

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
15.03.2019. ГОДИНА

ЈАВНА НАБАВКА

Video wall за Београд и Копаоник

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА

бр. 14/19

Датум објављивања на Порталу Јавних набавки:

01.03.2019.

Рок за подношење понуда:

09.04.2019.

Отварање понуда:

09.04.2019.

Фебруар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 502 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/19, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку:
Video wall за Београд и Копаоник, ЈН БР. 14/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета јавне набавке са оквирном спецификацијом и количином добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI-X	Обрасци који чине саставни део понуде
XI	Модел уговора
Прилог 1	Потврда о обиласку локације
Прилог 2	Матрица усаглашености

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Скијалишта Србије“
Адреса: Булевар Милутина Миланковића бр. 9, Нови Београд
Интернет страница: www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима је уређена област јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/19 су добра- Video wall за Београд и копаонк

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, 011/2223-943

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/19 Video wall за Београд и копаонк

2. Ознака из општег речника набавки:

323233 Видео опрема

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ОПРЕМЕ

Техничка спецификација набавке

Видео зид се састоји од више видео монитора састављених тако да као једна целина могу да емитују заједничку слику или да сваки монитор емитује слику за себе , по избору корисника.

Видео контролер је специјализовани процесор који сабира улазне видео сигнале са радних станица и других видео уређаја и дистрибуира видео приказ на мониторе односно видео зид. Корисни помоћу овог контролера бира распоред приказаних слика на видео зиду.

У склоп целог система је укључен и посебан аудио дистрибутивни појачивач који омогућава да видео сигнале по потреби прате и звучни сигнали.

Систем треба да има могућност повезивања са системима који ће се у наредном периоду имплементирати (видео надзор скијалишта , видео надзор продајних места , систем интегрисане противпожарне заштите и сл.).

ЛОКАЦИЈА: Ски центар Копаоник , Управна зграда Београд

ПРЕДМЕТ ЈН: Испорука опреме и материјала, уградња, повезивање, имплементација и пуштање у рад, обука запослених Наручиоца и израда пројекта иведеног стања Video wall за Београд и Копаоник, по систему „кључ у руке“.

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА:

Рок за реализацију пројекта је 120 дана од дана потписивања Уговора.

Понуђач гарантује да ће испоручена опрема и функционалност система бити високог квалитета и даје гаранцију за сву опрему у трајању од 24 месеца и радове 12 месеци. Наручилац ће именовати контакт особу, која ће надзирати радове и оверавати записнике о изведеним радовима и испорученој опреми.

Испорука опреме извршиће се на паритету ДДП ски центар Копаоник и ДДП Управна зграда Београд

Систем ће се сматрати испорученим по успешно обављеном тестирању , када се потпише записник о квантитативном и квалитативном пријему. Овај записник се доставља уз рачун који се испоставља Наручиоцу.

Гарантни рок почиње да тече од момента обостраног потписивања записника о квалитативном пријему.

НАПОМЕНА:

Понудом предвидети сва потребна добра и услуге потребне за довођење система у стање пуне захтеване функционалности, као и обуку корисника за управљање и коришћење система у трајању од 2 (два) дана.

Испорука и имплементација система морају бити изведени стручном радном снагом и у потпуности према важећим прописима за предметну набавку.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СИСТЕМА

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

У оквиру конкурсне документације јасно су дефинисани захтеви Наручиоца и основа архитектуре Video wall-а за Београд и Копаоник.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач Video wall-а за Београд и Копаоник, треба да предвиди све трошкове (радове, материјале и опрему, транспорт) неопходне за испоруку, инсталацију, испитивање и пуштање у рад комплетног јединственог интегрисаног Video wall-а за Београд и Копаоник како је описано у конкурсној документацији. Ово такође обухвата било који материјал, опрему, уређаје и непредвиђене радове који нису посебно наведени у овој конкурсној документацији али који су неопходни за завршетак инсталације.

Техничке карактеристике

Одабрани понуђач ће испоручити, инсталирати, тестирати и пустити у рад потребни хардвер за Video wall за Београд и Копаоник.

