

На основу члана 22. Статута Јавног предузећа „Скијалишта Србије“
Управни одбор на седници одржаној дана 23.10.2008. године донеси

Правилник о трошковима репрезентације

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређују се питања у вези са употребом средстава Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ (у даљем тексту: Јавно предузеће) на име трошкова репрезентације, а посебно:

- Основи коришћења средстава на име трошкова репрезентације;
- Утврђивање износа дозвољених средстава на име трошкова репрезентације;
- Овлашћења појединих органа и лица у Јавном предузећу у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације;
- Начин формирања и токови докумената у вези са коришћењем средстава на име трошкова репрезентације;
- Начин контроле спровођења одредаба овог правилника у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, и
- Начин извештавања о трошковима репрезентације.

Трошкови репрезентације

Члан 2.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације планира се годишњим програмом пословања у складу са пословном политиком Јавног предузећа.

Средства на име репрезентације користе се у следећим случајевима:

- за плаћање угоститељских услуга које су непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла у земљи и иностранству;
- приликом одржавања седница органа управљања, радних и пословних састанака;
- приликом прослава празника и одржавања пригодних свечаности;
- остали трошкови репрезентације (материјал са логом Јавног предузећа).

Члан 3.

Одлуком генералног директора утврђују се износи трошкова на име репрезентације по организационим деловима Јавног предузећа или по појединим запосленима, на годишњем нивоу.

Запослени је дужан да генералном директору поднесе писмени захтев за одобрење коришћења трошкова репрезентације.

Захтев из претходног става овог члана подноси се на прописаном обрасцу који чини саставни део овог правилника (образац бр.1).

Износи из става 1. овог члана односе се за следеће трошкове на име репрезентације:

- за послужење топлих напитака и пића у просторијама Јавног предузећа;
- за плаћање у угоститељским објектима других правних лица и предузетника;
- за куповину и давање пригодних поклона пословним партнерима,
- за друге сличне непоменуте облике репрезентације на основу сагласности генералног директора Јавног предузећа.

Трошкови репрезентације могу настати у земљи и иностранству.

Руководиоци организационих делова Јавног предузећа, односно лица из члана 3. став 1. овог правилника могу преузимати производе из асортимана Јавног предузећа намењеног за репрезентацију (агенде, роковници, оловке, и други пригодни поклони) у Сектору за комерцијалу, уз обавезу попуњавања обрасца о преузимању производа из асортимана Јавног предузећа који је саставни део овог правилника (образац бр.2).

Члан 4.

На основу одобреног захтева из члана 3. став 2. овог правилника, трошкови репрезентације правдају се рачуном испостављеним од стране пружаоца услуге, односно продавца производа, као и попуњеним обрасцем који чини саставни део овог правилника (образац бр.3).

Руководиоци организационих делова Јавног предузећа, односно лица из члана 3. став 1. овог правилника и помоћник генералног директора за финансије оверавају документа о настанку трошкова за које имају овлашћења.

Изузетно, у случају да запослени прекорачи износ репрезентације назначен у захтеву из члана 3. став 2. овог правилника а уколико генерални директор накнадно не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, запослени је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације најкасније приликом наредне исплате зараде после утврђивања обавезе.

Члан 5.

Сектор за финансије води евиденцију искоришћених износа за репрезентацију на основу примљених докумената.

На основу евиденције из става 1. овог члана Сектор за финансије саставља месечни извештај о трошковима репрезентације у складу са одлукама из члана 3. овог правилника и доставља га генералном директору и руководиоцима организационих делова Јавног предузећа.

Члан 6.

Руководиоци организационих делова Јавног предузећа, односно лица из члана 3. став 1. овог правилника могу у року од три радна дана по пријему извештаја из члана 4. овог правилника поднети захтев директору за признавање трошкова који по члану 4. став 3. овог правилника падају на њихов терет, са образложењем разлога прекорачења.

Одлука директора по захтеву из става 1. овог члана је коначна.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу даном осмог дана од дана објављивања на одгласној табли Јавног предузећа.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе Правилник о начину коришћења средстава Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ 01 бр. 3620 од 08.05.2008.године и Правилник о критеријумима за помоћ спортске активности, пропаганду и репрезентацију Јавног предузећа „Скијалишта Србије“ бр. 2275 од 18.03.2008. године.

Објављивање овог Правилника извршиће се одмах по доношењу.

Председник Управног одбора
Саша Витошевић

The image shows a circular official stamp of the Public Enterprise "Ski Resorts of Serbia" (Јавно предузеће „Скијалишта Србије“) with the word "БЕОГРАД" (Belgrade) in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.