањем и обрачуном амортизације која би била презентована менаџменту Наручиоца у року од 30 дана од дана потписивања уговора; 2) Израда финалне верзије Извештаја о процени с пројектним укњижавањем и обрачуном амортизације у року од 15 дана након разматрања радне верзије Извештаја.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум

Понуђач

М. П.

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни на начин како је наведено у поглављу VI тачка 9. конкурсне документације, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ

Закључен између:

**Јавног предузећа "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
**Пружалац услуга**).

Основ уговора:

**ЈН Број: ЈНМВ 47/18**

Број и датум одлуке о додели уговора: /// од ///.2018. године

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку о покретању поступка бр. 2358 од 01.08.2018. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ 47/18;

-да је Пружалац услуга дана ///.2018. године доставио своју Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, заведена код Наручиоца под бројем /// од ///.2018. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. /// од ///.2018. године о додели уговора Пружаоцу услуга за јавну набавку бр. ЈНМВ 47/18.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге процене вредности имовине ЈП "Скијалишта Србије", од стране Пружаоца услуга, а за потребе Наручиоца, у свему у складу са усвојеном Понудом Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године и техничком спецификацијом које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

#### Обавеза Пружаоца услуга

##### Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да:

-уговорене послове из члана 1. овог уговора обави у потпуности у складу са овим уговором и техничком спецификацијом;

-да за уговорену врсту услуга ангажује лица у складу са понудом Пружаоца услуга, која ће бити одговорна за извршење овог уговора;

-да све уговорене послове изрши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази израде Извештаја;

-да у току израде Извештаја који је предмет уговора активно сарађује са Наручиоцем и да му достави радну верзију/нацрт Извештаја, сва потребна објашњења у току сагледавања и усвајања Извештаја;

-да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу Извештај у складу техничком спецификацијом конкурсне документације.

## **Рок за израду Извештаја**

### **Члан 3.**

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од 45 дана од дана потписивања уговора.

Предметне услуге Пружалац услуга ће извршити у две фазе и то:

1) Израда радне верзије Извештаја о процени с пројектним укњижавањем и обрачуном амортизације која би била презентована менаџменту Наручиоца у року од 30 дана од дана потписивања уговора;

2) Израда финалне верзије Извештаја о процени с пројектним укњижавањем и обрачуном амортизације у року од 15 дана након разматрања радне верзије Извештаја из тачке 1) овог члана.

Пружалац услуга се обавезује да отклони све евентуалне примедбе на радну верзију Извештаја дате од стране Наручиоца.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;
- Пружаоцу услуга достави потребну документацију којом располаже;
- уколико постоје евентуалне примедбе на радну верзију Извештаја у најкраћем року писменим путем обавести Пружаоца услуга о истим;
- исплати Пружаоцу услуга уговорену цену за израду техничке документације, на начин и у роковима из члана 5. овог уговора.

## **Уговорена цена и начин плаћања**

### **Члан 5.**

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

У укупну цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

Пружалац услуга не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Пружалац услуга предвидео.

Наручилац ће на текући рачун Пружаоца услуга исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

- аванс 30% укупно уговорене цене, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, Наручилац ће

исплатити након потписивања уговора, у року од 15 дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса;

- 40 % уговореног износа, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити по предаји нацрта/радне верзије Извештаја Наручиоцу;
- остатак од 30% од укупно уговорене цене, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити по предаји финалне верзије/коначног Извештаја Наручиоцу, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, уз приложен потписан Записник о прихватању Извештаја.

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за повраћај аванса, са важношћу до извршења уговореног посла.

## **Уговорна казна, накнада штете и раскид уговора**

### **Члан 6.**

Пружалац услуга се обавезује да све пропусти у изради Извештаја о процени који су предмет овог уговора, а које приметите Наручилац, отклони о свом трошку и у року одређеном чланом 3. став 2. овог уговора.

Уколико извршени послови који су предмет овог уговора имају такве недостатке који га чине неупотребљивим или ако је Извештаја о процени израђен противно изричитим условима из уговора или законским прописима, Наручилац има право да раскине овај уговор, без обавезе да од Пружаоца услуга тражи претходно отклањање недостатака.

Уколико за Наручиоца из наведених разлога настане штета, Наручилац има право да захтева и накнаду штете, до пуног износа штете.

### **Члан 7.**

Ако Пружалац услуга касни са извршењем послова у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то за сваки дан закашњења у висини од 0,5 % од укупно уговорене цене, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 30 % вредности овог уговора.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружалац услуга и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружалац услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, или због закашњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

## **Раскид уговора**

### **Члан 8.**

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Пружаоца услуга, ако Пружалац услуга уговорене услуге



извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца и супротно позитивним прописима.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у свако доба без икаквих правних последица уколико из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

## **Остале одредбе**

### **Члан 9.**

Пружалац услуга је у обавези да сва документа и информације до којих дође у току извршења својих обавеза, у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

### **Члан 10.**

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### **Члан 12.**

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе осталих позитивних прописа који се односе на ову област.

### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

**ЗА ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**  
ДИРЕКТОР

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
ДИРЕКТОР  
Дејан Ђика

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

## ***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 47/18 – процена вредности имовине, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**СПИСАК РЕЛИЗОВАНИХ УГОВОРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Р.бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, е-mail	Број и датум закључења уговора / датум реализације уговора	Вредност и кратак опис реализованог уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				



45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				

54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				

<b>63.</b>				
<b>64.</b>				
<b>65.</b>				
<b>66.</b>				
<b>67.</b>				
<b>68.</b>				
<b>69.</b>				
<b>70.</b>				
<b>71.</b>				

72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				

80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				

89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				

98.				
99.				
100.				

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ ЕВРА

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца пријаве

**ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

*(назив и седиште понуђача)*

располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има запослена/ангажована лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци, ЈНМВ број 47/18.

Р.б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА	НАЗИВ ЛИЦЕНЦЕ	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС	СТАЛНО ЗАПОСЛЕН ИЛИ АНГАЖОВАН ПО УГОВОРУ
1	Име: _____ Презиме: _____	лиценца за процену вредности непокретности, издата од стране Министарства финансија		
2	Име: _____ Презиме: _____	лиценца за процену вредности непокретности, издата од стране Министарства финансија		
3	Име: _____ Презиме: _____	лиценца за процену вредности непокретности ( <u>инжењер машинске струке</u> ) издата од стране Министарства финансија		
4	Име: _____ Презиме: _____	лиценца за процену вредности непокретности, издата од стране Министарства финансија <b>и</b> међународна лиценца RICS <b>или</b> REV издата од стране Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS) <b>или</b> Recognised European Valuer (REV		

Уз ову изјаву, достављамо копије тражених лиценци (лиценце морају бити важеће) и М образац / уговор о ангажовању.

**Напомена:** Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује**

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)