1. Локација Управна зграда Београд

Р.бр	Назив	Количина	Јед. мере
1	Дисплеј 55" LCD Screen (уске ивице безел 3,9mm, са LED Backlight осветљењем): - максимална резолуција подржана: 1920x1080 - Размак пиксела (pixel pitch): 0.63(H)×0.63 (V) - Осветљење (nits): 500cd/m2 - угао гледања (H/V): 178° (H) / 178° (V) - време одзива: <=8ms - трајање - (сати): >60,000 (сати) - Боја: 8bit, 16.7M - Однос слике (aspect ratio): 16:09 - Дигитални улазни канали HDMI – два комада - Компјутерски улазни канали VGA(DB-15) – један комад - Дигитални улазни канали DVI - један комад - Ethernet портови RJ-45 – три комада - USB потови – један комад - Видео контролер (уграђен на сваки дисплеј) са компјутерским контролним интерфејсом RS232 - напајање: AC 100V~240V - максимална потрошња: 280W - Димензије: 1213.4мм x 684.2мм x 127мм - Тежина: 30кг - Димензије ивица: Одозго: 2.5мм; Одоздо: 1.3мм; Лево: 2.5мм; Десно: 1.3мм	4	ком
2	Процесор слике за видео зид - са 20 DVI/HDMI улаза и 16 DVI/HDMI излаза (5x3 + 1) - Максимална подржана излазна резолуција: 1920*1200/60hz - Софтвер за управљање: Базиран на оперативном систему Windows - Напајање: 100AC~240VAC, 50/60Hz - Потрошња: 12w по каналу, - Радна температура: -20°C – 60°C - Услови влажности дозвољени за рад: 5-95% - Величина шасије: 7U или 9U - Број бауда: 115200 - Архитектура серијског порта: 2=TX, 3=RX, 5=GND - Контролни порт: Ethernet RJ-45 женски, TCP/IP - Брзина контролног порта: самоизменљива 10M или 100M	1	ком
3	Аудио систем	1	ком
4	Административна радна станица за контролу дисплеја AMD Ryzen 3 2200U (2,5 GHz base frequency, up to 3,4GHz burst frequency, 1MB caahe, 2 cores) 4 GB DDR4-2400 SDRAM (1x 4 GB) 128 GB M.2 SSD AMD Radeon 530 Graphics (2 GB GDDR5 dedicated) 39.6 cm (15.6'') diagonal FHD SVA anti-glare micro-edge WLED-backlit (1920*1080) Full-size island-style keyboard with numerical keypad Touchpad with multi-touch gesture support HP Webcam with integrated digital microphone 2 USB 3.1 Gen 1 (data transfer onlu): 1 USB 2.0, 1 HDMI 1.4b; 1 RJ-45; 1 headphone/microphone combo 1 multi-format SD media card reader Integrated 10/100/1000 GbE LAN Realtek RTL8821CE 802.11b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi and Bluetooth 4.2 Combo	1	ком

5	Инсталациони материјал и радови Држач за зид са предњим одржавањем (Wall mount front maintenance bracket) - Software: Инсталиран на административну радну станицу за контролу дисплеја - Accessories: DP Cables, RS232 to RJ45 adapter, CAT5, Cables, Power Cables, USB to RS232 Cable, English Manual, Remote Controller, etc - Монтажа и пуштање у рад	1	КОМ
6	Обука кадрова Наручиоца	1	КОМ
7	Пројекат изведеног стања	1	КОМ

2. Локација Ски центар Копаоник

Р.бр	Назив	Количина	Јед. мере
1	Дисплеј 55" LCD Screen (уске ивице безел 3,9mm, са LED Backlight осветљењем): - максимална резолуција подржана: 1920x1080 - Размак пиксела (pixel pitch): 0.63(H)×0.63 (V) - Осветљење (nits): 500cd/m2 - угао гледања (H/V): 178° (H) / 178° (V) - време одзива: ≤8ms - трајање - (сати): >60,000 (сати) - Боја: 8bit, 16.7M - Однос слике (aspect ratio): 16:09 - Дигитални улазни канали HDMI – два комада - Компјутерски улазни канали VGA(DB-15) – један комад - Дигитални улазни канали DVI - један комад - Ethernet портови RJ-45 – три комада - USB потови – један комад - Видео контролер (утраћен на сваки дисплеј) са компјутерским контролним интерфејсом RS232 - напајање: AC 100V~240V - максимална потрошња: 280W - Димензије: 1213.4мм x 684.2мм x 127мм - Тежина: 30кг - Димензије ивица: Одозго: 2.5мм; Одоздо: 1.3мм; Лево: 2.5мм; Десно: 1.3мм	4	КОМ
2	Процесор слике за видео зид - са 20 DVI/HDMI улаза и 16 DVI/HDMI излаза (5x3 + 1) - Максимална подржана излазна резолуција: 1920*1200/60hz - Софтвер за управљање: Базиран на оперативном систему Windows - Напајање: 100AC~240VAC, 50/60Hz - Потрошња: 12w по каналу, - Радна температура: -20°C – 60°C - Услови влажности дозвољени за рад: 5-95% - Величина шасије: 7U или 9U - Број бауда: 115200 - Архитектура серијског порта: 2=TX, 3=RX, 5=GND - Контролни порт: Ethernet RJ-45 женски, TCP/IP - Брзина контролног порта: самоизменљива 10M или 100M	1	КОМ
3	Аудио систем	1	КОМ
4	Административна радна станица за контролу дисплеја AMD Ryzen 3 2200U (2,5 GHz base frequency, up to 3,4GHz burst frequency, 1MB caahe, 2 cores) 4 GB DDR4-2400 SDRAM (1x 4 GB) 128 GB M.2 SSD AMD Radeon 530 Graphics (2 GB GDDR5 dedicated) 39.6 cm (15.6'') diagonal FHD SVA anti-glare micro-edge WLED-backlit (1920*1080)	1	КОМ

	Full-size island-style keyboard with numerical keypad Touchpad with multi-touch gesture support HP Webcam with integrated digital microphone 2 USB 3.1 Gen 1 (data transfer onlu): 1 USB 2.0, 1 HDMI 1.4b;1 RJ-45; 1 headphone/microphone combo 1 multi-format SD media card reader Integrated 10/100/1000 GbE LAN Realtek RTL8821CE 802.11b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi and Bluetooth 4.2 Combo		
5	Инсталациони материјал и радови Држач за зид са предњим одржавањем (Wall mount front maintenance bracket) - Software: Инсталиран на административну радну станицу за контролу дисплеја - Accessories: DP Cables, RS232 to RJ45 adapter,CAT5, Cables,Power Cables,USB to RS232 Cable,English Manual, Remote Controller, etc - Монтажа и пуштање у рад	1	КОМ
6	Обука кадрова Наручиоца	1	КОМ
7	Пројекат изведеног стања	1	КОМ

Понуђач је у обавези да понуди уређаје истих или бољих карактеристика.

Понуђач је у обавези да, пре подношења понуде, обиђе локације, сагледа услове рада и процени неопходну количину инсталационог материјала, за неометано функционисање система, у присуству представника ЈП "Скијалишта Србије". Понуђач је у обавези да се најави минимум 2 дана пре планираног обиласка, а обилазак ће се реализовати најкасније 10 дана пре крајњег рока за подношење понуде. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације:

Василије Ђоковић, e-mail: vasilije.djokovic@skijalistasrbije.rs

Понуда ће се сматрати одговарајућом уколико Понуђач достави:

1. Изводе из каталога (Data Sheet) којим се недвосмислено доказују тражене техничке карактеристике (понуђач је у обавези да обележи у изводима из каталога карактеристике захтеване конкурсном документацијом).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**
 - a. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1, тач. 1) Закона);
 - b. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - c. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - d. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ДЕФИНИСАНИ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1 ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходној обрачунској години (2017.) остварио пословни приход у износу од минимум 20.000.000,00 динара.
- Да понуђач (сваки члан групе понуђача) у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

2.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

- Да понуђач примењује систем менаџмента који је у складу са захтевима стандарда:
 - ISO 9001:2015
 - ISO 14001:2015
 - ISO/IEC 20000-1:2011
 - ISO 22301:2012
 - ISO 27001:2013
 - OHSAS 18001: 2007

- Да је понуђач у претходне 3. године (2018., 2017. и 2016.године) ~~од дана објаве позива за подношење понуда,~~ испоручио односно, имплементирао системе који су предмет набавке и то исте или сличне **по** комплексности, у износу од минимум 20.000.000,00 РСД.

2.3 КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

- Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има најмање 3 запослена или на други начин радно ангажована лица, следеће струке:
 - Једног дипломираног инжењера са важећом 350 или 353 лиценцом, запосленог на одређено или неодређено време са пуним радним временом или по другом правном основу радно ангажовано лице;
 - Једног дипломираног инжењера са важећом 450 или 453 лиценцом, запосленог на оређено или неодређено време са пуним радним временом или по другом правном основу радно ангажовано лице;
 - Једно запослено/радno ангажовано лице овлашћено о д произвођача опреме да врши инсталацију LCD Video-wall-a.“

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједнички.

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних

дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. – Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава

мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

Финансијски капацитет се доказује:

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (за 2017. годину) или Биланс успеха за 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001), или исказ о понуђачевим укупним приходима
- Потврда Народне банке Србије којом се доказује да понуђач (сваки члан групе понуђача) у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био велики ликвидан.

Пословни капацитет се доказује:

- Копије важећих ISO сертификата
- Потписана и оверена референтна листа (Прилог 3);
- Потврде купаца /референтних наручилаца (Прилог 4);

Кадровски капацитет се доказује:

- Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МА)) за наведене запослене раднике код понуђача
- Фотокопија уговора о радном ангажовању (за лица ангажована ван радног односа)
- Фотокопије тражених важећих личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије и важећих потврда Инжењерске коморе Србије
- Копију Овлашћења произвођача опреме за лице које може да врши инсталацију LCD video wall-a

Напомене:

Достављени докази морају бити у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014). Потребно да понуђачи поступају и у складу са . одредбама Закона о раду у погледу уговора или других доказа којима доказују кадровски капацитет.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација којом се доказује испуњеност техничких услова (докази о функционалности, усклађености са техничким стандардима и сл.) може бити достављена и на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара ЈН бр. 14/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.04.2019. године до 12 часова, по локалном времену. Отварање понуда истог дана, 09.04.2019. године, у 12:30, по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са обрасцем структуре цене;
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са Упутством;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан;
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза;

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом;
- Средства финансијског обезбеђења, у складу са одељком V тачка 11 конкурсне документације
- Попуњена, оверена печатом и потписана потврда о обиласку локације (Прилог 1);
- Попуњена, оверена печатом и потписана Матрица усаглашености (Прилог 2)
- Попуњена, оверена печатом и потписана референтна листа (Прилог 3);
- Попуњене, оверене печатом и потписане потврде купаца /референтних наручилаца (Прилог 4);
- Изводе из каталога којим се недвосмислено доказују тражене техничке карактеристике (понуђач је у обавези да обележи у изводима из каталога карактеристике захтеване конкурсном документацијом).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 14/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Реализација уговорних обавеза се треба извести за 120 дана од дана потписивања уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок за завршетак радова, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок и услови плаћања:

- 40 % укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити авансно 7 дана по потписивању Уговора и достављеног средства финансијског обезбеђања
- 60% по испоруци система и потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, употпуњеног наведеним записником.

9.3. Гарантни рок

Гарантни рок на опрему не може бити краћи од 24 месеца.

Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 12 месеци.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак овог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да достави следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

- **оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса** у року од 30 дана од датума закључења Уговора, у висини уговореног аванса, са пдв-ом, са важношћу до извршења посла, односно потписивања Записника о примопредаји изведених радова;

Рок важења Банкарске гаранције за повраћај аванса је до коначног правдања аванса, испоруке добара, односно најмање 10 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

- **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у оригиналу у року од 30 дана од датума закључења Уговора, у висини од 5% укупно уговорене цене, без пдв-а, са важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји изведених радова;

- **оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака** у гарантном року, у тренутку потписивања Записника о примопредаји, у висини од 5% укупно уговорене цене без пдв-а са важношћу 30 дана дуже од трајања гарантног рока.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- да **Извођач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања наручиоца.**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења банкарске гаранције и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена Извођачу, након истека рока важења, на писмени захтев.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да **понуђач у току гарантног рока не отколни о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет и исправност набављених добара.**

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Извођач не испоручи уговорена добра у вредности примљеног аванса.

У случају реализације било којег од наведених средстава обезбеђења пре рока у којем важе, Испоручилац се обавезује да исте замени средствима исте форме, квалитета и рока важења.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail dobрила.nikolic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 14/19. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене за систем који испуњава све техничке захтеве.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на опрему и радове. У случају истог понуђеног гарантног рока на опрему и радове, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка посла.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона

указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац VI);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац VII);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац VIII);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац IX);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2 (Образац X)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – Video wall
за Београд и Копаоник, ЈН број 14/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напоме

на:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напоме**на:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Video wall за Београд и Копаоник, ЈН број 14/19.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без пдв-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са пдв-ом
Рок за уговорне обавезе	Рок за испоруку и имплементацију video wall-а је максимум 120 дана од дана потписивања уговора.
Начин плаћања	- 40 % укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити авансно 7 дана по потписивању Уговора и достављеног средства финансијског обезбеђања - 60% по испоруци система и потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, употпуњеног наведеним записником.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)
Гарантни период	Гарантни рок на понуђену опрему износи _____ месеци од дана потписивања записника о примопредаји (минимум 24 месеца) Гарантни рок на изведене радове износи _____ месеци од дана потписивања записника о примопредаји (минимум 12 месеци)
Место и начин испоруке	ДДП Ски центар Копаоник , ДДП Управна зграда Београд

Датум

Понуђач

М.

П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена без пдв-а по јед. мере	Укупна цена без пдв-а
1	Дисплеј 55" LCD Screen (уске ивице безел 3,9mm, са LED Backlight осветљењем): - максимална резолуција подржана: 1920x1080 - Размак пиксела (pixel pitch): 0.63(H)×0.63 (V) - Осветљење (nits): 500cd/m2 - угао гледања (H/V): 178° (H) / 178° (V) - време одзива: ≤8ms - трајање - (сати): >60,000 (сати) - Боја: 8bit, 16.7M - Однос слике (aspect ratio): 16:09 - Дигитални улазни канали HDMI – два комада - Компјутерски улазни канали VGA(DB-15) – један комад - Дигитални улазни канали DVI - један комад - Ethernet портови RJ-45 – три комада - USB потови – један комад - Видео контролер (утраћен на сваки дисплеј) са компјутерским контролним интерфејсом RS232 - напајање: AC 100V~240V - максимална потрошња: 280W - Димензије: 1213.4мм x 684.2мм x 127мм - Тежина: 30кг - Димензије ивица: Одозго: 2.5мм; Одоздо: 1.3мм; Лево: 2.5мм; Десно: 1.3мм	КОМ	8		
2	Процесор слике за видео зид - са 20 DVI/HDMI улаза и 16 DVI/HDMI излаза (5x3 + 1) - Максимална подржана излазна резолуција: 1920*1200/60hz - Софтвер за управљање: Базиран на оперативном систему Windows - Напајање: 100AC~240VAC, 50/60Hz - Потрошња: 12w по каналу, - Радна температура: -20°C – 60°C - Услови влажности дозвољени за рад: 5-95% - Величина шасије: 7U - Број бауда: 115200 - Архитектура серијског порта: 2=TX, 3=RX, 5=GND - Контролни порт: Ethernet RJ-45 женски, TCP/IP - Брзина контролног порта: самоизменљива 10M или 100M	КОМ	2		
3	Аудио систем	КОМ	2		
4	Административна радна станица за контролу дисплеја AMD Ryzen 3 2200U (2,5 GHz base frequency, up to 3,4GHz burst frequency, 1MB cache, 2 cores) 4 GB DDR4-2400 SDRAM (1x 4 GB) 128 GB M.2 SSD AMD Radeon 530 Graphics (2 GB GDDR5 dedicated) 39.6 cm (15.6'') diagonal FHD SVA anti-glare micro-edge WLED-backlit (1920*1080) Full-size island-style keyboard with numerical keypad Touchpad with multi-touch gesture support	КОМ	2		

	HP Webcam with integrated digital microphone 2 USB 3.1 Gen 1 (data transfer onlu): 1 USB 2.0, 1 HDMI 1.4b;1 RJ-45; 1 headphone/microphone combo 1 muli-format SD media card reader Integrated 10/100/1000 GbE LAN Realtek RTL8821CE 802.11b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi and Bluetooth 4.2 Combo				
5	Инсталациони материјал и радови - Држач за зид са предњим одржавањем (Wall mount front maintenance bracket) - Software: Инсталиран на административну радну станицу за контролу дисплеја - Accessories: DP Cables, RS232 to RJ45 adapter,CAT5, Cables,Power Cables,USB to RS232 Cable,English Manual, Remote Controller, etc - Монтажа и пуштање у рад	ком	2		
6	Обука кадра Наручиоца	ком	2		
7	Пројекат изведеног стања	ком	2		
Укупно без пдв-а РСД					
Износ пдв-а РСД					
Укупно са пдв-ом РСД					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....
.....[навести предмет и број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.
понуђача

Потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Video wall за Београд и Копаоник, са испоруком и имплементацијом опреме, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ VIDEO WALL-A ЗА БЕОГРАД И КОПАОНИК

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у , улица.....,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац).

Основ уговора:

ЈН Број: 14/19

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда Испоручилаца бр. _____ од..... 2019. год

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. ____ од _____ године спровео отворени поступак за јавну набавку – Video wall за Београд и Копаоник, са испоруком опреме и материјала, уградњом, повезивањем, имплементацијом и пуштањем у рад Система, те обуком запослених Наручиоца и израдом пројекта изведеног стања у Ски центру Копаоник и Управној згради у Београду , број набавке _____;

-да је Испоручилац доставио Понуду број _____ од _____2019.године (попуњава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем ____ од _____2019. године, која је саставни део овог уговора;

Члан 1.

Предмет уговора је испорука, имплементација и пуштање у рад видео wall-а, са испоруком и уградњом опреме и материјала , повезивањем , имплементацијом и пуштањем у рад, те обуком запослених Наручиоца и израдом пројекта изведеног стања у Ски центру Копаоник и Управној згради у Београду , у свему у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације број ____ од _____2019. године и понудом Испоручилаца број _____од _____ 2019. године, које представљају саставни део овог Уговора и налази се у прилогу истог.

Испоручилац се обавезује да уговорене послове из става 1. овог члана обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације,

као и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Цена

Члан 2.

Укупна цена предмета уговора из члана 1. износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, формирана према обрасцу понуде и обрасцу структуре цена, која је саставни део овог уговора.

Укупна цена из претходног става укључује, осим свих непосредних трошкова, и све остале трошкове и друге дажбине и таксе у вези са испоруком опреме, имплементацијом и пуштањем у рад видео wall-а, трошкове опреме, радне снаге и материјала, транспорта и монтаже, трошкове пуштања у рад и обуке корисника, трошкове примене мера заштите на раду и мера заштите животне средине као и добит и дажбине, заједно са свим општим ризицима, одговорностима и обавезама.

Члан 3.

Цене из понуде су фиксне до испуњења уговора. На име испоруке, имплементације и пуштања у рад видео wall-а у свему у складу са прихваћеном понудом Испоручиоца, захтевима Наручиоца и одредбама Уговора, у уговореном року и квалитету, Наручилац ће платити Испоручиоцу у складу са чланом 3. Уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће на текући рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену из члана 2. став 1. овог уговора на следећи начин:

- 40% укупно уговорене цене, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, унапред, авансно у року од 7 (седам) дана од потписивања Уговора, на основу предрачуна Испоручиоца употпуњеног средством финансијског обезбеђења за повраћај аванса,
- остатак до пуног износа цене, односно 60% уговореног износа, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у року од 45 (четредесетпет) дана од пуштања Система у рад, на основу рачуна Испоручиоца и Записника о квантитативно-квалитативном пријему потписаном од стране Наручиоца, без примедби.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да достави оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса у року од 30 дана од датума закључења Уговора, у висини уговореног аванса, са пдв-ом, са важношћу до извршења посла, односно потписивања Записника о примопредаји изведених радова;

Рок важења Банкарске гаранције за повраћај аванса је до коначног правдања аванса, испоруке добара, односно најмање 10 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Испоручилац се обавезује да достави оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у оригиналу у року од 30 дана од датума закључења Уговора, у висини од 5% укупно уговорене цене, без пдв-а, са важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о

примопредаји изведених радова;

Испоручилац се обавезује да достави оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у тренутку потписивања Записника о примопредаји, у висини од 5% укупно уговорене цене без пдв-а са важношћу 30 дана дуже од трајања гарантног рока. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив.

У случају реализације било којег од наведених средстава обезбеђења пре рока у којем важе, Испоручилац се обавезује да исте замени средствима исте форме, квалитета и рока важења.

Рокови

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да Video wall за Београд и Копаоник, са свим понуђеним и уговореним функционалностима испоручи, имплементира и пусти у рад у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потписивања Уговора.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Даном примопредаје сматраће се дан потписивања Записника о примопредаји у потпуности функционалног видео wall-а.

Члан 6а.

За сваки дан кашњења са испоруком у потпуности функционалног видео wall-а, у односу на уговорени рок из члана 5. уговора, Испоручилац се обавезује на плаћање уговорне казне у износу од 0,5%, по дану закашњења од укупно уговорене цене из члана 3. став 1. овог уговора, с тим да максималан износ уговорне казне на може прећи 10% укупно уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала упутити Испоручилацу заједно са документом „Изјава о пребијању – компензацији“ у два примерка. Испоручилац је дужан да један оверен примерак „Изјава о пребијању – компензацији“ врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Продужење рока

Члан 7.

Испоручилац има право на продужење рокова из члана 5. овог уговора у следећим случајевима:

- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе.

Уговорени рок је продужен када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Недостатак радне снаге и сировина неће се сматрати случајевима више силе.

Пријем опреме

Члан 8.

Наручилац је дужан да преко свог овлашћеног представника одмах по спроведеном квантитативно-квалитативном пријему видео wall-а без одлагања утврди његов квалитет, чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, и да о видљивим недостацима писмено обавести Испоручилаца у року од 8 дана од дана пријема.

Када се ради о скривеном недостатку Наручилац је дужан да писмено обавести Испоручилаца у року од 8 дана од дана када је недостатак открио.

Уколико се установи неко оштећење на опреми и припадајућим елементима или да неки део или количина недостају, Наручилац ће заједно са представником Испоручилаца саставити о томе записник и упутити рекламацију.

Испоручилац се обавезује да по свакој писаној рекламацији, о свом трошку, одмах испоручи на ски центар Копаноник нове делове опреме и припадајућих елемената који су захтевани или да одмах приступи отклањању оштећења и да у року од најмање 8 дана од дана пријема рекламације Наручиоцу испоручи и угради опрему и инсталације без недостатака.

Због утврђеног недостатка опреме и припадајућих елемената Наручилац може да захтева накнаду штете коју је претрпео услед неотклањања недостатака у уговореном року од стране Испоручилаца.

Након успешно обављеног пријема опреме, представници Наручиоца ће потписати Записник о пријему опреме, у року од пет (5) радних дана по испоруци опреме.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да изврши следеће:

1. Обезбеди локацију за пријем испоручене опреме пре монтаже,
2. Обезбеди електро и остале потребне прикључке на местима инсталације Опреме,
3. Плати испоручиоцу у року утврђеном Уговором.

Обавезе Испоручиоца

Члан 12.

Испоручилац се обавезује :

1. Да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца
2. Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на изградњи и монтажи опреме;
3. Да учествује у примопредаји објекта;
4. Да у складу са Уговором отклони све недостатке који се појаве у гарантном року
5. Да изрази и достави Пројекте изведеног стања

Члан 13.

Надзор за радове из члана 1. овог Уговора обезбеђује Наручилац. Испоручилац је у обавези да поштује предвиђене надлежности надзора.

Гаранција

Члан 14.

Испоручилац даје гаранцију на опрему у трајању од _____ (минимум 24 месеца) месеци рачунајући од датума потписивања Записника о квалитативном пријему.

Гарантни рок на изведене радове износи _____ месеци од _____ дана потписивања записника о примопредаји (минимум 12 месеци).

Испоручилац гарантује да ће инсталације и опрема бити направљена од првокласних материјала првокласне израде, нова и некоришћена, и да ће, када буде инсталирана, бити у складу са стандардима квалитета и спецификацијама које су наведене у овом Уговору .

Испоручилац је обавезан да у гарантном року а на позив Испоручилаца, о свом трошку, у року од 7 дана бесплатно испоручи и замени новим делове или склопове који се покваре или чија је функционалност умањена као и да отклони све друге настале неисправности које потичу од несолидног рада и употребе некавалитетног материјала, као и да отклони сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Гаранција Испоручилаца се не односи на оне делове који подлежу нормалном хабању као и за све недостатке који настану услед нестручног руковања или одржавања.

Гаранција подразумева безбедан и функционалан рад инсталације у гарантном петриоду, са јасно дефинисаном листом делова који потпадају под гарантни рок;

Једностранни раскид

Члан 15.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Испоручилац знатно касни са роковима у односу на уговорену динамику и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Испоручилац не реализује своје обавезе у складу са свим одредбама овог уговора;
- ако Испоручилац, из неоправданих разлога, прекине испоруку и имплементацију Система и исте не настави у року од 7 дана, или ако одустане од даљег рада односно испоруке;
- ако наступе објективне околности које онемогућавају да се уговор реализује;
- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора;

Уговор се раскида писменом изјавом воље, која мора у себи садржати наведен основ за раскид, уз отказни рок од 15 календарских дана од дана доставе изјаве другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и осталих прописа којим се регулише материја из овог Уговора а који су били на снази у Републици Србији на дан закључења овог Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду, Република Србија.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ, ЈН 14/19

Потврда је сачињена дана __. __. 2019. године у
 _____ (уписати локацију).

Потврдом се констатује да је _____

(уписати име и презиме лица),

као представник потенцијалног Понуђача _____

(уписати назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара – Video wall за Београд и Копаоник , бр. XX/19, обишао локацију Наручиоца – _____ (уписати локацију), као обавезан услов да се обиђе локација на којој ће опрема бити испоручена и имплементирана, тражена конкурсном документацијом.

Потписи присутних лица приликом обиласка локације:

Представник Понуђача	Представник ЈП "Скијалишта Србије"

Матрица усаглашености				
Бр.	Назив	Захтеване минималне техничке карактеристике	Изјава понуђача (задовољава/не задовољава)	Доказ/Назив документа Број стране
1	Дисплеј	55" LCD Screen (уске ивице безел 3,9mm, са LED Backlight осветљењем): - максимална резолуција подржана: 1920x1080 - Размак пиксела (pixel pitch): 0.63(H)×0.63 (V) - Осветљење (nits): 500cd/m2 - угао гледања (H/V): 178° (H) / 178° (V) - време одзива: ≤8ms - трајање - (сати): >60,000 (сати) - Боја: 8bit, 16.7M - Однос слике (aspect ratio): 16:09 - Дигитални улазни канали HDMI – два комада - Компјутерски улазни канали VGA(DB-15) – један комад - Дигитални улазни канали DVI - један комад - Ethernet портови RJ-45 – три комада - USB потови – један комад - Видео контролер (уграђен на сваки дисплеј) са компјутерским контролним интерфејсом RS232 - напајање: AC 100V~240V - максимална потрошња: 280W - Димензије: 1213.4мм x 684.2мм x 127мм - Тежина: 30кг - Димензије ивица: Одозго: 2.5мм; Одоздо: 1.3мм; Лево: 2.5мм; Десно: 1.3мм		
2	Процесор слике за видео зид	са 20 DVI/HDMI улаза и 16 DVI/HDMI излаза (5x3 + 1) - Максимална подржана излазна резолуција: 1920*1200/60hz - Софтвер за управљање: Базиран на оперативном систему Windows - Напајање: 100AC~240VAC, 50/60Hz - Потрошња: 12w по каналу, - Радна температура: -20°C – 60°C - Услови влажности дозвољени за рад: 5-95% - Величина шасије: 7U - Број бауда: 115200 - Архитектура серијског порта: 2=TX, 3=RX, 5=GND - Контролни порт: Ethernet RJ-45 женски, TCP/IP - Брзина контролног порта: самоизменљива 10M или 100M		
3	Административна радна станица за контролу дисплеја	AMD Ryzen 3 2200U (2,5 GHz base frequency, up to 3,4GHz burst frequency, 1MB caahe, 2 cores) 4 GB DDR4-2400 SDRAM (1x 4 GB) 128 GB M.2 SSD AMD Radeon 530 Graphics (2 GB GDDR5 dedicated)		

		39.6 cm (15.6'') diagonal FHD SVA anti-glare micro-edge WLED-backlit (1920*1080) Full-size island-style keyboard with numerical keypad Touchpad with multi-touch gesture support HP Webcam with integrated digital microphone 2 USB 3.1 Gen 1 (data transfer onlu): 1 USB 2.0, 1 HDMI 1.4b;1 RJ-45; 1 headphone/microphone combo 1 multi-format SD media card reader Integrated 10/100/1000 GbE LAN Realtek RTL8821CE 802.11b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi and Bluetooth 4.2 Combo		
--	--	--	--	--

Датум:

М.П.
понуђача

Потпис

РЕФЕРЕНТНА
ЛИСТА

за последње три године (2016., 2017., 2018.) од дана објаве позива за подношење понуда, за јавну набавку добара која су предмет јавне набавке бр. 14/19, у складу са захтевом који је наведен у поглављу IV. Услови за учешће у поступку јавне набавке, тачка 2.2 неопходан пословни капацитет.

Ред. бр.	Назив и тип добара (имплементираног система)	Назив купца/крајњег корисника добара/ лице за контакт и број телефона/	Вредност уговора без ПДВ-а (у динарима)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО у динарима без ПДВ-а			

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

Наведени образац се по потреби може копирати.

ПОТВРДА КУПЦА О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА И УГРАДЊИ (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ) ДОБАРА-СИСТЕМА

Потврђујемо да је понуђач _____ из _____ за наше
потребе успешно извршио испоруку и уградњу (имплементацију) добара односно система који је
предмет ЈН 14/19–Video wall за Београд и Копаоник

Ред. бр.	Година испоруке	Назив и тип испоручених и имплементираних добара (система)	Вредност уговора без ПДВ-а (у динарима)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Потврда се издаје на захтев _____ (назив понуђача)
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. 14/19 – Video wall за Београд и Копаоник

Име и презиме овлашћеног лица _____.
Контакт телефон _____.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Референтног купца

НАПОМЕНА

- Наведени образац се по потреби може копирати.